

## Procedimentos para o Preenchimento da Seção "Participação de Planos de Previdência" pelas EFPC's



Tendo em vista que muitos dos custodiantes, provedores de serviços das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (EFPPs), não têm acesso a certas informações referentes a participação dos Planos de Previdência (CNPBs) nestas carteiras custodiadas e que tais EFPPs precisam completar tal informação nos arquivos para envio a Secretaria de Previdência complementar, a ANBID tratou de esclarecer como é possível, para as EFPPs, preencherem esta informação facilmente nos arquivos XMLs que receberem de seus custodiantes.

## Lembrete:

- O número máximo de casas decimais usadas para preencher o campo "% Plano de Participação" é de 2 (duas);
- O somatório do percentual dos planos de benefício deverá ser igual ou menor a 100 %;
- A separação de decimais deverá ser feita com (.)

## Preenchimento utlizando Boletador / Validador ANBIMA V4.00

1º Passo - Após receber o arquivo XML do banco respectivo banco custodiante, escolha um diretório

para salvá-lo.

2º Passo - Abrir Boletador v4.00 da ANBID



ador Yaidador Janeira Ajuda S U U ador Valdador Conteúdo Sar					
ANRIT	)				
	6				
	Selecionar o tipo de Boleto				
	Boleto		Versão	-	
	Posição de Passivo de Fundos		1.00.00	-	
	Posição de Passivo de Fundos (Analico)	201.00			
	Posição de Fundos de Terceiros		300.00	-	
	Posição de Fundos de Terceitos		4.00.00		
	Movimentação de Fundos e Carteiras		1.00.00	-	
	An environment of the second of the second of the				
		Ok.	Cancelar	1	

**3º Passo** – Clique sobre o botão "Abrir" no Boletador v4.00 e selecione o arquivo o qual deverá ser alterado



Boletador de	Posição de	Fundos	de Tercei	iros - <b>4</b> .00.	00								ANB
Abrr	Salvar	) Imprimir	A) Visualizar	Adcionar	Remover	8 Validar	Exporter	Importar	0 Fechar				
Fr	indos						Posiç	ão de F	undos de	e Terceiros	(4.00	.00)	
Rolato			C	ódigo ISIN		CNPJ do	Fundo	Nome	do Fundo	Data Po	tição	Nome do Administrador	CNPJ do Administra
				1	Examinar	TESTE	BOLETAD	OR		• + E (	÷ 🖽-		
				Docur	3	FC00000		20060801	20060001112 20060001113 20060001113	2454_FUNDO ANBI 1500_FUNDO ANBI 1720_FUNDO ANBI	D.xml	FD000000000	
				INCE	nie:	FD0000	000000000	20060801	20060801114	133_FUNDO ANBI	D.xml	F000000000	
				Desi	ktop	FD00000	000000000	20060801	20060001115	155_FUNDO ANBI	D, xml	F000000000	
						FD00000	000000000	20060801	20060801115	5821_FUNDO ANBI	D.xml	F000000000	
				Me	/ NAS	FC00000	0000000000	20060801	20060801120	1905_FUNDO ANBI	D.xml	FD000000000	
				docum	ventos	FD00000		20060801	20060801120 20060801120	501_FUNDO ANBI 541_FUNDO ANBI	D.xml 📑 D.xml	FD000000000	
				Meucor	-	FC00000		_20060801_ _20060801_	20060801121 20060801121	1512_FUNDO ANBI 1749_FUNDO ANBI	D.xml D.xml		
					-	<			1		-	8	
					3	Nome do an	quivo: sm	I			-(	Abrir	
				In the second se	de	Arquivos do	tipo: Aac	puivos XML ( Abrir como s	(.xm)) omente leitura		1	Cancela	

4º Passo – Dentro da seção Header Fundos / Carteira, selecione a seção "Participação Plano de Previdência". Clique no botão "Adicionar", localizado na barra de ferramentas na parte superior da tela e preencha os campos que aparecerão em amarelo.



a [Holetador e Validador ANBID - 1.1.0] - [Boletador de Posição de Fundos de Terceiros - 4.00.00]	- 72
📊 Boletador Validador Validador Valida	-8×
Boletador Valdador Çonteúdo Şar	
Boletador de Posição de Fundos de Terceiros - 4.00.00	
Novo Abrir Salvar Imprimir Visualtar Addicionar Remover Vialdar Exportar Techar	
Fundos Part, Plano de Previdência - Fundo CNPJ:00.000/0000-00	
Código CNPB % de participação	
P Ter Fundo	
Titulee Públicee	
Debrinnes	
Acões	
Dopôes de Ações     Dopôes Derivativos	
Dpütes Rexivers	
Termo de Renda Variável	
Future a marka	
- Swap	
Cono	
- Despesas	
Dutas Despesa	
Constagem	
- Dimóveis	
Opções de Moredas	
Portago de mostas	
- Ma Conteso	
U:Wocuments and Settings/eduardocapon/Weixtop/Lette_Boletador/LES/LE BULE LADUH/I/D00000000000_20060001_2005000/125519_FUNDU ANBID.xml	
📕 Inician 🔰 C. 🕫 🖬 💁 C. 📑 Boletado 🖆 Pedronza 🖬 Carra de 📑 Boletado 🎽 Microsoft S. PT.	C 📾 🚳 16:01

5º Passo – Após preenchido os campos, salve o arquivo selecionando o botão "Salvar"



a [Boletador e Validador ANBID - 1.1.	0] - [Boletador de Posição de Fundos de Terceiros - 4.00.00]	_ 2 🛛
📗 Boletador Validador Janelas Ajuda		- & ×
Image: Second state         Image: Second state		
Boletador de Posição de Fundos de T	erceiros - 4.00.00	
Novo Abrir Salvar mprimir Visua	Adicionar Remover Validar Exportar Importar Fechar	
Fundos	Part. Plano de Previdência - Fundo CNPJ:00.000.000/0000-00	
Boleto	Código CNPB % de participação	
E 😽 Fundo		
E - 00.000/0000-00	Salvar Boleto como 🕐 🔀	
T ítulos Públicos	Salvarem: 🧰 TESTE BOLETADOR 🔹 🔶 🖻 💏 🖽	
Títulos Privados	PD000000000000000000000000000000000000	
	EPFD000000000000000000000000000000000000	
Dpções de Ações	Documentos PD000000000000000000000000000000000000	
Opções Derivativos	PD000000000000000000000000000000000	
Termo de Renda Variável	PED000000000000000000000000000000000000	
Termo de Renda Fixa	Desktop	
Futuros SW/AP	FD000000000000000000000000000000000	
Caixa	PD000000000000000000000000000000000000	
Cotas	Meus documentos FD000000000000000000000000000000000000	
Despesas Outras Despesas	PD000000000000000000000000000000000000	
Provisões	FD000000000000000020060801_20060801121512_FUNDO ANBID.xml     FD0000000000000_20060801_20060801121514. FUNDO ANBID.xml	
Corretagem	Meu computador	
Imóveis Opcões de Moedas		
Forwards de Moedas	Nome do arquivo: 20060801_20060803160236_FUNDO ANBID.xm 🗲 Salvar	
Participações	Meus locais de Salvar como tipo: Arquivos XML (*.xml)	
1		
Validando boleto		
📲 Iniciar 🔰 🙆 🙆 🟟 🧿	📴 [Boletado 🗁 Padroniza 🧐 Caixa de 🚺 [Boletado 🦉 Imagem 😿 Microsoft 🛛 PT	<ul> <li>16:02</li> </ul>

6º Passo – Feito isso, o Arquivo estará pronto para ser enviado à SPC.



## Preenchimento sem utilização do Boletador / Validador ANBIMA V4.00

**1º Passo -** Após receber o arquivo XML do banco respectivo banco custodiante, escolha um diretório para salvá-lo.

**2º Passo** – Localize o documento no respectivo diretório e altere a extensão do arquivo, passando de ".XML" para ".TXT". Há 2 formas para realizar este procedimento:

 Selecione o arquivo com o botão direito do mouse e escolha a opção "Abrir Documento Com".
 Feito isso, escolha a opção "Bloco de Notas"





Selecione o arquivo com o botão direito do mouse e escolha a opção "Renomear". Abaixo do ícone do arquivo abrir-se-á uma caixa de texto. Nesta, substitua o termo ".XML", (localizado após o nome do arquivo) por ".TXT"



3º Passo – Abra o arquivo, agora em TXT, e preencha o valor dos campos referentes ao Código CNPB (<cnpb></cnpb<) e ao % Percentual de Participação (<percpart></percpart>). Uma vez preenchido os referidos campos, salve novamente o arquivo. Lembramos que a seção "Participação Plano de Previdência" deverá estar localizada, obrigatoriamente, após a seção Header Fundo / Carteira.





4º Passo: Localize o arquivo devidamente preenchido salvo em ".TXT" e altere sua extensão, voltado para ".XML". Os procedimentos utilizados nesta etapa serão iguais aos descritos no 2º passo.

5º Passo – Feito isso, o Arquivo estará pronto para ser enviado à SPC.