



**Regras e Procedimentos do
Código de Administração
de Recursos de Terceiros**

Sumário

GLOSSÁRIO	7
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA APREÇAMENTO Nº 01, DE 23 DE MAIO DE 2019	13
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA	13
CAPÍTULO II – PRINCÍPIOS GERAIS.....	13
CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS	14
SEÇÃO I – RESPONSABILIDADE	14
SEÇÃO II – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	15
SEÇÃO III – MANUAL DE APREÇAMENTO	15
CAPÍTULO IV – CRITÉRIOS PARA O APREÇAMENTO DE ATIVOS	19
SEÇÃO I – REGRAS GERAIS.....	19
SEÇÃO II – ATIVOS DE RENDA FIXA.....	20
SEÇÃO III – ATIVOS DE RENDA VARIÁVEL	25
SEÇÃO IV – DERIVATIVOS	25
SEÇÃO V – ATIVOS NO EXTERIOR	26
SEÇÃO VI – COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO.....	27
CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS.....	28
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA O EXERCÍCIO DE DIREITO DE VOTO EM ASSEMBLEIAS Nº 02, DE 23 DE MAIO DE 2019	29
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA	29
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS.....	29
SEÇÃO I – RESPONSABILIDADE	29
SEÇÃO II – VOTO OBRIGATÓRIO	30
SEÇÃO III – VOTO FACULTATIVO	32
SEÇÃO IV – POLÍTICA DE EXERCÍCIO DO DIREITO DE VOTO	33
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	34

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA A BASE DE DADOS Nº 03, DE 23 DE MAIO DE 2019, ALTERADA PELAS REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 15/22	35
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	35
CAPÍTULO II - PRINCÍPIOS GERAIS	35
CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS.....	36
SEÇÃO I – ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA OS FUNDOS.....	37
SUBSEÇÃO I – PRAZO DE ENVIO DE INFORMAÇÕES	38
SUBSEÇÃO II – SÉRIE HISTÓRICA E HISTÓRICO DE RENTABILIDADE DOS FUNDOS DE INVESTIMENTO.....	39
SEÇÃO II – ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA FIP	40
SEÇÃO III – ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA A ATIVIDADE DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	41
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS.....	43
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA INVESTIMENTOS NO EXTERIOR Nº 04, DE 23 DE MAIO DE 2019	46
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	46
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS.....	46
SEÇÃO I – RESPONSABILIDADE DO ADMINISTRADOR FIDUCIÁRIO	46
SEÇÃO II – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ADMINISTRADOR FIDUCIÁRIO	48
SEÇÃO III – RESPONSABILIDADE DO GESTOR DE RECURSOS	49
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	51
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA ESCALA DE RISCO DOS FUNDOS 555 Nº 05, DE 23 DE MAIO DE 2019	52
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	52
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS.....	52
SEÇÃO I - RESPONSABILIDADE	52
SEÇÃO II - METODOLOGIA PARA ESCALA DE RISCO.....	52
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	54
REGRAS E PROCEDIMENTOS DE RISCO DE LIQUIDEZ PARA OS FUNDOS 555 Nº 06, DE 23 DE MAIO DE 2019, COM ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELAS REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 14/21.....	56

CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	56
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS.....	56
SEÇÃO I – RESPONSABILIDADE	56
SEÇÃO II – ESTRUTURA.....	57
SEÇÃO III – POLÍTICA DE GESTÃO DO RISCO DE LIQUIDEZ.....	58
CAPÍTULO III – METODOLOGIA DO PROCESSO.....	59
SEÇÃO I - ATIVOS DOS FUNDOS 555.....	62
SEÇÃO II - PASSIVO DOS FUNDOS 555	63
SUBSEÇÃO II – ATENUANTES E AGRAVANTES	64
CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS.....	65
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019, COM AS ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELAS REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 12/19 E Nº 13/21	67
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	67
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS PARA A CLASSIFICAÇÃO.....	67
SEÇÃO I – RENDA FIXA	68
SEÇÃO II – AÇÕES.....	72
SEÇÃO III – MULTIMERCADOS	75
SEÇÃO IV – CAMBIAL	78
SEÇÃO V - PREVIDENCIÁRIOS.....	79
SUBSEÇÃO I – RENDA FIXA	79
SUBSEÇÃO II – BALANCEADOS.....	82
SUBSEÇÃO III – MULTIMERCADOS	84
SUBSEÇÃO IV – AÇÕES	85
SEÇÃO VI – OFF SHORE	86
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	86
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DO FIDC Nº 08, DE 23 DE MAIO DE 2019	87
CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	87
CAPÍTULO II – CLASSIFICAÇÃO	87

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	90
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA PROVISÃO DE PERDAS DOS DIREITOS CREDITÓRIOS Nº 09, DE 23 DE MAIO DE 2019	91
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	91
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS.....	91
SEÇÃO I – RESPONSABILIDADE	91
SEÇÃO II – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	92
SEÇÃO III – METODOLOGIA DE PROVISÃO DE PERDAS	93
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	97
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DO FII Nº 10, DE 23 DE MAIO DE 2019	98
CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	98
CAPÍTULO II – DA CLASSIFICAÇÃO	98
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	101
REGRAS E PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE DE PERFIL DO INVESTIDOR PARA A GESTÃO DE PATRIMONIO Nº 11, DE 23 DE MAIO DE 2019.....	102
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	102
CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS.....	102
CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS	103
REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 12, DE 12 DE AGOSTO DE 2019, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019	104
REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 13, DE 17 DE MAIO DE 2021, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019	112
REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 14, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2021, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS DE RISCO DE LIQUIDEZ PARA OS FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019	113
REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 15, DE 03 DE JANEIRO DE 2022, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA A BASE DE DADOS Nº 03, DE 23 DE MAIO DE 2019	125
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO SUSTENTÁVEL (IS) Nº 16, DE 03 DE JANEIRO DE 2022.....	136

CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	136
CAPÍTULO II - REQUISITOS APLICÁVEIS AO GESTOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTO SUSTENTÁVEL.....	137
SEÇÃO I – COMPROMISSO.....	137
SEÇÃO II – GOVERNANÇA.....	138
SEÇÃO III – TRANSPARÊNCIA	139
SEÇÃO IV – RESPONSABILIDADE	139
CAPÍTULO III – REQUISITOS PARA OS FUNDOS DE INVESTIMENTO SUSTENTÁVEL	140
CAPÍTULO IV – FUNDOS QUE INTEGRAM QUESTÕES ASG	142
CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	144
REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DAS CARTEIRAS ADMINISTRADAS Nº 17, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022	146
CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	146
CAPÍTULO II - PRINCÍPIOS GERAIS	146
CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS.....	146
CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	148
ANEXO ÀS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DAS CARTEIRAS ADMINISTRADAS Nº 17, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022	150

GLOSSÁRIO

- I. Aderente: instituições que aderem ao Código e se vinculam à Associação por meio contratual, ficando sujeitas às regras específicas do Código;
- II. Administração de Recursos de Terceiros: atividades de Administração Fiduciária e Gestão de Recursos de Terceiros, conforme definidas neste documento;
- III. Administração Fiduciária: conjunto de serviços relacionados direta ou indiretamente ao funcionamento e à manutenção do Fundo, desempenhada por pessoa jurídica autorizada pela Comissão de Valores Mobiliários;
- IV. Administrador Fiduciário: pessoa jurídica autorizada pela Comissão de Valores Mobiliários a desempenhar a atividade de Administração Fiduciária;
- V. Alavancagem: qualquer Fundo que existir possibilidade (diferente de zero) de perda superior ao seu patrimônio, desconsiderando-se casos de default nos ativos do Fundo;
- VI. ANBIMA ou Associação: Associação Brasileira de Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais;
- VII. Apreçamento: consiste em precificar os ativos pertencentes à carteira dos Veículos de Investimento pelos respectivos preços negociados no mercado em casos de ativos líquidos ou, quando este preço não é observável por uma estimativa adequada de preço que o ativo teria em uma eventual negociação feita no mercado;
- VIII. Associada ou Filiada: instituições que se associam à ANBIMA e passam a ter vínculo associativo, ficando sujeita a todas as regras de autorregulação da Associação;
- IX. Ativo Imobiliário: quaisquer ativos pelos quais ocorra a participação dos Fundos de Investimento Imobiliários nos empreendimentos imobiliários permitidos pela Regulação aplicável;

- X. Ativos de Crédito Privado: ativos financeiros representativos de dívidas ou obrigações de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado e títulos cujos emissores sejam diferentes da União Federal (não soberanas);
- XI. B3: Brasil, Bolsa e Balcão;
- XII. Base de Dados ou Base de Dados da ANBIMA: conjunto das Informações Cadastrais, Informações Periódicas e Informações por Segmento de Investidor registradas na ANBIMA;
- XIII. Carteira Administrada: carteira administrada regulada pela Instrução CVM nº 558, de 26 de março de 2015, e suas alterações posteriores;
- XIV. Cedente: aquele que realiza cessão de direitos creditórios para o Fundo de Investimento em Direitos Creditórios;
- XV. Cessão de Direitos Creditórios: a transferência pelo cedente, credor originário ou não, de seus direitos creditórios para o Fundo de Investimento em Direitos Creditórios, mantendo-se inalterados os restantes elementos da relação obrigacional;
- XVI. Código: Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Administração de Recursos de Terceiros;
- XVII. Conglomerado ou Grupo Econômico: conjunto de entidades controladoras diretas ou indiretas, controladas, coligadas ou submetidas a controle comum;
- XVIII. Coobrigação: é a obrigação contratual ou qualquer outra forma de retenção substancial dos riscos de crédito do ativo adquirido pelo Fundo assumida pelo cedente ou terceiro, em que os riscos de exposição à variação do fluxo de caixa do ativo permaneçam com o cedente ou terceiro;
- XIX. Custodiante: pessoa jurídica autorizada pelos órgãos reguladores competentes para a desempenhar a atividade de custódia de ativos financeiros;
- XX. Custos de Transação: custos que são diretamente atribuíveis à aquisição, emissão ou venda do ativo ou passivo do Fundo;
- XXI. Dados Observáveis: informações disponíveis e acessíveis de forma equitativa pelo mercado para o Aprecamento confiável de ativos financeiros;

- XXII. Direitos Creditórios: os direitos e títulos representativos de crédito, originários de operações realizadas nos segmentos financeiro, comercial, industrial, imobiliário, de hipotecas, de arrendamento mercantil e de prestação de serviços, e os warrants, contratos e demais títulos referidos pela Regulação em vigor;
- XXIII. Distribuição de Produtos de Investimento: (i) oferta de Produtos de Investimento de forma individual ou coletiva, resultando ou não em aplicação de recursos, assim como a aceitação de pedido de aplicação por meio de agências bancárias, plataformas de atendimento, centrais de atendimento, Canais Digitais, ou qualquer outro canal estabelecido para este fim; e (ii) atividades acessórias prestadas aos investidores, tais como manutenção do portfólio de investimentos e fornecimento de informações periódicas acerca dos investimentos realizados;
- XXIV. Documentos dos Veículos de investimento: são os documentos oficiais exigidos pela Regulação específica em vigor dos Veículos de Investimento;
- XXV. Escriturador: pessoa jurídica autorizada pelos órgãos reguladores competentes para a desempenhar a atividade de escrituração de ativos financeiros;
- XXVI. Fundo de Investimento: comunhão de recursos, constituído sob a forma de condomínio, destinada à aplicação em ativos financeiros;
- XXVII. Fundo Aberto: Fundo constituído sob a forma de condomínio aberto, em que os cotistas podem solicitar o resgate de suas cotas em conformidade com o disposto no regulamento do Fundo;
- XXVIII. Fundos 555: Fundos de Investimento regulados pela Instrução CVM nº 555, de 17 de dezembro de 2014, e suas alterações posteriores;
- XXIX. FIDC: Fundos de Investimento em Direitos Creditórios regulados pela Instrução CVM nº 356, de 17 de dezembro de 2001, e suas alterações posteriores;
- XXX. FII: Fundos de Investimento Imobiliários regulados pela Instrução CVM nº 472, de 31 de outubro de 2008, e suas alterações posteriores;
- XXXI. Fundos de Índice: Fundos de Índice de Mercado regulados pela Instrução CVM nº 359, de 22 de janeiro de 2002, e suas alterações posteriores;

- XXXII. Fundo Exclusivo: Fundo destinado exclusivamente a um único investidor profissional, nos termos da Regulação em vigor;
- XXXIII. Fundo Fechado: Fundo constituído sob a forma de condomínio fechado em que as cotas somente são resgatadas ao término do prazo de duração do Fundo;
- XXXIV. Fundo Reservado: Fundo destinado a um grupo determinado de investidores que tenham entre si vínculo familiar, societário ou que pertençam a um mesmo Conglomerado ou Grupo Econômico, ou que, por escrito, determinem essa condição;
- XXXV. Formulário: formulário ANBIMA disponível no site da Associação com a relação das informações que devem ser enviadas para a Associação;
- XXXVI. Gestão de Patrimônio Financeiro: gestão profissional dos ativos financeiros integrantes da carteira dos Veículos de Investimento com foco individualizado nas necessidades financeiras do investidor, desempenhada por pessoa jurídica autorizada pela Comissão de Valores Mobiliários;
- XXXVII. Gestão de Recursos de Terceiros: gestão profissional dos ativos financeiros integrantes da carteira dos Veículos de Investimento, desempenhada por pessoa jurídica autorizada pela Comissão de Valores Mobiliários;
- XXXVIII. Gestor de Patrimônio: Gestor de Recursos que desempenha a Gestão de Recursos de Terceiros e, adicionalmente à esta atividade, desempenha a atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro;
- XXXIX. Gestor de Recursos de Terceiros ou Gestor de Recursos: pessoa jurídica autorizada pela Comissão de Valores Mobiliários a desempenhar a Gestão de Recursos de Terceiros;
- XL. Informações Cadastrais: informações dos Fundos de Investimento que devem ser enviadas para a Base de Dados no momento de seu registro na ANBIMA e sempre que sofrerem alterações, observado o disposto no Manual ANBIMA de Cadastro de Fundos disponível no site da Associação;
- XLI. Informações Periódicas: informações dos Fundos de Investimento que devem ser enviadas para a Base de Dados de acordo com a periodicidade estabelecida nas regras e

- procedimentos ANBIMA para envio de informações para a Base de Dados para os Fundos de Investimento;
- XLII. Informações por Segmento de Investidor: informações referentes à participação de cada segmento, conforme critérios definidos por cada instituição, nos Fundos de Investimento registrados na Base de Dados da ANBIMA;
- XLIII. Instituições Participantes: instituições Associadas à ANBIMA ou instituições Aderentes ao Código;
- XLIV. Manual de Apreçamento: conjunto de regras, procedimentos, critérios e metodologias utilizadas pelo Administrador Fiduciário para o Apreçamento dos ativos financeiros dos Fundos de Investimento;
- XLV. Material Publicitário: material sobre os Fundos de Investimento ou sobre a atividade de Administração Fiduciária e/ou Gestão de Recursos de Terceiros divulgado pelas Instituições Participantes por qualquer meio de comunicação disponível, que seja destinado a investidores ou potenciais investidores com o objetivo de estratégia comercial e mercadológica;
- XLVI. Material Técnico: material sobre Fundos de Investimento divulgado pelas Instituições Participantes por qualquer meio de comunicação disponível, que seja destinado a investidores ou potenciais investidores com o objetivo de dar suporte técnico a uma decisão de investimento, devendo conter, no mínimo, as informações obrigatórias do Material Técnico, nos termos do anexo I do Código;
- XLVII. Mercado Ativo: mercado em que as transações para o ativo financeiro e o passivo dos Fundos ocorrem de forma frequente, sendo o volume transacionado suficiente para fornecer informações de Apreçamento em uma base contínua;
- XLVIII. Preços Cotados: utilização de dados públicos para o Apreçamento de ativos financeiros e, caso não seja viável o uso de dados públicos, utilização de fontes secundárias;
- XLIX. Produtos de Investimento: valores mobiliários e ativos financeiros definidos pela Comissão de Valores Mobiliários e/ou pelo Banco Central do Brasil;

- L. Proteção da Carteira ou Hedge: qualquer operação que tenha por objetivo neutralizar riscos diferentes do parâmetro de referência do Fundo ou sintetizar riscos que atrelem o Fundo ao parâmetro de referência limitado ao valor do seu patrimônio;
- LI. Regulação: normas legais e infralegais que abrangem a Administração de Recursos de Terceiros;
- LII. Relação Fiduciária: relação de confiança e lealdade que se estabelece entre os investidores e a Instituição Participante no momento em que lhe é confiada a prestação de serviço para a qual foi contratada;
- LIII. Representação de Investidor não Residente: dispõe sobre a representação do investidor não residente no Brasil, nos termos da Regulação aplicável;
- LIV. Valor Justo: preço que seria recebido para vender um ativo ou pago para transferir um passivo em uma transação não forçada entre participantes de mercado na data da mensuração; e
- LV. Veículo de Investimento: Fundos de Investimento e Carteiras Administradas constituídos localmente com o objetivo de investir recursos obtidos junto a um ou mais investidores.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA APREÇAMENTO Nº 01, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas, critérios e procedimentos para o Apreçamento dos ativos financeiros integrantes das carteiras dos Fundos de Investimento.

Art. 2º. Sujeitam-se a este normativo os Fundos 555, os FII, os FIDC e os Fundos de Índice, em conjunto, (“Fundos”).

Parágrafo único. Para o FIDC e para o FII o normativo será aplicado apenas para os valores mobiliários integrantes de sua carteira de investimentos.

CAPÍTULO II – PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 3º. Os princípios gerais definidos neste normativo devem ser usados como direcionadores para o Apreçamento dos ativos financeiros, devendo ser aplicados com coerência, de forma que a aplicação de um não inviabilize a aplicação de outro.

Art. 4º. Os princípios a seguir são considerados norteadores para o Apreçamento dos ativos financeiros:

- I. Melhores Práticas: as regras, procedimentos e metodologias de Apreçamento devem seguir as melhores práticas de mercado;
- II. Comprometimento: a instituição responsável pelo Apreçamento deve estar comprometida em garantir que os preços reflitam o Valor Justo e, na impossibilidade disso, dispender seus melhores esforços para estimar o que seria o Valor Justo pelo qual os

- ativos financeiros seriam efetivamente transacionados, maximizando o uso de Dados Observáveis relevantes e minimizando o uso de dados não observáveis;
- III. Equidade: o tratamento equitativo dos investidores deve ser o critério preponderante do processo de escolha de metodologia, fontes de dados ou de qualquer decisão para o Apreçamento de ativos financeiros;
- IV. Objetividade: as informações de preços ou fatores a serem utilizados no Apreçamento de ativos financeiros devem ser preferencialmente obtidos por fontes externas e independentes; e
- V. Consistência: a instituição responsável pelo Apreçamento dos ativos financeiros dos Fundos não pode adotar preços ou procedimentos de mensuração que sejam diversos quando se tratar de um mesmo ativo financeiro. Caso haja contratação de terceiros, a instituição responsável pelo Apreçamento deve exigir do terceiro contratado que o Apreçamento de um mesmo ativo financeiro, ainda que alocado em diferentes Fundos e de diferentes Administradores Fiduciários, seja o mesmo quando utilizado o mesmo Manual de Apreçamento da instituição, imprimindo consistência ao exercício de sua função.

CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS

Seção I – Responsabilidade

Art. 5º. O Administrador Fiduciário é o responsável pelo Apreçamento dos ativos financeiros integrantes das carteiras de investimento dos Fundos, podendo contratar, sem prejuízo de sua responsabilidade, terceiro devidamente qualificado para desempenhar esta atividade.

Parágrafo único. Caso haja contratação de terceiros, nos termos do caput, o nome do contratado deve ser divulgado no formulário de informações complementares, no regulamento dos Fundos ou no site do Administrador Fiduciário na internet.

Seção II – Estrutura Organizacional

Art. 6º. O Administrador Fiduciário deve possuir em sua estrutura área que seja responsável pelo Apreçamento.

Parágrafo único. A área de que trata o caput deve:

- I. Ser independente da mesa de operação;
- II. Ter estrutura física e tecnológica adequada aos riscos e complexidade do negócio; e
- III. Ter profissionais tecnicamente capacitados para o exercício desta atividade.

Art. 7º. O Administrador Fiduciário deve constituir fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) que tenha como objetivo discutir os assuntos relacionados ao Apreçamento dos ativos financeiros das carteiras de investimento dos Fundos.

§1º. As decisões do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) devem estar em consonância com o disposto neste normativo e na Regulação vigente.

§2º. Todos os materiais que documentem e subsidiem as decisões do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) devem ser passíveis de verificação e ficar à disposição da ANBIMA sempre que forem solicitadas por um período mínimo de 5 (cinco) anos.

§3º. Independentemente do prazo estabelecido para frequência do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s), o Administrador Fiduciário deve ser diligente no acompanhamento do valor do ativo e solicitar análises do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) sempre que julgar necessário.

Seção III – Manual de Apreçamento

Art. 8º. O Administrador Fiduciário deve implementar e manter no Manual de Apreçamento as regras, procedimentos e metodologias adotadas pela instituição no Apreçamento dos ativos financeiros dos Fundos sob sua administração.

§1º. O Manual de Apreçamento deve conter, no mínimo:

- I. A governança adotada pelo Administrador Fiduciário no Apreçamento dos ativos, informando:
 - a. As áreas envolvidas e suas responsabilidades;
 - b. A forma de interação entre as diferentes estruturas organizacionais envolvidas;
 - c. O processo adotado pela instituição para assegurar a hierarquia e a independência das decisões; e
 - d. As formas de mitigação para evitar potenciais conflitos de interesse.
- II. Caso haja constituição de fórum(s), comitê(s) ou organismo(s), indicação:
 - a. Dos requisitos para convocação e deliberação das reuniões;
 - b. As alçadas de aprovação;
 - c. As regras de hierarquia e atribuições;
 - d. A composição;
 - e. A periodicidade das reuniões ordinárias, que não podem ultrapassar 30 (trinta) dias;
 - f. As situações que demandem convocações de reuniões extraordinárias; e
 - g. O processo de tomada de decisão e formalização de atas que descrevam suas decisões, acompanhadas de justificativas;
- III. O processo de Apreçamento, detalhando:
 - a. As metodologias utilizadas;
 - b. Como são realizadas a coleta de preços e o tratamento dos preços coletados;
 - c. A forma como é realizada a validação das informações, dados, coleta de preços, preços atribuídos aos ativos financeiros e preços tratados;
 - d. Como são atribuídos os preços aos ativos financeiros;

- e. Os critérios e métodos utilizados para (i) cota de abertura, (ii) cota de fechamento, (iii) construção de curvas, (iv) métodos de interpolação e extrapolação, e (v) fontes de informações primárias utilizadas; e
 - f. O memorial de cálculo do preço justo dos ativos financeiros e modalidades operacionais utilizadas na gestão dos Fundos;
- IV. Descrição da ordem de preferência para uso de fonte/metodologia de Apreçamento, bem como os motivos para tal ordenação;
- V. Descrição, de forma objetiva, da hierarquia de critério(s) utilizada para mensuração do Valor Justo por classe de ativos financeiros, devendo ser atribuída a mais alta prioridade a Preços Cotados (não ajustados) em mercados ativos para ativos financeiros idênticos, e a mais baixa prioridade a dados não observáveis;
- VI. Descrição do método primário definido para cada ativo financeiro, e, no mínimo, um método alternativo de Apreçamento, de modo a permitir que situações extremas de mercado possam ser adequadamente tratadas;
- VII. Descrição, detalhada, do(s) procedimento(s) adotado(s) nos casos ou situações que envolvam atraso(s) em pagamento ou inadimplência por parte do emissor ou do ativo financeiro;
- VIII. Descrição do procedimento adotado nos casos de novos ativos financeiros adquiridos pelos Fundos sem método de Apreçamento definido; e
- IX. Descrição, caso seja utilizado como fonte para o Apreçamento de ativos financeiros de crédito privado os negócios representativos no mercado secundário de, no mínimo:
- a. Os critérios detalhados para a definição de mercado secundário, observada sua representatividade e governança;
 - b. O momento em que essa premissa será utilizada como fonte primária para o Apreçamento;
 - c. A alçada de acionamento e formalização documental; e
 - d. Outros itens que julgue pertinente para a adequada justificativa de seu uso.

§2º. É vedado o uso de metodologias não descritas no Manual de Apreçamento, incluindo os métodos alternativos que não tenham, além de previsão formal, fundamentação objetiva que justifique seu uso.

§3º. Caso ocorra uma excepcionalidade e o Administrador Fiduciário tenha que adotar método alternativo não previsto no Manual de Apreçamento, deverá previamente à utilização do método, manter registros e justificativas que fundamentem esta excepcionalidade, incluindo, mas não se limitando, a memória dos cálculos que foram utilizados.

§4º. As metodologias informadas no Manual Apreçamento devem abranger todas as classes de ativos financeiros, não se restringindo a uma única classe.

§5º. Caso o Administrador Fiduciário identifique que a adoção de uma disposição prevista no Manual de Apreçamento possa resultar em (i) informações distorcidas, (ii) apuração inadequada do valor patrimonial da cota ou (iii) distribuição não equitativa dos resultados entre os investidores, poderá deixar de aplicar tal disposição, desde que justifique essa ação para área de controles internos e compliance da instituição e mantenha essa análise e justificativa à disposição da ANBIMA.

Art. 9º. A revisão das metodologias definidas no Manual de Apreçamento deve considerar, de forma a garantir que reflitam a realidade de mercado, a evolução das circunstâncias de liquidez e volatilidade dos mercados em função de mudanças de conjuntura econômica, assim como a crescente sofisticação e diversificação dos ativos financeiros.

Parágrafo Único. O Administrador Fiduciário deve, sempre que observar mudanças relevantes no mercado, nos termos do caput, rever suas metodologias.

Art. 10. O Manual de Apreçamento deve, ainda:

- I. Conter em sua capa a data de início de vigência da versão do documento;
- II. Ser registrado na ANBIMA em sua versão completa e mais atualizada, e ser novamente registrado sempre que houver alterações, conforme critérios a seguir:
 - a. Para os casos de adaptação voluntária, o Administrador Fiduciário deve registrar junto à ANBIMA as novas versões do Manual de Apreçamento em até 10 (dez) dias corridos contados a partir da data do início da vigência da nova versão do documento; e
 - b. Para os casos de alterações solicitadas pela ANBIMA, o Administrador Fiduciário deve implementar tais alterações e registrar a nova versão do Manual de Apreçamento junto à ANBIMA em até 10 (dez) dias corridos contados a partir da data que as alterações foram realizadas.
- III. Ser publicado em sua versão simplificada no site do Administrador Fiduciário na internet.

§1º. O registro dos Manuais de Apreçamento na ANBIMA deve ser realizado mediante apresentação de carta de solicitação de registro, acompanhada de 2 (duas) versões eletrônicas completas do Manual de Apreçamento, 1 (uma) de forma simples e outra que destaque claramente todas as alterações efetuadas em relação à última versão do documento registrado na ANBIMA.

§2º. A ANBIMA poderá, a seu critério, definir outras formas para o registro dos Manuais de Apreçamento.

CAPÍTULO IV – CRITÉRIOS PARA O APREÇAMENTO DE ATIVOS

Seção I – Regras Gerais

Art. 11. Os ativos financeiros integrantes da carteira dos Fundos devem ser apreçados, no mínimo, na periodicidade de divulgação de sua cota ao Valor Justo, reconhecendo-se, contabilmente, a valorização ou a desvalorização em contrapartida à adequada conta de receita ou despesa no resultado do período.

§1º. O Valor Justo do ativo financeiro não deve ser alterado para refletir os Custos de Transação.

§2º. As práticas de Apreçamento ao Valor Justo devem considerar, com destaque, a transparência e liquidez dos ativos financeiros na formação de preços.

Art. 12. As operações com derivativos que produzam resultados fixos ou predeterminados devem ser avaliadas, em conjunto, como ativos financeiros de renda fixa e ajustados, diariamente, pelo Valor Justo.

Art. 13. Na hipótese de o Apreçamento considerar o total de ativos financeiros em carteira ou a cotação junto ao mercado, a cotação deve:

- I. Ter sido obtida, no máximo, 15 (quinze) dias da data atual; ou
- II. Possuir, no máximo, 15 (quinze) dias desde a data de negociação.

Parágrafo único. Os parâmetros utilizados no Apreçamento dos ativos financeiros de que trata o caput deve ser atualizado, no mínimo, a cada 10 (dez) dias.

Art. 14. O Administrador Fiduciário deve, a qualquer tempo, reavaliar seus ativos financeiros sempre que houver indícios de perdas prováveis.

Seção II – Ativos de Renda Fixa

Art. 15. O Administrador Fiduciário deve usar como fonte de preços para títulos públicos federais:

- I. A taxa indicativa da ANBIMA e projeções dos índices de preços também divulgados por essa Associação; ou
- II. O Preço Único (“PU”) do ativo divulgado pela ANBIMA.

§1º. Recomenda-se, nas hipóteses em que a ANBIMA divulgue taxas e preços de ativos de renda fixa de emissor privado, que o Administrador Fiduciário utilize as taxas e preços divulgados pela Associação.

§2º. Caso o Administrador Fiduciário conclua que a adoção das taxas e preços divulgados pela ANBIMA possa resultar em informações distorcidas, apuração inadequada, distribuição não equitativa dos resultados, ou outras situações que conflitem com seu dever fiduciário, poderá, mediante justificativa documentada, deixar de aplicar o disposto neste artigo.

Art. 16. O Administrador Fiduciário deve considerar, para o Apreçamento de ativos financeiros de renda fixa de emissor privado, os preços observados em mercado ativo ou cotados junto ao mercado, observado o parágrafo 1º do artigo 15 deste normativo.

Parágrafo único. Nas operações descritas no caput, é vedada a utilização de formas estáticas baseadas em custo de aquisição ou na taxa negociada na compra do ativo financeiro.

Art. 17. Os ativos de renda fixa integrantes da carteira dos Fundos devem ser inicialmente registrados pelo Administrador Fiduciário ao Valor Justo, e classificados nas seguintes categorias:

- I. Ativos para negociação; ou

II. Ativos mantidos até o vencimento.

§1º. Na categoria de ativos para negociação, devem ser registrados os ativos financeiros adquiridos com a finalidade de serem ativos e frequentemente negociados.

§2º. Na categoria de ativos mantidos até o vencimento, devem ser registrados os ativos financeiros adquiridos com a intenção dos investidores de preservar o volume de aplicações compatível com a manutenção de tais ativos na carteira do Fundo até o vencimento.

§3º. Para que os ativos financeiros sejam classificados na categoria de ativos mantidos até o vencimento devem ser observadas, cumulativamente, as seguintes condições:

- I. Que o Fundo seja Exclusivo ou Reservado;
- II. Que haja declaração formal de todos os investidores atestando que possuem capacidade financeira para levar ao vencimento os ativos classificados nesta categoria; e
- III. Que todos os investidores que ingressarem no Fundo a partir da classificação nesta categoria declarem, formalmente, por meio do termo de adesão ao regulamento do Fundo, sua capacidade financeira e anuência à classificação de ativos financeiros integrantes da carteira do Fundo na categoria de mantido até o vencimento.

§4º. O Fundo Exclusivo que possuir como cotista outro Fundo, só poderá classificar os ativos financeiros na categoria mantidos até o vencimento se o Fundo investidor cumprir com o disposto no parágrafo 3º acima.

§5º. Para os ativos classificados como mantidos até o vencimento, o Valor Justo no reconhecimento inicial deve ser adicionado aos Custos de Transação.

§6º. O Fundo que decidir investir em cotas de outro Fundo que classifique os ativos de sua carteira na categoria de ativos mantidos até o vencimento, deve cumprir com o disposto no parágrafo 2º deste artigo.

§7º. É vedada a utilização de métodos alternativos baseados na formação de intervalos (bandas) em torno de uma média de taxas e preços ou quaisquer outros parâmetros de referência que não capturem as condições de mercado ou evitem refletir eventuais volatilidades nos preços dos ativos financeiros, sendo admitida sua utilização como insumo para observância e acompanhamento dos spreads de crédito.

§8º. São admitidos métodos alternativos baseados na definição de proxy (ativo ou cesta de ativos) como referência para o Apreçamento, devendo o Administrador Fiduciário assegurar a sua diligência na escolha dessa proxy de modo a se obter a maior similaridade com o ativo precificado e seus fatores de risco.

§9º. Devem ser observados pelo Administrador Fiduciário, a fim de se identificar a similaridade entre os ativos financeiros, em especial o risco de crédito, os seguintes parâmetros, no mínimo:

- I. Emissor;
- II. Rating;
- III. Setor;
- IV. Subsetor/segmento de atuação;
- V. Duration; e
- VI. Indexador/tipo de remuneração.

§10º. No processo de observação dos parâmetros listados no parágrafo anterior, fica a critério do Administrador Fiduciário a forma de priorização, utilização, combinação ou, ain-

da, a inclusão de outros parâmetros, desde que resulte na maior similaridade possível entre as proxies elegíveis.

§11º. Sem prejuízo do disposto nos parágrafos 3º e 4º deste artigo, o Administrador Fiduciário deve detalhar no Manual de Apreçamento os critérios de utilização dos parâmetros mencionados no parágrafo acima, bem como observar as seguintes condições:

- I. Deve haver um padrão de utilização dos parâmetros e premissas adotados pelo Administrador Fiduciário;
- II. Caso exista ativo do mesmo emissor com referência de divulgação de taxas e preços no mercado secundário, este deverá ser prioritariamente utilizado; e
- III. Na utilização de ativo do mesmo setor, deverá ser prioritariamente selecionado como proxy aquele de mesmo setor, subsetor/segmento de atuação e rating.

Art. 18. É permitida a utilização de cesta (mais de um ativo) como proxy, desde que sua composição resulte em maior similaridade com o ativo a ser precificado do que 1 (um) único ativo isoladamente.

§1º. É vedada a utilização de proxy baseada somente em fatores de risco de mercado como indexador/tipo de remuneração do ativo, sem que sejam levados em consideração fatores inerentes ao risco de crédito do emissor.

§2º. A proxy e o spread utilizados deverão ser reavaliados, no mínimo, semestralmente, e sempre que seja observado qualquer evento que implique alteração na percepção do risco de crédito do ativo ou emissor.

§3º. Todas as decisões acerca das definições e reavaliações de proxies deverão ser aprovadas em fórum (s), comitê(s) ou organismo(s) competente para tal, conforme estipula-

do no Manual de Apreçamento, devendo essa aprovação ser formalizada e arquivada juntamente com os materiais e estudos que subsidiaram as decisões.

Seção III – Ativos de Renda Variável

Art. 19. O Administrador Fiduciário deve usar como fonte primária de preços para os ativos financeiros de renda variável negociados no Brasil:

- I. A B3; ou
- II. O mercado em que o ativo apresentar maior liquidez.

§1º. A avaliação dos ativos de renda variável para os quais exista Mercado Ativo e líquido deve ser feita utilizando-se a cotação diária de fechamento do mercado em que o ativo apresentar maior liquidez.

§2º. O Administrador Fiduciário deverá definir um modelo ou processo de Apreçamento que tenha parâmetros claramente identificados para tratar as situações em que os ativos financeiros de renda variável reconhecidamente não apresentarem negociações regulares no mercado, ou, ainda, nas hipóteses que haja dificuldade na coleta de preços.

Art. 20. Os ativos financeiros de renda variável devem ser classificados, obrigatoriamente, na categoria de ativos para negociação.

Seção IV – Derivativos

Art. 21. O Administrador Fiduciário deve usar como fonte primária de preços para os derivativos negociados no Brasil:

- I. A B3; ou
- II. O mercado em que o ativo apresentar maior liquidez.

Parágrafo único. O Administrador Fiduciário deverá definir um modelo ou processo de Apreçamento que tenha parâmetros claramente identificados para tratar as situações em que os derivativos reconhecidamente não apresentarem negociações regulares no mercado, ou, ainda, nas hipóteses que haja dificuldade na coleta de preços.

Seção V – Ativos no Exterior

Art. 22. Para os ativos financeiros negociados no exterior, o Administrador Fiduciário deverá converter a moeda estrangeira para a moeda nacional utilizando a taxa de câmbio referencial (D2) divulgada pela B3.

§1º. Caso os ativos financeiros negociados no exterior não sejam denominados em dólares americanos, estes devem ser, primeiramente, convertidos para dólar americano e, em seguida, deve ser utilizada a taxa de câmbio referencial (D2) divulgada pela B3 para conversão em moeda nacional.

§2º. O valor a ser utilizado deve ser o preço líquido provável de realização, considerando o impacto de tributos e taxas no exterior.

§3º. Caso o Administrador Fiduciário, em casos excepcionais, conclua que a utilização da taxa de câmbio referencial (D2) não resulta no adequado Valor Justo para a cota do Fundo, poderá ser utilizada outra taxa, desde que sua utilização reflita de forma apropriada o Valor Justo.

§4º. O uso de outra taxa pelo Administrador Fiduciário deve ser efetuado de forma consistente e sua fonte deve ser de acesso público, confiável e deve possuir frequente divulgação.

§5º. Na hipótese de ser utilizada outra taxa, nos termos do parágrafo 3º deste artigo, o Administrador Fiduciário deverá informar essa utilização em nota explicativa incluindo justificativas.

Seção VI – Cotas de Fundos de Investimento

Art. 23. O Apreçamento das cotas dos Fundos negociados em mercados regulamentados de valores mobiliários pode ser feito utilizando-se o valor patrimonial da cota fornecido pelo Administrador Fiduciário, desde que sua utilização represente mais adequadamente o Valor Justo no momento da mensuração.

Parágrafo Único. A integralização de cotas dos Fundos com entrega de ativos financeiros deve ser feita a Valor Justo no momento da integralização.

Art. 24. O Apreçamento das cotas dos Fundos deve ser feito utilizando-se o último valor patrimonial da cota disponibilizado pelo Administrador Fiduciário, não se admitindo a utilização de valores patrimoniais de cotas descasados entre Fundos investidores e Fundos investidos, exceto:

- I. Nos casos em que os Fundos com cota de abertura adquiriram cota de Fundos de fechamento; ou
- II. Da aquisição de cotas de Fundos no exterior que, em razão do fuso horário, não possibilitem a utilização do valor da cota do mesmo dia do cálculo do valor da cota do Fundo investidor.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. A Supervisão de Mercados da ANBIMA poderá solicitar ao Administrador Fiduciário o envio da carteira de investimento dos Fundos sob sua administração, assim como dos demais documentos utilizados no Apreçamento dos ativos financeiros.

Art. 26. As normas, procedimentos, critérios e demais informações utilizadas para cumprimento do disposto neste normativo devem ficar à disposição da ANBIMA e ser enviadas sempre que solicitadas.

Art. 27. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA O EXERCÍCIO DE DIREITO DE VOTO EM ASSEMBLEIAS Nº 02, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas e procedimentos para o exercício de direito de voto em assembleias dos Fundos de Investimento.

Art. 2º. Sujeitam-se a este normativo os Fundos 555, os FII, os FIDC e os Fundos de Índice, em conjunto, (“Fundos”).

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS

Art. 3º. O prospecto ou o regulamento do Fundo, conforme aplicável, deve informar que o Gestor de Recursos adota direito de voto em assembleia, fazer referência ao site na internet onde a política de exercício de direito de voto (“Política”) pode ser encontrada em sua versão completa.

Parágrafo único. Os documentos de que trata o caput devem descrever, de forma sumária, a que se destina a política de voto, com a inclusão do seguinte aviso ou aviso semelhante com o mesmo teor: “O gestor deste fundo adota política de exercício de direito de voto em assembleias, que disciplina os princípios gerais, o processo decisório e quais são as matérias relevantes obrigatórias para o exercício do direito de voto. Tal política orienta as decisões do gestor em assembleias de detentores de ativos que confirmam aos seus titulares o direito de voto.”

Seção I – Responsabilidade

Art. 4º. O Gestor de Recursos é o responsável pelo exercício de direito de voto em assembleias decorrente dos ativos financeiros detidos pelos Fundos sob sua gestão, e deve:

- I. Comunicar aos investidores dos Fundos os votos proferidos, podendo tal comunicação ser efetuada em seu site na internet ou no site do Administrador Fiduciário; e
- II. Arquivar e manter a disposição da Supervisão de Mercados os votos proferidos e as comunicações aos investidores de que trata o inciso acima.

§1º. O dever de comunicar aos investidores, previsto no inciso I do caput, não se aplica às:

- I. Matérias protegidas por acordo de confidencialidade ou que observem sigilo determinado pela Regulação vigente;
- II. Decisões que, a critério do Gestor de Recursos, sejam consideradas estratégicas; e
- III. Matérias relacionadas na seção III deste normativo, caso o Gestor de Recursos tenha exercido o direito de voto.

§3º. As decisões de que trata o inciso II acima, consideradas estratégicas por parte do Gestor de Recursos, devem ser arquivadas e mantidas à disposição da Supervisão de Mercados.

Seção II – Voto obrigatório

Art. 5º. O exercício do direito de voto é obrigatório nas seguintes situações:

- I. Ações, seus direitos e desdobramentos:
 - a. Eleição de representantes de sócios minoritários no Conselho de Administração, se aplicável;

- b. Aprovação de planos de opções para remuneração de administradores da companhia, se incluir opções de compra “dentro do preço” (o preço de exercício da opção é inferior ao da ação subjacente, considerando a data de convocação da assembleia);
 - c. Aquisição, fusão, incorporação, cisão, alterações de controle, reorganizações societárias, alterações ou conversões de ações e demais mudanças de estatuto social, que possam, no entendimento do Gestor de Recursos, gerar impacto relevante no valor do ativo detido pelo Fundo; e
 - d. Demais matérias que impliquem tratamento diferenciado.
- II. Demais ativos e valores mobiliários permitidos pelos Fundos:
- a. Alterações de prazo ou condições de prazo de pagamento, garantias, vencimento antecipado, resgate antecipado, recompra e/ou remuneração originalmente acordadas para a operação.
- III. Especificamente para os Fundos 555:
- a. Alterações na política de investimento que alterem a classe CVM ou o a Classificação ANBIMA do Fundo, nos termos das regras e procedimentos ANBIMA para Classificação de Fundos 555;
 - b. Mudança de Administrador Fiduciário ou Gestor de Recursos, desde que não sejam integrantes do mesmo Conglomerado ou Grupo econômico;
 - c. Aumento de taxa de administração ou criação de taxas de entrada e/ou saída;
 - d. Alterações nas condições de resgate que resultem em aumento do prazo de saída;
 - e. Fusão, incorporação ou cisão, que propiciem alteração das condições elencadas nas alíneas anteriores;
 - f. Liquidação do Fundo; e
 - g. Assembleia de cotistas, conforme previsto na Regulação da Comissão de Valores Mobiliários.
- IV. Especificamente para os FII:
- a. Alterações na política de investimento e/ou o objeto descrito no regulamento;

- b. Mudança de Administrador Fiduciário, Gestor de Recursos ou Consultor Imobiliário, desde que não sejam integrantes do mesmo Conglomerado ou Grupo Econômico;
 - c. Aumento de taxa de administração, criação de taxas de entrada ou criação ou aumento de taxa de consultoria;
 - d. Apreciação do laudo de avaliação de bens e direitos utilizados na integralização de cotas do FII;
 - e. Eleição de representantes dos cotistas;
 - f. Fusão, incorporação ou cisão, que propiciem alteração das condições elencadas nas alíneas anteriores; e
 - g. Liquidação do Fundo.
- V. Especificamente para os imóveis integrantes da carteira do FII:
- a. Aprovação de despesas extraordinárias;
 - b. Aprovação de orçamento;
 - c. Eleição de síndico e/ou conselheiros; e
 - d. Alteração na convenção de condomínio que possa causar impacto nas condições de liquidez do imóvel, a critério do Gestor de Recursos.

Seção III – Voto Facultativo

Art. 6º. O exercício do direito de voto ficará a critério exclusivo do Gestor de Recursos nas seguintes situações:

- I. Caso a assembleia ocorra em qualquer cidade que não seja capital de Estado e não seja possível voto à distância;
- II. O custo relacionado ao voto não for compatível com a participação do ativo financeiro na carteira do Fundo; ou

- III. A participação total dos Fundos sob gestão sujeitos ao voto na fração votante na matéria for inferior a 5% (cinco por cento) e nenhum Fundo possuir mais que 10% (dez por cento) de seu patrimônio no ativo em questão.

Parágrafo único. Tornar-se-á facultativo o voto obrigatório:

- I. Caso haja situações de conflito de interesses, ou se as informações disponibilizadas pela empresa não forem suficientes, mesmo após solicitação pelo Gestor de Recursos de informações adicionais e esclarecimentos para a tomada de decisão;
- II. Para os Fundos Exclusivos e/ou Reservados que prevejam em seu regulamento cláusula que não obriga o Gestor de Recursos a exercer o direito de voto em assembleia;
- III. Para os ativos financeiros de emissor com sede social fora do Brasil; e
- IV. Para os certificados de depósito de valores mobiliários.

Seção IV – Política de Exercício do Direito de Voto

Art. 7º. O Gestor de Recursos deve implementar e manter, em documento escrito, normas e procedimentos adotados no exercício do direito de voto em assembleia dos Fundos (“Política de Voto”).

Parágrafo único. A Política de Voto deve conter, no mínimo:

- I. Objetivo;
- II. Princípios gerais que nortearão o Gestor de Recursos, especificamente nos votos obrigatórios;
- III. Procedimentos que devem ser adotados em situações de potencial conflito de interesse; e
- IV. Processo decisório de voto e sua formalização, indicando, obrigatoriamente:

- a. O responsável pelo controle e execução da Política de Voto;
- b. O procedimento de tomada de decisão, registro e formalização;
- c. As regras de funcionamento de conselhos consultivos, comitês técnicos ou de investimento envolvidos, aplicável; e
- d. A forma e prazo para comunicar os cotistas sobre os votos proferidos pelo Fundo.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º. Todos os documentos escritos exigidos por este normativo, assim como todas as regras, procedimentos, controles, obrigações e documentos que serviram para tomada de decisão do Gestor de Recursos no que se refere ao exercício de direito de Voto dos Fundos devem ser passíveis de verificação e ser enviados para a ANBIMA sempre que solicitados.

Art. 9º. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA A BASE DE DADOS Nº 03, DE 23 DE MAIO DE 2019, ALTERADA PELAS REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 15/22

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras, critérios e procedimentos para o envio de informações para a base de dados da ANBIMA para os Fundos 555, FII, FIDC, Fundos de Índice e FIP, em conjunto (“Fundos”), e para a atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro.

- [Artigo 1º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 2º. Estão sujeitos a este normativo os Administradores Fiduciários, Gestores de Recursos, quando aplicável, e Gestores de Patrimônio Financeiro, em conjunto (“Instituições”).

Parágrafo único. Na hipótese de o Administrador Fiduciário não ser Instituição Participante da ANBIMA, caberá ao Gestor de Recursos o cumprimento do disposto neste normativo.

- [Artigo 2º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

CAPÍTULO II - PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 3º. Sem prejuízo do disposto no Código, as Instituições devem observar os seguintes princípios:

- I. Exatidão: as informações devem ser enviadas corretamente;
- II. Pontualidade: as informações devem ser enviadas dentro dos prazos estabelecidos pela ANBIMA;
- III. Regularidade: as informações devem ser enviadas na periodicidade devida; e

IV. Integridade: todas as informações requeridas devem ser enviadas, não havendo lacunas na base de dados.

- [Artigo 3º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS

Art. 4º. São responsáveis pelo envio de informações para a base de dados:

- I. Dos Fundos: o Administrador Fiduciário, observado o parágrafo único do artigo 2º deste normativo;
- II. Da atividade de Gestão de Patrimônio: o Gestor de Patrimônio Financeiro.

§1º. Sem prejuízo de suas responsabilidades, as instituições referidas no caput podem contratar terceiros para o cumprimento desta atividade.

§2º. O envio de informações deve ser realizado por meio do Formulário ANBIMA.

- [Artigo 4º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 5º. As Instituições devem implementar e manter, em documento escrito, regras e procedimentos que descrevam, no mínimo:

- I. A área e/ou profissional responsável pelo envio de informações para a base de dados;
- II. A definição dos segmentos adotados pela instituição quando do envio de informações para Fundos, observado o parágrafo 1º abaixo; e
- III. As metodologias utilizadas para apuração das informações que serão enviadas para a base de dados, quando do envio de informações para a atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro.

§1º. A definição dos segmentos, assim como os critérios a serem adotados, fica a cargo de cada instituição, observado os requisitos mínimos para a atividade de private previstos no Código de Distribuição.

§2º. O documento de que trata o caput deve ser registrado na ANBIMA a partir do envio de informações para a base de dados e, caso haja alterações, deve ser novamente registrado no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da alteração.

- [Artigo 5º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Seção I – Envio de Informações para os Fundos

Art. 6º. Quando do envio de Informações de Fundos por Segmento de Investidor, o Administrador Fiduciário deve:

- I. Caso o segmento de investidor não se enquadre em nenhum dos segmentos previstos no Formulário, ou a instituição não tiver acesso ao segmento, informar no cadastro do segmento a opção “outros”, prevista no Formulário;
- II. Especificamente para o item patrimônio líquido:
 - a. Fundo que tenha como cliente outro Fundo: identificar o segmento do investidor final (níveis inferiores);
 - b. Fundo que tenha como cliente outro Fundo e a instituição, após envidar os melhores esforços, não conseguir identificar o investidor final (níveis inferiores): constar no cadastro a opção “Fundos de Investimento”, prevista no Formulário.
- III. Especificamente para o item número de investidores:
 - a. Fundo que tenha como cliente outro Fundo: constar no cadastro a opção “Fundos de Investimento”, prevista no Formulário, e
 - b. Para o item acima: cada Fundo deve corresponder a um investidor.

Parágrafo único. As Informações por Segmento de Investidor não se aplicam aos Fundos negociados em bolsa de valores.

- [Artigo 6º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Subseção I – Prazo de envio de informações

Art. 7º. O envio de informações para a base de dados deve ser realizado:

- I. Diariamente: informações de cota, patrimônio líquido, emissão e resgate de cotas e número de cotistas dos Fundos, valor aplicado em cotas, sendo que:
 - a. Para Fundos com cota de abertura: enviar a cota do dia e o conjunto de informações referentes ao dia anterior; e
 - b. Para Fundos com cota de fechamento: enviar o conjunto de informações referentes ao dia anterior.
- II. Mensalmente - até o 10º (décimo) dia útil: informações de patrimônio líquido e número de cotistas dos Fundos por Segmento de Investidor, tendo como base os dados referentes ao último dia útil do mês anterior.

§1º. As informações diárias previstas no inciso I do caput devem ser enviadas nos seguintes horários:

- I. Fundos e Fundos de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (FIC): até às 23:59 horas; e
- II. Fundos e FIC divulgados na imprensa: até às 13 horas, ressalvado o parágrafo 3º deste artigo.

§2º. A decisão de divulgar as informações na imprensa, nos termos do inciso II acima, é do Administrador Fiduciário, não estando sujeito às penalidades previstas no Código e neste normativo no caso de descumprimento.

§3º. Os Fundos Exclusivos ou Reservados não terão suas informações divulgadas na imprensa, ainda que sejam enviadas antes das 13 horas, caso o Administrador Fiduciário queira a divulgação, deverá solicitá-la à ANBIMA formalmente.

§4º. Os Fundos que não têm obrigatoriedade de divulgar diariamente suas informações deverão enviá-las no prazo definido pela Regulação em vigor.

§5º. Os Fundos que possuírem mais de uma classe de cotas deverão enviar as informações previstas nos incisos I e II do caput para cada classe de forma separada.

§6º. O Fundo que optar pela divulgação da rentabilidade ajustada ao repasse realizado diretamente ao cotista de dividendos, juros sobre capital próprio ou outros rendimentos advindos de ativos financeiros que integrem a carteira, deverá enviar o valor do provento por cota na data anterior.

Art. 8º. Sem prejuízo dos prazos de registro previstos nos anexos do Código, bem como dos prazos deste normativo, a participação nos rankings e estatísticas elaborados pela ANBIMA só será possível se:

- I. As Informações Cadastrais forem enviadas corretamente até o 3º (terceiro) dia útil do mês seguinte ao de referência dos rankings e estatísticas; e
- II. As Informações Periódicas forem enviadas até o 7º (sétimo) dia útil do mês seguinte ao de referência dos rankings e estatísticas.

Subseção II – Série Histórica e Histórico de Rentabilidade dos Fundos de Investimento

Art. 9º. A série histórica dos Fundos consiste no conjunto das Informações Periódicas e das Informações por Segmento de Investidor registradas na base de dados.

Parágrafo único. Quaisquer correções realizadas pelo Administrador Fiduciário que impliquem em mudanças na série histórica do Fundo devem ser imediatamente comunicadas à ANBIMA.

Art. 10. O histórico de rentabilidade dos Fundos 555 consiste nas Informações Periódicas de cota e patrimônio dos Fundos 555 registradas na base de dados.

Parágrafo único. Considera-se como data de início de funcionamento do Fundo 555, para fins de divulgação de histórico de rentabilidade, a data em que o Fundo 555 realizou seu primeiro aporte de recursos.

Seção II – Envio de Informações para FIP

- [Título alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 11. Observado o inciso I do artigo 18 deste normativo, o Gestor de Recurso deve manter as informações do FIP atualizadas em base trimestral no prazo de até 20 (vinte) dias após o encerramento de cada um dos trimestres civis, quais sejam, 31 de março, 30 de junho, 30 de setembro e 31 de dezembro de cada ano.

Parágrafo único. As informações de que trata o caput referem-se àquelas enviadas pelos Gestores de Recursos, relativas às informações sobre as Instituições Participantes, a constituição e as atividades dos Fundos abrangidos pelo Código, respeitando uma hierarquia entre Gestores, Fundos, Empresas e transações - Investimentos e Desinvestimentos, sendo que os campos devem ser preenchidos em base eletrônica específica, disponibilizada pela ANBIMA.

- [Artigo 11 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Seção III – Envio de Informações para a atividade de Gestão de Patrimônio

- Título criado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022

Art. 12. A base de dados da atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro compreende a quantidade dos Fundos e Carteiras Administradas geridos pelo Gestor de Patrimônio, assim como o valor total dos Ativos integrantes desses Fundos e Carteiras Administradas, separados por clientes e por grupo econômico.

§1º. Sem prejuízo da definição de grupo econômico prevista no glossário deste documento, o Gestor de Patrimônio pode, para fins do caput, estabelecer critérios próprios para definição de grupo econômico.

§2º. O Gestor de Patrimônio deve, quando do envio de informações para a base de dados, separar o grupo econômico no Formulário de acordo com o domicílio de cada cliente, agrupado por região, conforme abaixo:

- I. São Paulo - Grande São Paulo;
- II. São Paulo - Interior;
- III. Rio de Janeiro;
- IV. Minas Gerais/Espírito Santo;
- V. Sul;
- VI. Centro-Oeste;
- VII. Nordeste; e
- VIII. Norte.

§3º. O Gestor de Patrimônio deve, quando do envio de informações para a base de dados, informar o número total de CPFs de acordo com o domicílio de cada cliente, agrupado por região, conforme abaixo:

- I. São Paulo - Grande São Paulo;
- II. São Paulo - Interior;
- III. Rio de Janeiro;
- IV. Minas Gerais/Espírito Santo;
- V. Sul;
- VI. Centro-Oeste;
- VII. Nordeste; e
- VIII. Norte.

§4º. O Gestor de Patrimônio deve classificar os Ativos que compõem a carteira dos Fundos e Carteiras Administradas de acordo com as seguintes modalidades previstas no Formulário:

- I. Títulos Públicos ou Privados;
- II. Fundos de Investimento;
- III. Renda variável;
- IV. Previdência;
- V. Poupança;
- VI. Valores disponíveis na conta corrente do cliente; e
- VII. Outros

§5º. O valor dos Ativos integrantes da carteira dos Fundos e Carteiras Administradas devem ser informados por volume financeiro e deve considerar o total de Ativos sob gestão por domicílio do cliente, agrupado por região, conforme abaixo:

- I. São Paulo - Grande São Paulo;
- II. São Paulo - Interior;
- III. Rio de Janeiro;
- IV. Minas Gerais/Espírito Santo;

- V. Sul;
- VI. Centro-Oeste;
- VII. Nordeste; e
- VIII. Norte.

- [Artigo 12 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 13. O envio de informações para a base de dados deve ser realizado, impreterivelmente, até o último dia útil dos meses de janeiro e julho, com data base do último dia útil dos meses de dezembro e junho, respectivamente.

- [Artigo 13 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 14. A estatística de Gestão de Patrimônio Financeiro será publicada semestralmente, nos meses de fevereiro e agosto, sendo tal divulgação de forma consolidada.

- [Artigo 14 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

- [Título criado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 15. Observado o capítulo de penalidades do Código, a ANBIMA poderá aplicar multa às Instituições por erros e/ou atraso no envio de informações para a base de dados.

§1º. São considerados critérios para aplicação de multas:

- I. Erros no preenchimento das Informações Cadastrais: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta) reais por cada campo do cadastro preenchido incorretamente, observado os parágrafos 3º e 4º deste artigo;
- II. Erros no envio de informações do Formulário de Fundos: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por cada envio de Formulário com informações incorretas;

- III. Erros no envio de informações do Formulário das atividades de Gestão de Patrimônio Financeiro: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por cada envio de Formulário com informações incorretas; e
- IV. Atraso no envio das informações diárias previstas no inciso I do artigo 7º deste normativo: multa no valor de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia de atraso, observado o parágrafo 7º deste artigo.

§2º. Nos casos de registro de novos Fundos, o prazo de apuração da multa se iniciará 5 (cinco) dias úteis após a disponibilização pela ANBIMA do código numérico do Fundo, seguindo a partir daí o mesmo critério previsto no inciso IV acima.

§3º. O registro dos Fundos na ANBIMA implica no preenchimento das Informações Cadastrais, que, caso sejam preenchidas de forma incorreta, ainda que dentro do prazo de registro concedido pela Associação, nos termos do Código, incidirá multa conforme previsto neste normativo.

§4º. As Informações Cadastrais de que trata o inciso I do parágrafo 1º deste artigo, referem-se às informações dos Fundos que devem ser enviadas para a base de dados no momento de seu registro na ANBIMA e sempre que sofrerem alterações, observado o disposto no Manual ANBIMA de cadastro de Fundos disponível no site da Associação na internet.

§5º. As multas a que se referem o parágrafo 1º deste artigo serão cobradas das Instituições, conforme aplicável.

§6º. As multas a que se referem o parágrafo 1º deste artigo são limitadas ao valor equivalente a 30 (trinta) dias de atraso, ultrapassado este prazo, a ANBIMA poderá reportar o atraso à Comissão de Acompanhamento de modo a analisar a situação e verificar as penalidades cabíveis, nos termos do Código.

§7º. Observado o capítulo de penalidades do Código, a multa de R\$ 15,00 (quinze reais) de que trata o inciso IV do parágrafo 1º aplica-se, exclusivamente, para as informações diárias que devem ser enviadas nos termos do inciso I do artigo 7º deste normativo, devendo prevalecer, para os demais casos de inobservância de prazos, o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), conforme disposto no Código.

- [Artigo 15 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 16. A ANBIMA publicará aviso nos seus rankings e estatísticas sobre a ocorrência de erros nas informações já divulgadas pelas Instituições, contendo a descrição do erro bem como a identificação da instituição que o originou.

Parágrafo único. Os erros identificados após a publicação dos rankings e estatísticas terão as correções divulgadas na publicação seguinte, contendo as mesmas informações descritas no caput.

- [Artigo 16 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 17. As normas, procedimentos, critérios e demais informações utilizadas pelas Instituições para cumprimento do disposto neste normativo devem ficar à disposição da ANBIMA e ser enviadas sempre que solicitadas.

- [Artigo 17 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 18. As alterações deste normativo entrarão em vigor em:

- I. 03 de março de 2022: para a seção II do capítulo III deste normativo, que trata do envio de informações para FIP; e
- II. 30 de junho de 2022: para os Gestores de Patrimônio.

- [Artigo 18 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 15, de 03 de janeiro de 2022](#)

Art. 19. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019, exceto quanto ao inciso I do artigo 7º desta norma, que entrará em vigor a partir do dia 15 de julho de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA INVESTIMENTOS NO EXTERIOR Nº 04, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras e procedimentos para o Fundo de Investimento que aplicar em ativos financeiros no exterior.

Art. 2º. Estão sujeitos a este normativo os Fundos 555 abarcados pelo anexo I do Código.

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS

Seção I – Responsabilidade do Administrador Fiduciário

Art. 3º. O Administrador Fiduciário do Fundo 555 que aplicar em ativos financeiros no exterior deve certificar-se de que o Custodiante ou Escriturador desses ativos possui estrutura, processos e controles internos adequados para desempenhar as atividades de custódia ou escrituração de ativos (due diligence).

§1º. Sem prejuízo de suas responsabilidades, o Administrador Fiduciário pode contratar o Custodiante do Fundo local para realizar o due diligence de que trata o caput.

§2º. As regras e procedimentos solicitados no due diligence devem ser implementados e mantidos em documento escrito, e deve conter, no mínimo:

- I. Informações cadastrais do Custodiante ou Escriturador: nome, endereço, país de origem, atividade principal, principais acionistas e indicação de site na internet;
- II. Informações sobre os representantes legais do Custodiante ou Escriturador;

- III. Processo adotado para avaliar a capacidade financeira do Custodiante ou Escriturador, assim como de seu Conglomerado ou Grupo Econômico, quando aplicável;
- IV. Organograma funcional do Custodiante ou Escriturador, incluindo a(s) área(s) responsável(is) pela atividade de cumprimento das políticas, procedimentos, controles internos e regras estabelecidas pela Regulação vigente (“compliance”);
- V. Avaliação das políticas e procedimentos adotados pelo Custodiante ou Escriturador para os assuntos relacionados à: (i) segurança da informação e plano de continuidade de negócios; (ii) controles internos e gestão de risco operacional; (iii) código de ética; (iv) políticas de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo; e (v) anticorrupção;
- VI. Pessoas autorizadas e respectivos contatos para troca de informações (e-mail e telefone);
- VII. Evidências que comprovem a autorização para a execução de suas atividades por autoridade local reconhecida;
- VIII. Identificação se o país é signatário do Tratado de Assunção;
- IX. Avaliação do volume de *Assets Under Management (AUM)* ou *Assets Under Supervision (AUS)* custodiados e/ou escriturados, conforme o caso;
- X. Avaliação da capacidade técnica dos profissionais responsáveis pela prestação dos serviços contratados com breve descrição da experiência dos principais profissionais;
- XI. Descrição da forma de divulgação de informações referentes aos ativos custodiados ou escriturados, bem como o prazo para esta divulgação, incluindo, mas não se limitando, a:
 - a. Valorização de cotas;
 - b. Extratos; e
 - c. Eventos relacionados aos ativos.
- XII. Avaliação da infraestrutura tecnológica, indicando os sistemas utilizados:
 - a. Na prestação de serviço de custódia ou escrituração; e
 - b. Para a guarda dos ativos sob responsabilidade do Custodiante ou Escriturador.
- XIII. Processo de seleção, contratação e supervisão do Custodiante ou Escriturador com ba-

se nas informações obtidas no due diligence, bem como o tratamento a ser dado nos casos de exceção aos procedimentos estabelecidos pela instituição, caso aplicável; e

XIV. Indicação de prazo para renovação do due diligence, não podendo este prazo ser superior a 24 (vinte e quatro) meses, observado os parágrafos 3º e 4º deste artigo.

§3º. Sem prejuízo do disposto no capítulo VI, seção II do Código, podem ser contratados pelo Administrador Fiduciário os Custodiantes ou Escrituradores que não sejam associados à ANBIMA ou aderentes aos Códigos de autorregulação, desde que estejam no exterior e sejam regulados e supervisionados por autoridade local reconhecida.

§4º. O Administrador Fiduciário deve realizar a due diligence e classificar o prestador de serviço de que trata o parágrafo acima de acordo com sua metodologia de supervisão baseada em risco, nos termos do capítulo VI, seção IV do Código, renovando a due diligence em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) meses.

Art. 4º. O Administrador Fiduciário está dispensado de observar o disposto nesta seção se o Custodiante ou Escriturador no exterior for instituição integrante de seu Conglomerado ou Grupo Econômico e estiver autorizada, por autoridade local reconhecida, a prestar as atividades de custódia e escrituração.

Seção II – Estrutura Organizacional do Administrador Fiduciário

Art. 5º. O Administrador Fiduciário do Fundo que aplicar em ativos financeiros no exterior deve possuir:

- I. Estrutura operacional e de controles internos que permitam identificar a compatibilidade dos ativos financeiros no exterior adquiridos com seus sistemas, processos e política de investimento dos Fundos tão logo as operações sejam realizadas; e
- II. Procedimentos adequados e formalizados em documento escrito para efetuar o Apre-

çamento dos ativos financeiros no exterior, observada, no que couber, as regras e procedimentos ANBIMA para Apreçamento, disponível no site da ANBIMA na internet.

Parágrafo Único. Para fins deste artigo, a cota dos Fundos de Investimento no exterior é considerada ativo final.

Seção III – Responsabilidade do Gestor de Recursos

Art. 6º. O Gestor de Recursos é o responsável pela seleção e alocação dos ativos financeiros no exterior dos Fundos sob sua gestão, devendo assegurar que as estratégias implementadas no exterior estejam de acordo com o objetivo, política de investimento, Alavancagem, liquidez, e níveis de risco do Fundo Investidor.

§1º. O Gestor de Recursos, quando da seleção e alocação em ativos financeiros no exterior, deve, no mínimo:

- I. Adotar, no que couber, a mesma diligência e padrão utilizados quando da aquisição de ativos financeiros locais, assim como a mesma avaliação e seleção realizada para Gestores de Recursos quando da alocação em Fundos domiciliados no Brasil;
- II. Verificar e guardar as evidências de verificação que o Custodiante e/ou Escriturador sejam capacitados, experientes, possuam reputação ilibada e sejam devidamente autorizados a exercer suas funções por autoridade local reconhecida;
- III. Assegurar que o Administrador Fiduciário, o Gestor de Recursos, o Custodiante ou Escriturador dos ativos financeiros no exterior possuam estrutura operacional, sistemas, equipe, política de controle de riscos e limites de Alavancagem adequados às estratégias e compatíveis com a política de investimento do Fundo investidor;
- IV. Assegurar que os Fundos ou veículo de investimento no exterior tenham suas demonstrações financeiras auditadas por empresa de auditoria independente;

- V. Garantir a existência de um fluxo seguro e de boa comunicação com o Gestor de Recursos dos Fundos ou veículo de investimento no exterior, assim como o acesso às informações necessárias para sua análise e acompanhamento; e
- VI. Assegurar que o valor da cota dos Fundos ou veículo de investimento no exterior seja calculado, no mínimo, a cada 30 (trinta) dias.

§2º. O Gestor de Recursos deve verificar e evidenciar, previamente à seleção e alocação nos ativos financeiros no exterior que não sejam registrados em sistema de registro ou objeto de depósito centralizado, se esses ativos estão custodiados ou escriturados por instituição devidamente autorizada a funcionar em seus países de origem e supervisionados por autoridade local reconhecida.

Art. 7º. O Gestor de Recursos do Fundo investidor que detiver influência direta ou indireta nas decisões de investimento dos ativos financeiros no exterior deve, quando da aquisição desses ativos, comunicar formalmente ao Administrador Fiduciário essa condição e prestar todas as informações necessárias no prazo e na forma entre eles pactuados.

Parágrafo único. A comunicação de que trata o caput tem como objetivo garantir que o Administrador Fiduciário ou prestador de serviço por ele contratado possa realizar o detalhamento dos ativos financeiros no exterior integrantes das carteiras dos Fundos investidos na forma da Regulação em vigor.

Art. 8º. O Gestor de Recursos deve implementar e manter, em documento escrito, regras e procedimentos para monitorar o disposto nesta seção.

Parágrafo único. O monitoramento, de que trata o caput, deve ser realizado, no mínimo, a cada vinte e quatro meses.

Art. 9º. O Gestor de Recursos está dispensado de observar o disposto nos incisos II, III e V do artigo 6º deste normativo, desde que os prestadores de serviço no exterior mencionados no referido artigo sejam instituições integrantes de seu Conglomerado ou Grupo Econômico e estejam autorizadas, por autoridade local reconhecida, a prestar as atividades para as quais foram contratadas.

Art. 10. Esta seção não se aplica ao Gestor de Recurso dos Fundos destinados exclusivamente a investidores profissionais, nos termos definidos pela Regulação em vigor, exceto os incisos I, III, IV, e V do artigo 6º deste normativo.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. Todos os documentos escritos exigidos por este normativo, assim como todas as regras, procedimentos, controles e obrigações estabelecidas, devem ser passíveis de verificação e ser enviadas para a ANBIMA sempre que solicitadas.

Art. 12. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA ESCALA DE RISCO DOS FUNDOS 555 Nº 05, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas e procedimentos para classificação dos Fundos 555 de acordo com uma escala de risco, conforme exigido pela lâmina de informações essenciais, observado o risco envolvido na estratégia de investimento de cada Fundo 555 (“Escala de Risco”).

Art. 2º. Sujeitam-se a este normativo os Fundos 555 previstos no anexo I do Código.

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS

Seção I - Responsabilidade

Art. 3º. O Administrador Fiduciário é o responsável pela classificação da Escala de Risco do Fundo 555 devendo seguir uma escala contínua com pontuação de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) para o menor risco e 5 (cinco) para o maior risco.

Parágrafo único. O Administrador Fiduciário deve zelar pela estabilidade da pontuação de risco adotada e informada periodicamente na lâmina de informações essenciais dos Fundos 555.

Seção II - Metodologia para Escala de Risco

Art. 4º. O Administrador Fiduciário deve implementar e manter, em documento escrito, regras, procedimentos e metodologias, de acordo com critérios próprios, para classificação da Escala de Risco dos Fundos 555 (“Metodologia”).

§1º. Entende-se por risco, para fins do caput, a possibilidade de ocorrência de perdas nominais aos investidores e potenciais investidores.

§2º. A Metodologia deve:

- I. Ser consistente com o disposto neste normativo;
- II. Ser consistente com o disposto nas regras e procedimentos ANBIMA para Classificação de Fundos 555, disponível no site da ANBIMA na internet;
- III. Refletir a política de investimento prevista nos regulamentos dos Fundos 555;
- IV. Refletir outros documentos relativos aos Fundos 555, previamente formalizados; e
- V. Considerar os seguintes riscos:
 - a. Risco de Taxa de Juros;
 - b. Risco de Índices de Preços;
 - c. Risco de Câmbio;
 - d. Risco de Bolsa;
 - e. Risco de Crédito;
 - f. Risco de Liquidez; e
 - g. Risco de Commodities.

§3º. A Metodologia deve refletir o risco relativo entre todos os fatores de risco previstos no inciso IV do parágrafo acima, independentemente de o Fundo estar diretamente exposto a eles.

§4º. Na aplicação da Metodologia, os riscos descritos no inciso IV do parágrafo 2º deste artigo devem ser expressos em pontos de risco, de modo que ao final gere uma pontuação de risco única para cada Fundo 555.

§5º. A composição dos pontos de riscos de que trata o parágrafo acima deve considerar a alocação potencial, não se limitando à carteira atual, e incluir a possibilidade de alocação em módulo superior ao patrimônio.

§6º. Nos casos de informações insuficientes para composição dos pontos de riscos, deve-se considerar a pontuação máxima do fator de risco específico.

§7º. A Metodologia deve, ainda:

- I. Conter em sua capa a data de início de vigência da versão do documento; e
- II. Ser registrada na ANBIMA em sua versão completa e mais atualizada, e ser novamente registrada sempre que houver alterações, respeitado o prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados de sua alteração.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 5º. É recomendável que o Administrador Fiduciário, quando da classificação da Escala de Risco dos Fundos 555, observe a tabela abaixo:

Classificação de Fundos 555 (Tipo ANBIMA)	Escala de Risco (Pontuação mínima)
Renda Fixa Simples	1
Renda Fixa Indexados	1
Renda Fixa Duração Baixa Soberano	1
Renda Fixa Duração Baixa Grau de Investimento	1
Renda Fixa Duração Baixa Crédito Livre	2
Renda Fixa Duração Média Soberano	1,5

Renda Fixa Duração Média Grau de Investimento	1,5
Renda Fixa Duração Média Crédito Livre	2,5
Renda Fixa Duração Alta Soberano	2,5
Renda Fixa Duração Alta Grau de Investimento	2,5
Renda Fixa Duração Alta Crédito Livre	3
Renda Fixa Duração Livre Soberano	2
Renda Fixa Duração Livre Grau de Investimento	2
Renda Fixa Duração Livre Crédito Livre	3
Ações Indexados	4
Ações Índice Ativo	4
Ações Valor/Crescimento	4
Ações Small Caps	4
Ações Dividendos	4
Ações Sustentabilidade/Governança	4
Ações Setoriais	4
Ações Livre	4
Fundos de Mono Ação	4
Multimercados Balanceados	2
Multimercados Dinâmico	2
Multimercados Capital Protegido	2
Multimercados Long and Short – Neutro	2,5
Multimercados Long and Short – Direcional	3
Multimercados Macro	3
Multimercados Trading	3,5
Multimercados Livre	3,5
Multimercados Juros e Moedas	2,5
Multimercados Estrat. Específica	3
Cambial	4

Art. 6º. As normas, procedimentos, critérios e demais informações utilizadas pelo Administrador Fiduciário para cumprimento do disposto neste normativo devem ficar à disposição da ANBIMA e ser enviados sempre que solicitados.

Art. 7º. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS DE RISCO DE LIQUIDEZ PARA OS FUNDOS 555 Nº 06, DE 23 DE MAIO DE 2019, COM ALTERAÇÕES INTRODUZIDAS PELAS REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 14/21

CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras, critérios, procedimentos e controles para a gestão do risco de liquidez para os Fundos 555 constituídos sob a forma de condomínio aberto.

Parágrafo único. Estão excetuados do disposto no caput os Fundos 555 Exclusivos e os Reservados.

- **Artigo 1º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.**

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS

Seção I – Responsabilidade

Art. 2º. O Gestor de Recursos, em conjunto com o Administrador Fiduciário, deve gerir o risco de liquidez dos Fundos 555, nos termos estabelecidos pela Regulação em vigor.

§1º. O Gestor de Recursos deve ser o principal responsável pelo gerenciamento do risco de liquidez, devendo estar comprometido em seguir políticas, práticas e controles internos necessários à adequada gestão do risco de liquidez dos Fundos 555.

§2º. O Administrador Fiduciário deve verificar os controles internos adotados pelo Gestor de Recursos, de modo a diligenciar para que a gestão do risco de liquidez das carteiras de investimento dos Fundos 555, conforme descrito na política e regras da instituição, seja implementada e aplicada.

§3º. A gestão do risco de liquidez deve ser realizada em periodicidade adequada ao objetivo de evitar o descumprimento das regras de resgate e outras obrigações dos Fundos 555, conforme constante na política e regras da instituição.

- [Artigo 2º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 3º. Os critérios preponderantes do processo de escolha de metodologia, fontes de dados e/ou qualquer decisão que envolva a gestão do risco de liquidez, devem assegurar tratamento equitativo aos cotistas e o cumprimento das obrigações dos Fundos 555.

- [Artigo 3º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Seção II – Estrutura

Art. 4º O Gestor de Recursos deve manter em sua estrutura área ou profissional que seja responsável pela gestão do risco de liquidez dos Fundos 555.

Parágrafo único. A área ou profissional a que se refere o caput deve zelar pela execução, qualidade do processo, metodologia e guarda dos documentos que contenham as justificativas sobre as decisões tomadas referentes à gestão do risco de liquidez dos Fundos 555.

- [Artigo 4º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 5º. O Gestor de Recursos pode constituir fórum(s), comitê(s), organismo(s) equivalentes ou estabelecer hierarquia decisória cujo objetivo seja discutir os assuntos referentes à gestão do risco de liquidez das carteiras de investimento dos Fundos 555, observado o inciso VII, parágrafo 1º, do artigo 6º deste normativo.

Parágrafo único. Todos os materiais que documentem e subsidiem as decisões do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) equivalentes, de que trata o caput, devem ser passíveis

de verificação e ficar à disposição da ANBIMA sempre que forem solicitadas, por um período mínimo de 5 (cinco) anos.

- [Artigo 5º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Seção III – Política de Gestão do Risco de Liquidez

- [Título criado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 6º. O Gestor de Recursos deve implementar e manter, em documento escrito, regras, metodologia, estrutura organizacional e de governança, bem como controles internos para a gestão do risco de liquidez dos Fundos 555 (“Política ou Política de Risco de Liquidez”).

§1º. A Política deve, no mínimo:

- I. Ser revista em periodicidade mínima anual e, sempre que atualizada, ser respeitado o prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados de sua alteração, e sua versão completa:
 - a. Ser registrada na ANBIMA;
 - b. Ser enviada aos respectivos Administradores Fiduciários dos Fundos 555, destacando quais foram as alterações realizadas; e
 - c. Ser publicada no website do Gestor de Recursos em sua versão completa.
- II. Conter em sua capa a data de início de vigência da versão da Política;
- III. Estabelecer metodologia que garanta a devida gestão de liquidez dos Fundos 555, conforme capítulo III deste normativo;
- IV. Descrever a estrutura organizacional utilizada para tomada de decisões;
- V. Descrever os controles utilizados para gerenciamento da liquidez;
- VI. Descrever quais providências seriam tomadas no caso de fechamento dos mercados e/ou em casos excepcionais de iliquidez dos Ativos componentes da carteira que possam influenciar a liquidez dos Fundos 555;

- VII. Descrever, caso o Gestor de Recursos constitua fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) equivalentes, conforme disposto no artigo 5º deste normativo:
- Regras de composição mínima, hierarquia e alçada;
 - Periodicidade das reuniões e situações que demandem convocações extraordinárias; e
 - Processo de tomada de decisão, incluindo a formalização de atas que descrevam suas decisões, acompanhadas de justificativas;
- VIII. Identificar as funções e como as diferentes estruturas organizacionais responsáveis pelo gerenciamento do risco de liquidez interagem entre si, detalhando como se dá:
- A hierarquia sobre as decisões;
 - A independência; e
 - Os potenciais conflitos de interesse e formas de mitigação.

§2º. A ANBIMA poderá, a seu critério, definir outras formas para o registro da Política de Risco de Liquidez.

§3º. Também devem ser definidos na Política planos de ação a serem seguidos no caso de rompimento dos limites estabelecidos no parágrafo 9º do artigo 7º deste normativo.

- [Artigo 6º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

CAPÍTULO III – METODOLOGIA DO PROCESSO

- [Título criado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 7º. A gestão do risco de liquidez tem por objetivo estabelecer indicadores que busquem assegurar a compatibilidade entre a demanda por liquidez estimada e a oferta de liquidez estimada dos Fundos 555.

§1º. Os indicadores devem ser estabelecidos de forma individualizada, considerando as diferentes características dos Fundos 555, o seu perfil de passivo e de ativo no que se refere às suas carteiras e estratégias, além dos mercados em que operam.

§2º. A demanda por liquidez estimada deve incluir, necessariamente, as ordens de resgate já conhecidas e que se encontram pendentes de liquidação, além da análise do passivo dos Fundos 555, nos termos da Seção II deste capítulo.

§3º. Cada indicador deve se referir a um horizonte de tempo (horizonte da análise), entendido como o período para o qual foram estimadas a demanda e a oferta de liquidez, de forma a mitigar o risco de liquidez dos Fundos 555.

§4º. Caso o prazo para pagamento de resgates previsto nos regulamentos dos Fundos 555 seja inferior a 63 (sessenta e três) dias úteis, devem ser observadas, minimamente, para fins de análise, as janelas de resgate estabelecidas em regulamento, e a janela de 63 (sessenta e três) dias úteis. Na hipótese de o prazo para pagamento de resgate dos Fundos 555 ser superior a 63 (sessenta e três) dias úteis, deve ser observado, no mínimo, o prazo de resgate estabelecido em regulamento.

§5º. Adicionalmente ao disposto nos parágrafos anteriores, o Gestor de Recursos deve analisar janelas intermediárias até o prazo efetivo de pagamento do resgate/liquidação das cotas dentro do horizonte da análise, a fim de identificar eventuais descasamentos do fluxo de pagamento, quando necessário, em linha com as disposições do artigo 12 do presente normativo.

§6º. A análise de que trata o parágrafo anterior deve atentar-se não apenas ao volume de liquidez dos Fundos 555, mas também às suas características de produto, dinâmica e comportamento de aplicações e resgates.

§7º. Como medida de boas práticas, fica facultado ao Gestor de Recursos a realização de análises de liquidez dos Ativos dos Fundos 555, não só sob a perspectiva individual de cada Fundo 555, mas também sob a perspectiva global de todos os Fundos sob sua gestão, visando aferir se a oferta de liquidez do conjunto de Ativos que compõem as carteiras de seus Fundos é suficiente para fazer face à demanda por liquidez gerada pelo conjunto de cotistas.

§8º. Sem prejuízo do disposto nos parágrafos anteriores, o horizonte da análise deve ser compatível com:

- I. Os prazos de cotização e liquidação de resgates dos Fundos 555;
- II. O ciclo periódico de resgate, se houver, ou se a liquidez é ofertada em datas fixas;
- III. As estratégias seguidas pela Gestão de Recursos dos Fundos 555;
- IV. A classe de Ativos em que os Fundos 555 podem investir; e
- V. Outros fatores a serem descritos na Política.

§9º. Para fins de análises preventivas e detectivas, a gestão de liquidez deve contar com indicadores de *soft limits* e *hard limits*, respectivamente, a serem estabelecidos mediante critério próprio das Instituições Participantes.

§10º. Conforme disposto no parágrafo anterior, o Gestor de Recursos deve definir metodologias, métricas e critérios de avaliação preventiva, tais como:

- I. Avaliação acerca da cotização do Fundo 555;
- II. Realização de testes de estresse periódicos com cenários que levem em consideração, no mínimo, as movimentações do passivo, a liquidez dos Ativos e suas obrigações; e
- III. Avaliação da disponibilidade mínima de recursos que seja compatível com o perfil de obrigações dos Fundos 555.

§11º. A definição da metodologia mencionada no parágrafo anterior deve considerar a evolução da indústria e o histórico de eventuais situações de estresse já observadas pelo mercado anteriormente.

- [Artigo 7º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Seção I - Ativos dos Fundos 555

Art. 8º. A metodologia adotada deve refletir a dinâmica de mercado de cada classe de Ativo, tendo como referência as características básicas desses instrumentos e as estratégias utilizadas pelos Gestores de Recursos.

- [Artigo 8º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 9º. A metodologia estabelecida para gestão de liquidez dos Ativos dos Fundos 555 deve ser baseada em ao menos um dos seguintes critérios:

- I. Fluxo de caixa de cada Ativo, entendido como os valores a serem recebidos a título de juros periódicos, amortizações e principal, nos casos de Ativos de renda fixa;
- II. Estimativa do volume negociado em mercado secundário de um Ativo, com base no volume histórico, devendo tal volume histórico ser descontado por um fator (hair-cut) a ser definido na Política, que ficará à disposição da ANBIMA; e
- III. Outros critérios, conforme definição do Gestor de Recursos, desde que haja base razoável para sua utilização, que estejam plenamente justificados na Política, e ainda, sejam passíveis de verificação para fins de supervisão.

§1º. A metodologia deve ser ajustada de forma a considerar as especificidades de cada Ativo e mercado de negociação.

§2º. O Gestor de Recursos deve detalhar como se dá o tratamento dos Ativos utilizados como margem, ajustes e garantias, bem como informar como estes Ativos são considerados na gestão do risco de liquidez.

- [Artigo 9º alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Seção II - Passivo dos Fundos 555

Subseção I – Análise de Composição e Comportamento do Passivo

- [Título alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 10. Na análise do passivo, o Gestor de Recursos deve considerar, sempre que aplicável, entre outros:

- I. Os valores de resgate esperados em condições ordinárias, calculados com critérios consistentes e passíveis de verificação;
- II. O grau de concentração das cotas por cotista;
- III. Os prazos para liquidação de resgates; e
- IV. O grau de concentração de alocadores, distribuidores e/ou outros Gestores de Recursos, bem como a análise do comportamento esperado por estes, quando aplicável.

§1º. Adicionalmente, para a análise mencionada no caput, o Gestor de Recursos também deve utilizar informações sobre os passivos de seus próprios Fundos 555, como o segmento do investidor.

- [Artigo 10 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 11. Para auxiliar o tratamento do passivo dos Fundos 555 pelos Gestores de Recursos, a ANBIMA divulgará mensalmente:

- I. As informações sobre o segmento de investidor por Fundo; e

- II. Uma referência para que as Instituições Participantes possam estimar e avaliar com maior acurácia a probabilidade de resgates de seus próprios Fundos, visando um possível casamento com o ativo (matriz de probabilidade de resgates para Fundos).

§1º. A metodologia utilizada para construção da matriz mencionada no inciso II do caput, será divulgada pela ANBIMA em documento apartado.

§2º. As informações aqui mencionadas serão disponibilizadas pela ANBIMA de forma anônima e em periodicidade mínima mensal, devendo quaisquer informações que possam viabilizar a identificação do investidor, como CPF/CNPJ, ser excluídas a fim de preservar a sua confidencialidade, observada a Regulação aplicável.

§3º. As informações mencionadas no inciso I do caput serão divulgadas exclusivamente àqueles que desempenhem as atividades de Administração Fiduciária ou Gestão de Recursos, conforme disposto no Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Administração de Recursos de Terceiros.

- [Artigo 11 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 12. Para analisar o passivo, o Gestor de Recursos de Terceiros deve estimar o comportamento do passivo de seus Fundos 555, para, pelo menos, os vértices de 1(um), 2 (dois), 3 (três), 4 (quatro), 5 (cinco), 21 (vinte e um), 42 (quarenta e dois), e 63 (sessenta e três) dias úteis, utilizando metodologia própria.

Parágrafo único. A metodologia de que trata o caput deve constar da Política prevista no artigo 6º deste normativo, e ser utilizada para a construção dos resultados finais.

- [Artigo 12 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Subseção II – Atenuantes e Agravantes

- [Título alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 13. Para as análises descritas no artigo 10 deste normativo, o Gestor de Recursos deve, também, levar em consideração possíveis impactos atenuantes, agravantes e outras características do produto que possam influenciar o passivo dos Fundos 555.

Parágrafo único. Pode-se considerar como possíveis impactos atenuantes, agravantes e outras características do produto que possam impactar o passivo dos Fundos 555, incluindo, mas não se restringindo a:

- I. Prazo de cotização;
- II. Prazo de carência para resgate;
- III. Taxa de saída;
- IV. Gates (limitadores do volume total de resgates);
- V. Limite estabelecido nos regulamentos dos Fundos 555 sobre concentração por cotista;
- VI. Performance do Fundo 555;
- VII. Fundos fechados para captação;
- VIII. Captação líquida negativa relevante;
- IX. Possíveis influências das estratégias seguidas pelo Fundo 555 sobre o comportamento do passivo;
- X. Outras características específicas do produto que tenham influência na dinâmica de aplicação e resgate.

- [Artigo 13 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS

- [Título alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 14. O Gestor de Recursos deve comunicar ao Administrador Fiduciário quando verificada iminência de descumprimento das regras de resgate dos Fundos 555.

- [Artigo 14 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 15. As informações aqui contidas são direcionadoras e podem apresentar divergências pontuais para Fundos 555 e Instituições Participantes que possuam características específicas.

Parágrafo único. Em caso de divergências, nos termos do caput, a Instituição Participante deve deixar registrado o motivo da divergência com as devidas justificativas, deixando à disposição da ANBIMA, caso solicitado.

- [Artigo 15 alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 14, de 01 de dezembro de 2021.](#)

Art. 16. Este normativo entra em vigor 01 de dezembro de 2021.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019, COM AS ALTERAÇÕES INTRODUI- DAS PELAS REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 12/19 e Nº 13/21

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas e critérios para a classificação dos Fundos 555, observado seus objetivos e políticas de investimento.

Art. 2º. Estão sujeitas a este normativo os Fundos 555 abarcados pelo anexo I do Código.

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS PARA A CLASSIFICAÇÃO

Art. 3º. A classificação ANBIMA para os Fundos 555 está baseada em 3 (três) níveis - nível 1, nível 2 e nível 3, conforme seus principais fatores de risco e estratégias, devendo ser observada pelas Instituições Participantes para definição do tipo ANBIMA.

§1º. A adoção dos 3 (três) níveis de classificação é obrigatória para os Fundos 555, sendo que o nível 1 é a classificação geral, que será especificada e detalhada pelos diferentes tipos que compõe os níveis 2 e 3.

§2º. O nível 1 abrange as categorias gerais de classificação, de acordo com a classe de ativo do Fundo 555, a saber: (i) renda fixa, (ii) ações; (iii) multimercado e (iv) cambial, as quais devem manter alinhamento entre a classificação do Fundo 555 na Comissão de Valores Mobiliários e a classificação ANBIMA, abaixo detalhada.

Art. 4º. O Gestor de Recursos do Fundo 555 deve observar, quando da aquisição de ativos para a carteira do Fundo 555 e durante todo o período investido, se a classificação e o regulamento do Fundo investido são compatíveis com o tipo ANBIMA do Fundo investidor, não

podendo a classificação e o regulamento do Fundo investido permitir investimentos e/ou exposições em ativos vedados pelo tipo ANBIMA do Fundo investidor.

Parágrafo único. O investimento em cotas de outros Fundos será considerado como ativo final.

Seção I – Renda Fixa

Art. 5º. Serão classificados como renda fixa, para fins deste normativo, os Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno por meio de investimentos em ativos de renda fixa, sendo aceitos ativos sintetizados por meio do uso de derivativos, admitindo-se estratégias que impliquem risco de juros e de índice de preços, bem como ativos de renda fixa emitidos no exterior.

§1º. Os Fundos 555 de renda fixa, devem excluir estratégias que impliquem exposição em renda variável.

§2º. Os Fundos 555 classificados como renda fixa devem ser enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas pertencentes ao nível 2:

- I. Simples: Fundos que devem observar a Regulação em vigor e adotam o sufixo “Simples” em sua denominação, devendo possuir:
 - a. 95% (noventa e cinco por cento), no mínimo, de seu patrimônio líquido representado, isolada ou cumulativamente, por:
 - i. Títulos da dívida pública federal;
 - ii. Títulos de renda fixa de emissão ou coobrigação de instituições financeiras que possuam classificação de risco atribuída pelo Gestor de Recursos, no mínimo, equivalente àqueles atribuídos aos títulos da dívida pública federal;

- iii. Operações compromissadas lastreadas em títulos da dívida pública federal ou em títulos de responsabilidade, emissão ou coobrigação de instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, desde que, na hipótese de lastro em títulos de responsabilidade de pessoas de direito privado, a instituição financeira contraparte do Fundo na operação possua classificação de risco atribuída pelo Gestor de Recursos, no mínimo, equivalente àquela atribuída aos títulos da dívida pública federal.
 - b. Operações com derivativos exclusivamente para fins de proteção da carteira (hedge); e
 - c. Estratégia de investimento que proteja o Fundo 555 de riscos de perdas e volatilidade.
- II. Indexados: Fundos 555 que têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de renda fixa, não admitindo alavancagem;
- III. Duração Baixa (*short duration*): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir *duration* média ponderada da carteira inferior a 21 (vinte e um) dias úteis, buscando minimizar a oscilação nos retornos promovida por alterações nas taxas de juros futuros. Os Fundos 555 que possuírem ativos no exterior deverão realizar o *hedge* cambial desta parcela, excluindo estratégias que impliquem exposição em moeda estrangeira ou em renda variável. Estão nesta categoria, também, os Fundos 555 que buscam retorno investindo em ativos de renda fixa remunerados à taxa flutuante em CDI ou Selic;
- IV. Duração Média (*mid duration*): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir *duration* média ponderada da carteira inferior ou igual à apurada no IRF-M do último dia útil do mês de junho. Estes Fundos 555 buscam limitar oscilação nos retornos decorrentes das alterações nas taxas de juros futuros. Fundos 555 que possuírem ativos no exterior deverão realizar o *hedge* cambial desta parcela;

- V. Duração Alta (*Long duration*): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir *duration* média ponderada da carteira igual ou superior à apurada no IMA-GERAL do último dia útil do mês de junho. Estes Fundos 555 estão sujeitos à maior oscilação nos retornos promovida por alterações nas taxas de juros futuros. Fundos 555 que possuírem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela;
- VI. Duração Livre: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno por meio de investimentos em ativos e derivativos de renda fixa, sem compromisso de manter limites mínimo ou máximo para a *duration* média ponderada da carteira. O hedge cambial da parcela de ativos no exterior é facultativo;
- VII. Investimento no Exterior: Fundos 555 que podem investir mais de 40% (quarenta por cento) de seus recursos no exterior, conforme Regulação em vigor.

§3º. Após serem enquadrados em uma das categorias descritas no nível 2 acima, os Fundos 555 classificados como renda fixa deverão ser classificados de acordo com uma das subcategorias abaixo pertencentes ao nível 3:

- I. Soberano: Fundos 555 que devem manter 100% (cem por cento) do seu patrimônio líquido em títulos públicos federais;
- II. Grau de Investimento: Fundos 555 que devem manter, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do seu patrimônio líquido em títulos públicos federais ou ativos com baixo risco de crédito do mercado doméstico ou externo;
- III. Crédito Livre: Fundos 555 que podem manter mais de 20% (vinte por cento) do seu patrimônio líquido em ativos de médio e alto risco de crédito do mercado doméstico ou externo;
- IV. Investimento no Exterior: Fundos 555 que podem investir em ativos financeiros no exterior em parcela superior a 40% (quarenta por cento) do patrimônio líquido, nos termos da Regulação em vigor; e

- V. Dívida Externa: Fundos 555 que podem manter, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do seu patrimônio líquido em títulos representativos da dívida externa de responsabilidade da União, nos termos da Regulação em vigor.

§4º. Em adição ao disposto no parágrafo acima, para que os Fundos 555 sejam enquadrados nas subcategorias pertencentes ao nível 3, devem ser observados os seguintes critérios:

- I. Renda fixa simples (nível 2): deve ser enquadrado na categoria nível 3 renda fixa simples;
- II. Indexados (nível 2): deve ser enquadrado na categoria nível 3 índices;
- III. Duração baixa, duração média, duração alta e duração livre (nível 2): devem ser enquadrados nas categorias do nível 3 (i) soberano; (ii) grau de investimento; ou (iii) crédito livre; e
- IV. Investimento no exterior (nível 2): deve ser enquadrado nas categorias do nível 3 (i) investimento no exterior ou (ii) dívida externa.

Art. 6º. O Administrador Fiduciário poderá disponibilizar Fundos 555 para receber automaticamente ordens de aplicação e resgate dos recursos disponíveis na conta corrente dos cotistas (“Fundo Automático”), desde que:

- I. Classifique o Fundo Automático como “Renda Fixa – Duração Baixa Soberano” ou “Renda Fixa Simples” e identifique-o na base de dados ANBIMA com o atributo “aplicação e resgate automáticos”, independentemente de o Fundo 555 ser destinado exclusivamente para essa finalidade;
- II. Obtenha do cotista ao ingressar no Fundo Automático, além do termo de adesão, um termo de ciência específico que contenha aviso com o seguinte teor: “Ao ingressar neste fundo o cliente declara ter ciência de que: (i) este fundo possui a conveniência de aplicação automática de recursos oriundos de conta corrente e ao admitir a trans-

ferência de recursos da conta corrente para o fundo renuncia às garantias oferecidas pelo Fundo Garantidor de Crédito – FGC; e (ii) o administrador receberá remuneração de [incluir o valor fixo e/ou percentual e a forma de cobrança. ”

- III. Divulgue diariamente cota, patrimônio e rentabilidade do Fundo Automático; e
- IV. Veicule em todos os canais de distribuição utilizados pela instituição as informações do Fundo Automático.

§1º. O Administrador Fiduciário deve esclarecer ao cotista que a programação de investimento de Fundos não se confunde com o Fundo Automático.

§2º. A taxa de administração praticada pelo Fundo Automático deve ser, no mínimo, similar às taxas praticadas pelos demais Fundos que possuam a mesma estratégia de investimento e público-alvo.

§3º. O Distribuidor do Fundo Automático deve observar, no limite de suas responsabilidades, o disposto neste artigo.

Seção II – Ações

Art. 7º. Serão classificados como ações, para fins deste normativo, os Fundos 555 que possuírem, no mínimo, 67% (sessenta e sete por cento) da carteira em ações à vista, bônus ou recibos de subscrição, certificados de depósito de ações, cotas de Fundos de ações, cotas dos Fundos de índice de ações e *Brazilian Depositary Receipts*, classificados como nível I, II e III, sendo o *hedge* cambial da parcela de ativos no exterior facultativo ao Gestor de Recursos.

§1º. Os Fundos 555 classificados como Ações devem ser enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas pertencentes ao nível 2:

- I. Indexados: Fundos 555 que têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de renda variável. Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos renda fixa – duração baixa – grau de investimento – soberano ou em ativos permitidos a estes, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA, não admitindo alavancagem;
- II. Ativos: Fundos 555 que têm como objetivo superar um índice de referência ou que não fazem referência a nenhum índice. A seleção dos ativos para compor a carteira deve ser suportada por um processo de investimento que busca atingir os objetivos e executar a política de investimento definida para o Fundo 555. Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos 555 classificados como renda fixa – duração baixa – grau de investimento – soberano, ou em ativos permitidos a estes, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA, exceção feita aos Fundos 555 classificados como Livre (nível 3);
- III. Específicos: Fundos 555 que têm como objetivo adotar estratégias de investimento que possuam características específicas, tais como Fundos 555 de condomínio fechado, Fundos não regulamentados pela ICVM 555 ou Fundos que adotam outras estratégias que venham a surgir no mercado;
- IV. Investimento no Exterior: Fundos 555 que podem investir em ativos financeiros no exterior em parcela superior a 40% (quarenta por cento) do patrimônio líquido, nos termos da regulação em vigor.

§2º. Após serem enquadrados em uma das categorias descritas no nível 2 acima, os Fundos 555 classificados como Ações deverão ser classificados de acordo com uma das subcategorias abaixo pertencentes ao nível 3:

- I. Índices: Fundos 555 que têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de ações, não admitindo alavancagem;

- II. Valor/Crescimento: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno por meio da seleção de empresas cujo valor das ações negociadas esteja abaixo do “preço justo” estimado (estratégia valor) e/ou aquelas com histórico e/ou perspectiva de continuar com forte crescimento de lucros, receitas e fluxos de caixa em relação ao mercado (estratégia de crescimento);
- III. Setoriais: Fundos 555 que têm como objetivo investir em empresas pertencentes a um mesmo setor ou conjunto de setores afins da economia, sendo que estes Fundos 555 devem explicitar em suas políticas de investimento os critérios utilizados para definição dos setores, subsetores ou segmentos elegíveis para aplicação;
- IV. Dividendos: Fundos 555 que têm como objetivo investir em ações de empresas com histórico de *dividend yield* (renda gerada por dividendos) consistente, ou que na visão do Gestor de Recursos apresentem essas perspectivas;
- V. *Small Caps*: Fundos 555 que têm como objetivo investir, no mínimo, 85% (oitenta e cinco por cento) da carteira em ações de empresas que não estejam incluídas entre as 25 (vinte e cinco) maiores participações do IBrX - Índice Brasil (ações de empresas com relativamente baixa capitalização de mercado). Os 15% (quinze por cento) remanescentes podem ser investidos em ações de maior liquidez ou capitalização de mercado, desde que não estejam incluídas entre as dez maiores participações do IBrX – Índice Brasil;
- VI. Sustentabilidade/Governança: Fundos 555 que têm como objetivo investir em empresas que apresentam bons níveis de governança corporativa, ou que se destacam em responsabilidade social e sustentabilidade empresarial no longo prazo, conforme critérios estabelecidos por entidades amplamente reconhecidas pelo mercado ou supervisionados por conselho não vinculado à gestão do Fundo 555. Estes Fundos 555 devem explicitar em suas políticas de investimento os critérios utilizados para definição das ações elegíveis;
- VII. Índice Ativo (*Indexed Enhanced*): Fundos 555 que têm como objetivo superar o índice de referência do mercado acionário. Estes Fundos 555 se utilizam de deslocamentos táticos em relação à carteira de referência para atingir seu objetivo;

- VIII. Livre: Fundos 555 que não possuem obrigatoriamente o compromisso de concentração em uma estratégia específica, e a parcela em caixa pode ser investida em quaisquer ativos, desde que especificados em regulamento;
- IX. Fundos Fechados de Ações: Fundos 555 de condomínio fechado, nos termos da Regulação em vigor;
- X. Fundos de Ações FMP-FGTS: Fundos 555 que devem seguir o disposto na Regulação vigente; e
- XI. Mono Ação: Fundos 555 com estratégias de investimento em ações de apenas uma empresa.

§3º. Em adição ao disposto no parágrafo acima, para que os Fundos 555 sejam enquadrados nas subcategorias pertencentes ao nível 3, devem ser observados os seguintes critérios:

- I. Indexados (nível 2): deve ser enquadrado na categoria nível 3 índices;
- II. Ativos (nível 2): deve ser enquadrado nas categorias nível 3 (i) valor/crescimento; (ii) dividendos; (iii) sustentabilidade/governança; (iv) *small caps*; (v) índice ativo; (vi) setoriais; ou (vii) livre;
- III. Específicos (nível 2): deve ser enquadrado nas categorias (i) FMP-FGTS; ou (ii) fechados de ações ou (iii) mono ação; e
- IV. Investimento no exterior (nível 2): deve ser enquadrado na categoria investimento no exterior.

Seção III – Multimercados

Art. 8º. Serão classificados como multimercados, para fins deste normativo, os Fundos 555 que possuam políticas de investimento que envolvam vários fatores de risco, sem o compromisso de concentração em nenhum fator em especial.

§1º. Para os Fundos 555 Multimercados, o hedge cambial da parcela de ativos no exterior é facultativo ao Gestor de Recursos.

§2º. Os Fundos 555 classificados como Multimercados devem ser enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas, pertencentes ao nível 2:

- I. Alocação: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.), incluindo cotas de Fundos de Investimento. Estes Fundos 555 buscam retorno de longo prazo prioritariamente da estratégia de *asset allocation*;
- II. Estratégia: Fundos 555 que são baseados nas estratégias preponderantes adotadas e suportadas pelo processo de investimento adotado pelo Gestor de Recursos como forma de atingir os objetivos e executar a política de investimentos dos Fundos 555;
- III. Investimento no Exterior: Fundos 555 que podem investir em ativos financeiros no exterior em parcela superior a 40% (quarenta por cento) do patrimônio líquido, nos termos da Regulação em vigor.

§3º. Após serem enquadrados em uma das categorias descritas no nível 2 acima, os Fundos 555 classificados como multimercados deverão ser classificados de acordo com uma das subcategorias abaixo pertencentes ao nível 3:

- I. Balanceados: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio da compra de diversas classes de ativos e derivativos, incluindo cotas de Fundos de Investimento. Estes Fundos 555 possuem estratégia de alocação pré-determinada, devendo especificar o mix de investimentos nas diversas classes de ativos, incluindo, deslocamentos táticos e/ou políticas de rebalanceamento explícitas. O indicador de desempenho do Fundo 555 deve acompanhar o mix de investimentos explicitado (*asset allocation benchmark*), não podendo ser comparado a uma única classe de ativos (por exemplo, 100% (cem por cento) CDI). Não é permitido aos Fundos nesta

- subcategoria possuir exposição financeira superior a 100% (cem por cento) do seu patrimônio líquido de forma direta e indireta. Estes Fundos 555 não admitem alavancagem.
- II. **Dinâmico:** Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos, incluindo cotas de Fundos de Investimento. Embora estes Fundos 555 possuam estratégia de *asset allocation*, não são comprometidos com um mix pré-determinado de ativos, sendo sua política de alocação flexível, reagindo às condições de mercado e ao horizonte de investimento. É permitida a exposição financeira superior a 100% (cem por cento) do seu respectivo patrimônio líquido, apenas de forma indireta, por meio de aquisição de cotas de Fundos;
 - III. **Macro:** Fundos 555 que têm como objetivo realizar operações em diversas classes de ativos e derivativos (renda fixa, renda variável, câmbio etc.), definindo as estratégias de investimento baseadas em cenários macroeconômicos de médio e longo prazo;
 - IV. **Trading:** Fundos 555 que têm como objetivo realizar operações em diversas classes de ativos e derivativos (renda fixa, renda variável, câmbio etc.), explorando oportunidades de ganhos originados por movimentos de curto prazo nos preços dos ativos;
 - V. **Long and Short - Direcional:** Fundos 555 que têm como objetivo realizar operações de ativos e derivativos no mercado de renda variável, montando posições compradas e vendidas. O resultado deve ser proveniente, preponderantemente, da diferença entre essas posições. Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos 555 classificados como renda fixa – duração baixa – grau de investimento – soberano, ou em ativos permitidos a estes, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA;
 - VI. **Long and Short - Neutro:** Fundos 555 que têm como objetivo realizar operações de ativos e derivativos ligados ao mercado de renda variável, montando posições compradas e vendidas, com o objetivo de manterem a exposição financeira líquida limitada a 5% (cinco por cento). Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos 555 classificados como renda fixa – duração baixa – grau de in-

- vestimento – soberano, ou em ativos permitidos a estes, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA;
- VII. Juros e Moedas: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimentos em ativos e derivativos de renda fixa, admitindo-se estratégias que impliquem risco de juros, risco de índice de preço e risco de moeda estrangeira. Excluem-se estratégias que impliquem exposição de renda variável (ações etc.) e *commodities*;
- VIII. Livre: Fundos 555 que não possuem, obrigatoriamente, o compromisso de concentração em nenhuma estratégia específica;
- IX. Capital Protegido: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos em mercados de risco procurando proteger, parcial ou totalmente, o principal investido; e
- X. Estratégia Específica: Fundos 555 que adotam estratégia de investimento que implique riscos específicos, tais como *commodities*.

§4º. Em adição ao disposto no parágrafo acima, para que os Fundos 555 sejam enquadrados nas subcategorias pertencentes ao nível 3, devem ser observados os seguintes critérios

- I. Alocação (nível 2): deve ser enquadrado na categoria nível 3 (i) balanceados ou (ii) dinâmicos;
- II. Estratégias (nível 2): deve ser enquadrado nas categorias nível 3 (i) macro; (ii) *trading*; (iii) *long and short* neutro; (iv) *long and short* direcional; (v) juros e moedas; (vi) livre; ou (vii) capital protegido ou (viii) estratégia específica;
- III. Investimento no exterior (nível 2): deve ser enquadrado na categoria investimento no exterior.

Seção IV – Cambial

Art. 9º. Serão classificados como cambial, para fins deste normativo, os Fundos 555 que devem aplicar, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de sua carteira em ativos de qualquer es-

pectro de risco de crédito relacionados diretamente ou sintetizados, via derivativos, a moedas estrangeiras.

§1º. Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos 555 classificados como renda fixa – duração baixa – grau de investimento, ou Fundos 555 classificados como renda fixa – duração baixa – soberano, ou em ativos permitidos a estes Fundos, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA.

§2º. Não se admite alavancagem nos Fundos 555 classificados como Cambiais, nos termos do caput.

Seção V - Previdenciários

Art. 10. Serão classificados como Fundos 555 Previdenciários, para fins deste normativo, os Fundos 555 e os FAPI's destinados a receber os recursos de previdência aberta (PGBL/VGBL), nos termos da Regulação aplicável.

- [Artigo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

Subseção I – Renda Fixa

Art. 11. Serão classificados como Fundos Previdenciários renda fixa, para fins deste normativo, os Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno por meio de investimentos em ativos de renda fixa, sendo aceitos ativos sintetizados por meio do uso de derivativos, admitindo-se estratégias que impliquem risco de juros e de índice de preços, bem como ativos de renda fixa emitidos no exterior.

- [Artigo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

§1º. Os Fundos 555 Previdenciários renda fixa devem excluir estratégias que impliquem exposição em renda variável.

- [Parágrafo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

§2º. Os Fundos 555 Previdenciários renda fixa devem ser enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas pertencentes ao nível 2:

- [Parágrafo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

I. Indexados: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de renda fixa;

II. Duração Baixa (*short duration*): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir *duration* média ponderada da carteira inferior a 63 (sessenta e três) dias úteis, buscando minimizar a oscilação nos retornos promovida por alterações nas taxas de juros futuros. Os Fundos 555 que possuem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela, excluindo estratégias que impliquem exposição em moeda estrangeira ou em renda variável. Estão nesta categoria, também, os Fundos 555 que buscam retorno investindo em ativos de renda fixa remunerados à taxa flutuante em CDI ou Selic;

III. Duração Média (*mid duration*): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir *duration* média ponderada da carteira inferior ou igual à apurada no IRF-M do último dia útil do mês de junho. Fundos 555 que possuem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela;

IV. Duração Alta (*Long duration*): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir *duration* média ponderada da carteira igual ou superior à apurada no IMA-GERAL do último dia útil do mês de junho. Estes Fundos 555 estão sujeitos à maior oscilação nos retornos promovida por alterações nas taxas de juros futuros. Fundos 555 que possuem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela;

V. Duração Livre: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno por meio de investimentos em ativos e derivativos de renda fixa, sem compromisso de manter limites mínimo ou máximo para a *duration* média ponderada da carteira. O hedge cambial da parcela de ativos no exterior é facultativo;

VI. Data Alvo: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno num prazo referencial, ou data-alvo, por meio de investimento em ativos de renda fixa e estratégia de rebalanceamento periódico. Estes Fundos 555 Previdenciários têm compromisso de redução da exposição a risco em função do prazo a decorrer para a respectiva data-alvo.

§3º. Após serem enquadrados em uma das categorias descritas no nível 2 acima, os Fundos 555 Previdenciários renda fixa deverão ser classificados de acordo com uma das subcategorias abaixo pertencentes ao nível 3:

- [Parágrafo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

- I. Soberano: Fundos 555 Previdenciários que devem manter 100% (cem por cento) do seu patrimônio líquido em títulos públicos federais;
- II. Grau de Investimento: Fundos 555 Previdenciários que devem manter, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do seu patrimônio líquido em títulos públicos federais ou ativos com baixo risco de crédito do mercado doméstico ou externo;
- III. Crédito Livre: Fundos 555 Previdenciários que podem manter mais de 20% (vinte por cento) do seu patrimônio líquido em ativos de médio e alto risco de crédito do mercado doméstico ou externo;
- IV. Data-Alvo: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno num prazo referencial, ou data-alvo, por meio de investimento em ativos de renda fixa e estratégia de rebalanceamento periódico. Estes Fundos 555 têm compromisso de redução da exposição a risco em função do prazo a decorrer para a respectiva data-alvo.

§4º. Em adição ao disposto no parágrafo anterior, para que os Fundos 555 Previdenciários renda fixa sejam enquadrados nas subcategorias pertencentes ao nível 3, devem ser observados os seguintes critérios:

- I. Indexados (nível 2): deve ser enquadrado na categoria nível 3 Índices;
- II. Duração baixa, duração média, duração alta e duração livre (nível 2): devem ser enquadrados nas categorias do nível 3 (i) soberano; (ii) grau de investimento; ou (iii) crédito livre;
- III. Data Alvo (nível 2): deve ser enquadrado na categoria do nível 3 (i) data alvo.

Subseção II – Balanceados

Art.12. Serão classificados como Fundos 555 Previdenciários balanceados, para fins deste normativo, os Fundos enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:

- [Artigo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

- I. Balanceados – até 15% (quinze por cento): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 Previdenciários utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos, ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (*asset allocation benchmark*), ou intervalo definido de alocação. Neste tipo, devem ser classificados os Fundos 555 Previdenciários que objetivam investir até 15% (quinze por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 Previdenciários não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI);
- II. Balanceados – acima de 15% até 30% (quinze a trinta por cento): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de inves-

- timento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 Previdenciários utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos, ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (*asset allocation benchmark*) ou intervalo definido de alocação. Neste tipo devem ser classificados os Fundos 555 Previdenciários que objetivam investir acima de 15% (quinze por cento) até 30% (trinta por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 Previdenciários não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem;
- III. Balanceados – acima de 30% até 49% (trinta por cento até quarenta e nove por cento): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 Previdenciários utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos, ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (*asset allocation benchmark*) ou intervalo definido de alocação. Neste tipo devem ser classificados os Fundos 555 que objetivam investir acima de 30% (trinta por cento) até 49% (quarenta e nove por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 Previdenciários não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI);
- IV. Balanceados – acima de 49% (quarenta e nove por cento): Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 Previdenciários utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (*asset allocation benchmark*) ou intervalo definido de aloca-

ção. Neste tipo devem ser classificados os Fundos 555 Previdenciários que objetivam investir acima de 49% (quarenta e nove por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 Previdenciários não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI); e

- V. Balanceados - Data-Alvo: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno num prazo referencial, ou data-alvo, por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.) e estratégia de rebalanceamento periódico. Estes Fundos 555 Previdenciários têm compromisso de redução da exposição a risco em função do prazo a decorrer para a respectiva data-alvo. Não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI).

Subseção III – Multimercados

Art.13. Serão classificados como Fundos 555 Previdenciários multimercado, para fins deste normativo, os Fundos enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:

- [Artigo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

- I. Multimercado Juros e Moedas: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimentos em ativos e derivativos de renda fixa, admitindo-se estratégias que impliquem risco de juros, risco de índice de preço e risco de moeda estrangeira. Excluem-se estratégias que impliquem exposição de renda variável (ações etc.) e commodities. Estes Fundos 555 Previdenciários não têm explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (*asset allocation benchmark*), podendo, inclusive, ser comparados a parâmetro de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI); e

- II. Multimercado Livre: Fundos 555 Previdenciários que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 Previdenciários não têm explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (*asset allocation benchmark*), podendo, inclusive, ser comparados a parâmetro de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI).

Subseção IV – Ações

Art.14. Serão classificados como Fundos 555 Previdenciários de ações, para fins deste normativo, os Fundos enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:

- [Artigo alterado pelas Regras e Procedimentos ANBIMA Nº 12, de 12 de agosto de 2019.](#)

- I. Ações Indexados: Fundos 555 Previdenciários que devem possuir, no mínimo, 67% (sessenta e sete por cento) da carteira em ações à vista, bônus ou recibos de subscrição, certificados de depósito de ações, cotas de Fundos de ações, cotas dos Fundos de índice de ações, *Brazilian Depositary Receipts*, classificados como nível I, II e III. Estes fundos têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de renda variável. Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos renda fixa – duração baixa – grau de investimento – soberano ou em ativos permitidos a estes, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA;
- II. Ações Ativos: Fundos 555 Previdenciários que devem possuir, no mínimo, 67% (sessenta e sete por cento) da carteira em ações à vista, bônus ou recibos de subscrição, certificados de depósito de ações, cotas de Fundos de ações, cotas dos Fundos de índice de ações, *Brazilian Depositary Receipts*, classificados como nível I, II e III. Estes fundos têm como objetivo superar um índice de referência ou que não fazem referência a nenhum índice. A seleção dos ativos para compor a carteira deve ser suportada por

um processo de investimento que busca atingir os objetivos e executar a política de investimento definida para o Fundo 555 Previdenciários.

Seção VI – Off Shore

Art. 15. Serão classificados como *off shore*, para fins deste normativo, os Fundos 555 constituídos fora do território brasileiro, cujo Gestor de Recursos esteja localizado no Brasil.

Parágrafo único. Os Fundos 555 *off shore* devem ser enquadrados de acordo com uma das classes abaixo descritas:

- I. *Off shore* renda fixa;
- II. *Off shore* renda variável; e
- III. *Off shore* mistos.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16. As regras e procedimentos ANBIMA nº 12, de 12 de agosto de 2019, alterou a seção referente a Fundos Previdenciários, as Instituições Participantes deverão se adaptar às estas novas disposições até 01 de novembro de 2019.

Parágrafo único. Cabe à ANBIMA divulgar os prazos intermediários para o cumprimento das obrigações deste normativo até a data prevista no caput.

Art. 17. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DO FIDC Nº 08, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas e critérios para a classificação dos FIDC observado seus objetivos e políticas de investimento.

Art. 2º. Estão sujeitos a este normativo os FIDC abarcados pelo anexo II do Código.

CAPÍTULO II – CLASSIFICAÇÃO

Art. 3º. O FIDC deve ser classificado de acordo com as características dos direitos creditórios que compõem suas carteiras e com seu foco de atuação, conforme abaixo:

- I. Fomento Mercantil: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira pulverizada de recebíveis (direitos ou títulos) originados e vendidos por diversos cedentes que antecipam recursos por meio da venda de (i) duplicatas, (ii) notas promissórias, (iii) cheques e (iv) quaisquer outros títulos passíveis de cessão e transferência de titularidade. Enquadram-se nesta opção os FIDC utilizados como veículo no fornecimento de recursos ou antecipação de receitas para pessoas físicas e jurídicas por meio de firmas de assessoria financeira, cooperativas de crédito, fomento mercantil e factoring;
- II. Financeiro:
 - a. Crédito Imobiliário: FIDC que busca retorno por meio de investimento em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de operações de financiamento relacionadas ao setor imobiliário, tais como, mas não se limitando a, Certificados de Recebíveis Imobiliários (CRI) e Cédula de Crédito Imobiliário (CCI). Também se enquadram nesta opção os FIDC voltados à aplicação em

- créditos detidos contra o Fundo de Compensação de Variações Salariais (FCVS) relativos aos contratos de financiamento habitacionais celebrados com mutuários finais do Sistema Financeiro da Habitação (SFH), ou cessionários, a qualquer título, que tenham cobertura do FCVS (“Créditos contra o FCVS”);
- b. Crédito Consignado: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de operações de crédito consignado (desconto em folha) de aposentados (INSS), servidores públicos e empregados do setor privado (CLT);
 - c. Crédito Pessoal: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de operações crédito pessoal não relacionado aos setores de veículos, imobiliário e do agronegócio;
 - d. Financiamento de Veículos: FIDC que busca retorno por meio de investimento em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de operações de financiamento de veículos ou leasing de veículos (caminhões, ônibus, carros e motos); e
 - e. Multicarteira Financeiro: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de 2 (dois) ou mais setores da classificação “Financeiro” sem compromisso declarado de concentração em um setor em particular.

III. Agro, Indústria e Comércio:

- a. Infraestrutura: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de operações dos setores de infraestrutura, tais como (i) geração, (ii) telecomunicações, (iii) saneamento básico, (iv) transportes e (v) distribuição e transmissão de energia elétrica;
- b. Recebíveis Comerciais: FIDC que busca retorno por meio de investimento em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) lastreados em (i) duplicatas, (ii) car-

nês ou faturas de cartão crédito (lojistas), e (iii) originários de operações comerciais (não bancárias);

- c. Crédito Corporativo: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) de operações de crédito corporativo em empresas do segmento de middle market ou corporate, ou, ainda, de originários de operações de financiamento de empresas cujo único devedor é uma pessoa jurídica ou um grupo de pessoas jurídicas, pertencentes ao mesmo Conglomerado ou Grupo Econômico (Ex.: FIDC de fornecedores);
- d. Agronegócio: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de operações de financiamento relacionadas ao setor do agronegócio, tais como, mas não se limitando a, (i) Certificado de Direitos Creditórios do Agronegócio (CDCA), (ii) Certificado de Recebíveis do Agronegócio (CRA), (iii) Certificado de Depósito Agropecuário (CDA), (iv) Cédula de Produto Rural (CPR), (v) Warrant e (vi) Nota de Crédito do Agronegócio (NCA); e
- e. Multicarteira Agro, Indústria e Comércio: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de 2 (dois) ou mais setores da classificação “Agro, Indústria e Comércio” sem compromisso declarado de concentração em um setor em particular.

IV. Outros:

- a. Recuperação (Non Performing Loans): FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) em atraso e inadimplentes;
- b. Poder Público: FIDC que busca retorno por meio de investimentos em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de créditos decorrentes de receitas ou dívidas públicas originárias ou derivadas da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, autarquias e fundações. Também se enquadram nesta opção os FIDC cuja expectativa de direito sobre os recebíveis resultem de ações

judiciais em curso que sejam objeto de litígio ou cujos recebíveis tenham sido judicialmente penhorados ou dados em garantia (ex.: FIDC composto por créditos de natureza fiscal e precatórios); e

- c. Multicarteira Outros: FIDC que busca retorno por meio de investimento em carteira de recebíveis (direitos ou títulos) originários de 2 (dois) ou mais tipos sem compromisso declarado de concentração em um setor em particular.

Parágrafo único. Os FIDC classificados como fomento mercantil e como recuperação devem:

- I. FIDC fomento mercantil: deve incluir na capa, na contracapa ou na primeira página de seus prospectos aviso com seguinte teor: “Este fundo pode investir em carteira de direitos creditórios diversificada, com natureza e características distintas. Desta forma, o desempenho da carteira pode apresentar comportamento distinto ao longo da existência do Fundo”.
- II. FIDC recuperação: deve incluir na capa, na contracapa ou na primeira página de seus prospectos o aviso abaixo especificado: “Este fundo pode adquirir direitos creditórios em atraso (vencidos e não pagos), e o seu desempenho estará vinculado à capacidade de recuperação desses créditos ao longo do tempo.”

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 4º. O FIDC constituído sob a forma de condomínio aberto deve incluir na capa, na contracapa ou na primeira página de seus prospectos aviso com o seguinte teor: “Este fundo apresenta risco de liquidez associado às características do seu ativo e às regras estabelecidas para a solicitação e liquidação de resgates.”

Art. 5º. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA PROVISÃO DE PERDAS DOS DIREITOS CREDITÓRIOS Nº 09, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas e procedimentos para elaboração da metodologia de apuração da provisão de perdas por redução no valor recuperável dos direitos creditórios (“Metodologia de Provisão de Perdas”) integrantes da carteira de Investimento do FIDC visando, principalmente:

- I. Garantir a utilização da Metodologia de Provisão de Perdas mais adequada às características dos direitos creditórios e a estrutura do FIDC;
- II. Evitar a transferência de riqueza entre os cotistas; e
- III. Fomentar a adoção de práticas que resultem em estimativas mais precisas de fluxo de caixa esperado.

Art. 2º. Este normativo se aplica aos direitos creditórios integrantes da carteira de investimento do FIDC abarcado pelo anexo II do Código.

Parágrafo único. Os valores mobiliários que compõem a carteira de investimento do FIDC devem seguir o disposto nas regras e procedimentos ANBIMA para Apreçamento, disponível no site da Associação na internet.

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS

Seção I – Responsabilidade

Art. 3º. O Administrador Fiduciário é o responsável pela elaboração da Metodologia de Provisão de Perdas, podendo contratar, sem prejuízo de sua responsabilidade, terceiros para cumprimento desta atividade.

Parágrafo único. Havendo contratação de terceiros, o Administrador Fiduciário deve indicar o nome do contratado no prospecto ou regulamento do FIDC, ou, ainda, em seu site na internet.

Art. 4º. O Administrador Fiduciário deve:

- I. Envidar seus melhores esforços para apurar a provisão de perdas dos direitos creditórios de todo o FIDC sob sua administração;
- II. Ser consistente na aplicação da Metodologia de Provisão de Perdas, devendo utilizar a mesma metodologia para os direitos creditórios integrantes das carteiras do FIDC com características comuns; e
- III. Evidenciar e justificar que o método utilizado na Metodologia de Provisão de Perdas é o mais adequado para as características dos direitos creditórios e a estrutura do FIDC.

Seção II – Estrutura Organizacional

Art. 5º. O Administrador Fiduciário deve possuir em sua estrutura área que seja responsável pela elaboração, execução e monitoramento da Metodologia de Provisão de Perdas dos direitos creditórios do FIDC.

Parágrafo único. É vedado ao Administrador Fiduciário utilizar para mensuração ou apuração da Metodologia de Provisão de Perdas dos direitos creditórios do FIDC sob sua administração a área de crédito responsável por mensurar ou apurar a Metodologia de Provisão de Perdas dos direitos creditórios de sua carteira proprietária, caso aplicável.

Art. 7º. O Administrador Fiduciário pode constituir fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) que tenha como objetivo discutir os assuntos referentes à Metodologia de Provisão de Perdas do FIDC.

§1º. Todos os materiais que documentem e subsidiem as decisões do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) devem ser passíveis de verificação e ficar à disposição da ANBIMA sempre que forem solicitadas por um período mínimo de 5 (cinco) anos.

§2º. Podem participar do(s) Comitê(s) ou Organismo(s) representante do consultor e/ou do Gestor de Recursos, sendo vedado a ambos o direito a voto.

Seção III – Metodologia de Provisão de Perdas

Art. 8º. A Metodologia de Provisão de Perdas deve:

- I. Ser escrita em linguagem simples e de fácil compreensão;
- II. Definir critérios e métodos utilizados que considerem os fatores determinantes para o provisionamento dos direitos creditórios e que impactem o fluxo de caixa esperado dos pagamentos conforme (i) as características dos direitos creditórios, (ii) a estrutura do Fundo e (iii) o disposto no inciso V do caput e no parágrafo 3º deste artigo.
- III. Descrever, em seção específica, a função de cada estrutura organizacional envolvida na elaboração, execução e monitoramento da Metodologia de Provisão de Perdas, devendo incluir, no mínimo:
 - a. Organograma das áreas envolvidas, evidenciando a independência entre as áreas, se aplicável;
 - b. Fluxograma dos processos, evidenciando: (i) responsáveis pela execução e aprovação, se aplicável, incluindo os cargos dos funcionários envolvidos; e (ii) adoção de

melhores práticas para identificação de potenciais conflitos de interesse e formas de mitigação.

- IV. Considerar as características dos direitos creditórios, principalmente o fluxo de caixa esperado dos pagamentos, o risco de crédito e a forma de avaliação, devendo evidenciar:
- a. A avaliação dos direitos creditórios, se individualizada ou coletiva, informando, caso exista, os fatores de agrupamento de riscos de crédito similares, tais como (i) atividade econômica, (ii) localização geográfica, (iii) tipo de garantia, (iv) histórico de inadimplência e (v) grau de endividamento;
 - b. Os atrasos máximos que caracterizam perda incorrida parcial ou total, de acordo com a representatividade do devedor na carteira;
 - c. A avaliação de crédito dos direitos creditórios, incluindo capacidade financeira para honrar obrigações; e
 - d. O efeito de perda e provisionamento de todos os créditos atribuídos a um mesmo devedor em um ou mais FIDC (“Efeito Vagão”).
- V. Considerar a estrutura do FIDC, devendo ser verificados, no mínimo:
- a. A dinâmica da carteira (revolvente ou estática, fluxo futuro, entre outros);
 - b. Mecanismos para substituição, pré-pagamento e recompra dos direitos creditórios;
 - e
 - c. Características da Cessão dos Direitos Creditórios (obrigação, cessão condicionada, entre outros);
- VI. Descrever, caso constitua fórum (s), comitê(s) ou organismo(s):
- a. As regras de composição mínima, bem como sua composição, hierarquia e alçada;
 - b. A periodicidade das reuniões e situações que demandem convocações extraordinárias; e
 - c. O processo de tomada de decisão, incluindo quórum de instalação e deliberação a formalização de atas que descrevam suas decisões, acompanhadas de justificativas.

§1º. O Efeito Vagão deve:

- I. Ser aplicado para os direitos creditórios de um mesmo devedor no mesmo FIDC, sendo que, caso o Administrador Fiduciário opte pela análise individualizada, o Efeito Vagão deve ser aplicado aos demais FIDC administrados que obedeçam a esta metodologia; e
- II. Considerar a natureza da transação e as características das garantias, tais como suficiência e liquidez.

§2º. Para a análise das características dos direitos creditórios de que trata o inciso II do caput do artigo 8º devem ser verificados, no mínimo:

- I. Prazo: (i) a vencer; (ii) vencidos e (iii) pendentes de pagamento quando de sua cessão;
- II. Representatividade do devedor na carteira;
- III. Prazo de vencimento;
- IV. Histórico de perda esperada da carteira; e
- V. Perda incorrida da carteira.

Art. 9º. Para fins de apuração da Metodologia de Provisão de Perdas por redução no valor recuperável dos direitos creditórios, não deverão ser considerados:

- I. Somente o conceito de perdas incorridas; e
- II. Os percentuais previstos na Resolução nº 2.682, de 21 de dezembro de 1999 e suas alterações, para as classificações de níveis de risco.

Art. 10. No documento de que trata inciso I do artigo 8º deste normativo, o Administrador Fiduciário deve reconhecer as diferenças de cada instituição e guardar os documentos que contenham as justificativas, argumentos e/ou subsídios sobre as decisões tomadas.

Art. 11. Os procedimentos de apuração do provisionamento devem ter frequência mínima mensal, devendo ser evidenciada sua realização nesta periodicidade, e, caso haja apuração em periodicidade superior à estipulada, a mesma deverá ser informada e justificada.

Art. 12. O nível de subordinação do FIDC ou qualquer outro mecanismo de proteção do passivo do FIDC não deve ser considerado pelo Administrador Fiduciário ao se estimar o valor recuperável dos direitos creditórios.

Art. 13. O Administrador Fiduciário deve disponibilizar em seu site na internet conteúdo mínimo suficiente para refletir as práticas adotadas na Metodologia de Provisão de Perdas, sendo de fácil acesso para consulta.

Art. 14. A Metodologia de Provisão de Perdas deve, ainda:

- I. Conter em sua capa a data de início de vigência da versão do documento;
- II. Ser registrada na ANBIMA em sua versão completa e mais atualizada, e ser novamente registrado sempre que houver alterações, conforme critérios a seguir:
 - a. Para os casos de adaptação voluntária, o Administrador deve registrar as novas versões do seu Manual junto à ANBIMA, em até 15 (quinze) dias corridos contados da data do início da vigência da nova versão.
 - b. Para os casos de alterações solicitadas pela Comissão de Acompanhamento ou pela área técnica da ANBIMA, as Instituições Participantes deverão implementar tais alterações e registrar a nova versão do Manual junto à ANBIMA, em até 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento do documento solicitando tais alterações.
 - c. O registro do Manual será realizado mediante o protocolo: (i) da versão final do respectivo documento; e (ii) da versão com todas as alterações efetuadas em relação a última versão registrada na ANBIMA (versão marcada). Ambas as versões, final e marcada, deverão ser entregues por meio eletrônico.

Parágrafo único. A Área de Supervisão de Mercados da ANBIMA poderá, a seu critério, definir outras formas para o registro dos Manuais.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. A ANBIMA poderá monitorar as práticas de provisionamento do Administrador Fiduciário verificando sua adequação ao documento de que trata o artigo 11 deste normativo, podendo, inclusive, solicitar para este fim a carteira de investimento dos FIDC sob análise, bem como os cálculos que demonstrem o valor de provisionamento contabilizado pelos Fundos.

Art. 16. O Administrador Fiduciário poderá fazer referência a outros documentos da instituição de seus manuais nos casos previstos no inciso III e VI do artigo 8º, ambos deste normativo, sendo estes documentos de fácil acesso.

Art. 17. Todos os documentos escritos exigidos por este normativo, assim como todas as regras, procedimentos, controles e obrigações estabelecidas, devem ser passíveis de verificação e ser enviados para a ANBIMA sempre que solicitados.

Art. 18. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DO FII Nº 10, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer normas e critérios para a classificação dos FII observado seus objetivos e política de investimento.

Art. 2º. Estão sujeitos a este normativo os FII abarcados pelo anexo III do Código.

CAPÍTULO II – DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 3º. Os FII devem ser classificados em:

I. Mandato:

- a. FII de Desenvolvimento para Renda: FII que objetivam investir acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido, direta ou indiretamente, em desenvolvimento/incorporação de empreendimentos imobiliários em fase de projeto ou construção para fins de geração de renda com locação ou arrendamento;
- b. FII de Desenvolvimento para Venda: FII que objetivam investir acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido, direta ou indiretamente, em desenvolvimento de empreendimentos imobiliários em fase de projeto ou construção para fins de alienação futura a terceiros;
- c. FII de Renda: FII que objetivam investir acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido, direta ou indiretamente, em empreendimentos imobiliários construídos para fins de geração de renda com locação ou arrendamento;
- d. FII de Títulos e Valores Mobiliários: FII que objetivam investir acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido, direta ou indiretamente, em ações, cotas de sociedades, FIP e FIDC cujas políticas ou propósitos se enquadre entre as atividades

- permitidas aos FII, cotas de FII, Fundos de Investimento em ações setoriais, Certificado de Potencial Adicional de Construção (“CEPAC”), Certificado de Recebíveis Imobiliários (“CRI”), Letras Hipotecárias (“LH”), Letra de Crédito Imobiliário (“LCI”) ou qualquer outro valor mobiliário abarcado pela Regulação vigente; e
- e. FII Híbrido: Fundos cuja estratégia de investimento não observe nenhuma concentração das classificações acima mencionadas.

II. Tipo de Gestão:

- a. Gestão Passiva: FII que especificam em seus regulamentos o imóvel ou o conjunto de imóveis que comporão sua carteira de investimento, ou, aqueles que têm por objetivo acompanhar um benchmark do setor; e
- b. Gestão Ativa.

§1º. Os FII classificados como mandato ou tipo de gestão devem ser enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:

- I. FII desenvolvimento para renda gestão ativa;
- II. FII desenvolvimento para renda gestão passiva;
- III. FII desenvolvimento para venda gestão ativa;
- IV. FII desenvolvimento para venda gestão passiva;
- V. FII renda gestão ativa;
- VI. FII renda gestão passiva;
- VII. FII de título e valores mobiliários gestão ativa;
- VIII. FII de título e valores mobiliários gestão passiva;
- IX. FII híbrido gestão ativa; e
- X. FII híbrido gestão passiva.

§2º. Após serem enquadrados em uma das categorias descritas no parágrafo acima, os FII devem ser classificados de acordo com uma das subcategorias abaixo:

- I. Agências: FII que objetivam investir acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido, direta ou indiretamente, em imóveis destinados a agências bancárias;
- II. Educacional: FII que objetivam investir acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido, direta ou indiretamente, em imóveis destinados a atividades educacionais;
- III. Híbrido: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, em imóveis relacionados a mais de um segmento;
- IV. Hospital: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis destinados a receber instalações hospitalares;
- V. Hotel: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis destinados a atividades hoteleiras, incluindo unidades integrantes de flats que tenham a mesma atividade;
- VI. Lajes Corporativas: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis destinados a escritórios;
- VII. Logística: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis provenientes do segmento logístico. Imóveis destinados a sediar instalações de centros de distribuição, armazenamento e logística;
- VIII. Residencial: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis residenciais;
- IX. Shoppings: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis destinados a sediar centros comerciais - Shoppings centers;
- X. Títulos e Valores Mobiliários: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em ações, cotas de sociedades, FIP e FIDC cujas políticas ou propósitos se enquadre entre as atividades permitidas aos FII, cotas de FII, Fundos de Investimento em ações setoriais, CEPAC, CRI, LH, LCI ou qualquer outro valor mobiliário permitido pela Regulação vigente; e
- XI. Outros: FII que objetivam investir, direta ou indiretamente, acima de 2/3 (dois terços) do seu patrimônio líquido em imóveis destinados a segmentos não listados acima.

Art. 3º. A classificação ANBIMA do FII deve constar do prospecto, Material Técnico e Material Publicitário.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 4º. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE DE PERFIL DO INVESTIDOR PARA A GESTÃO DE PATRIMÔNIO Nº 11, DE 23 DE MAIO DE 2019

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras e procedimentos para elaboração do relatório de análise de perfil do investidor para o Gestor de Patrimônio, conforme disposto no Código de Recursos de Terceiros.

Parágrafo único. As regras e procedimentos de que trata o caput não se confundem com as regras de dever de verificação de adequação dos produtos, serviços e operações ao perfil do cliente (suitability) exigidas pela Regulação em vigor.

CAPÍTULO II – REGRAS GERAIS

Art. 2º. O Gestor de Patrimônio deve elaborar relatório contendo as informações referentes ao seu processo de análise de perfil do investidor, descrevendo:

- I. A metodologia e os controles de coleta e de atualização das informações;
- II. As alterações ocorridas desde o último relatório; e
- III. Os dados estatísticos resultantes do processo mencionado, responsabilizando-se pela veracidade das informações fornecidas.

§1º. O documento de que trata o caput deve, adicionalmente, conter as seguintes informações:

- I. Dados estatísticos resultantes do processo de análise do perfil do investidor, referindo-se sempre à base de clientes existentes em 31 de dezembro, indicando o percentual de:

- a. Clientes que passaram pelo procedimento de coleta de informações para definição do seu perfil do investidor de acordo com a metodologia do Gestor de Patrimônio;
 - b. Clientes que não passaram pelo procedimento de coleta de informações para definição do seu perfil do investidor de acordo com a metodologia do Gestor de Patrimônio;
 - c. Clientes que optaram por não fornecer informações para definição do perfil de investimento; e
 - d. Clientes que estão desenquadrados.
- II. Periodicidade da reavaliação dos perfis de investimento determinados em relação às carteiras detidas pelos clientes;
 - III. Plano de ação para o tratamento de eventuais divergências identificadas; e
 - IV. Ocorrência de alterações de perfis de investimento no período analisado.

§2º. O Gestor de Patrimônio é o responsável pela análise de perfil de seus investidores e pelas informações previstas no relatório de que trata o caput.

§3º. O relatório de que trata o caput deve ser enviado à ANBIMA até o último dia útil de março, contendo informações referentes ao ano civil anterior.

CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 3º. Este normativo entra em vigor em 23 de maio de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 12, DE 12 DE AGOSTO DE 2019, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019

Art. 1º. O artigo 10 das Regras e Procedimentos ANBIMA para Classificação de Fundos 555, de 23 de maio de 2019 (“Regras de classificação”) foi alterado, e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 10. Serão classificados como Fundos 555 Previdenciários, para fins deste normativo, os Fundos 555 e os FAPI’s destinados a receber os recursos de previdência aberta (PGBL/VGBL), nos termos da Regulação aplicável.”

Art. 2º. Foi incluso novo dispositivo que reenumerou o atual artigo 11 das Regras de classificação, que passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 11. Serão classificados como previdência renda fixa, para fins deste normativo, os Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno por meio de investimentos em ativos de renda fixa, sendo aceitos ativos sintetizados por meio do uso de derivativos, admitindo-se estratégias que impliquem risco de juros e de índice de preços, bem como ativos de renda fixa emitidos no exterior.

§1º. Os Fundos 555 de previdência renda fixa, devem excluir estratégias que impliquem exposição em renda variável.

§2º. Os Fundos 555 de previdência renda fixa devem ser enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas pertencentes ao nível 2:

- I. *Indexados: Fundos 555 que têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de renda fixa, não admitindo alavancagem;*
- II. *Duração Baixa (short duration): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir duration média ponderada da carteira inferior a 63 (sessenta e três) dias úteis, buscando minimizar a oscilação nos retornos promovida por alterações nas taxas de juros futuros. Os Fundos 555 que possuem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela, excluindo estratégias que impliquem exposição em moeda estrangeira ou em renda variável. Estão nesta categoria, também, os Fundos 555 que buscam retorno investindo em ativos de renda fixa remunerados à taxa flutuante em CDI ou Selic;*
- III. *Duração Média (mid duration): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir duration média ponderada da carteira inferior ou igual à apurada no IRF-M do último dia útil do mês de junho. Fundos 555 que possuem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela, salvo aqueles cujas estratégias impliquem exposição em moeda estrangeira;*
- IV. *Duração Alta (Long duration): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retornos investindo em ativos e derivativos de renda fixa, sendo que esses Fundos 555 devem possuir duration média ponderada da carteira igual ou superior à apurada no IMA-GERAL do último dia útil do mês de junho. Estes Fundos 555 estão sujeitos à maior oscilação nos retornos promovida por alterações nas taxas de juros futuros. Fundos 555 que possuem ativos no exterior deverão realizar o hedge cambial desta parcela, salvo aqueles cujas estratégias impliquem exposição em moeda estrangeira;*

- V. *Duração Livre: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno por meio de investimentos em ativos e derivativos de renda fixa, sem compromisso de manter limites mínimo ou máximo para a duration média ponderada da carteira. O hedge cambial da parcela de ativos no exterior é facultativo;*
- VI. *Data Alvo: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno num prazo referencial, ou data-alvo, por meio de investimento em ativos de renda fixa e estratégia de rebalanceamento periódico. Estes Fundos 555 têm compromisso de redução da exposição a risco em função do prazo a decorrer para a respectiva data-alvo.*

§3º. *Após serem enquadrados em uma das categorias descritas no nível 2 acima, os Fundos 555 previdência renda fixa deverão ser classificados de acordo com uma das subcategorias abaixo pertencentes ao nível 3:*

- I. *Soberano: Fundos 555 que devem manter 100% (cem por cento) do seu patrimônio líquido em títulos públicos federais;*
- II. *Grau de Investimento: Fundos 555 que devem manter, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do seu patrimônio líquido em títulos públicos federais ou ativos com baixo risco de crédito do mercado doméstico ou externo;*
- III. *Crédito Livre: Fundos 555 que podem manter mais de 20% (vinte por cento) do seu patrimônio líquido em ativos de médio e alto risco de crédito do mercado doméstico ou externo;*
- IV. *Data-Alvo: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno num prazo referencial, ou data-alvo, por meio de investimento em ativos de renda fixa e estratégia de rebalanceamento periódico. Estes Fundos 555 têm compromisso de redução da exposição a risco em função do prazo a decorrer para a respectiva data-alvo.*

§4º. *Em adição ao disposto no parágrafo anterior, para que os Fundos 555 previdência renda fixa sejam enquadrados nas subcategorias pertencentes ao nível 3, devem ser observados os seguintes critérios:*

- I. Indexados (nível 2): deve ser enquadrado na categoria nível 3 índices;*
- II. Duração baixa, duração média, duração alta e duração livre (nível 2): devem ser enquadrados nas categorias do nível 3 (i) soberano; (ii) grau de investimento; ou (iii) crédito livre; e*
- III. Data Alvo (nível 2): deve ser enquadrado na categoria do nível 3 (i) data alvo.”*

Art. 3º. Foi incluso novo dispositivo que reenumerou o atual artigo 12 das Regras de classificação, que passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 12. *Serão classificados como Fundos 555 de previdência balanceados, para fins deste normativo, os Fundos enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:*

- I. Balanceados – até 15% (quinze por cento): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos, ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (asset allocation benchmark), ou intervalo definido de alocação. Neste tipo, devem ser classificados os Fundos 555 que objetivam investir até 15% (quinze por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem;*

- II. *Balanceados – acima de 15% até 30% (quinze a trinta por cento): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos, ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (asset allocation benchmark) ou intervalo definido de alocação. Neste tipo devem ser classificados os Fundos 555 que objetivam investir acima de 15% (quinze por cento) até 30% (trinta por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem;*
- III. *Balanceados – acima de 30% até 49% (trinta por cento até quarenta e nove por cento): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes de ativos, ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (asset allocation benchmark) ou intervalo definido de alocação. Neste tipo devem ser classificados os Fundos 555 que objetivam investir acima de 30% (trinta por cento) até 49% (quarenta e nove por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem;*
- IV. *Balanceados – acima de 49% (quarenta e nove por cento): Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 utilizam estratégia de investimento diversificada e deslocamentos táticos entre as classes*

de ativos ou estratégia explícita de rebalanceamento de curto prazo. Devem ter explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (asset allocation benchmark) ou intervalo definido de alocação. Neste tipo devem ser classificados os Fundos 555 que objetivam investir acima de 49% (quarenta e nove por cento) do valor de sua carteira em ativos de renda variável. Esses Fundos 555 não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem.”

Art. 4º. Foi incluso um novo artigo nas Regras de classificação, numerado artigo 13, com a seguinte redação:

“Art. 13. Serão classificados como Fundos 555 de previdência multimercado, para fins deste normativo, os Fundos enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:

- I. Multimercado Juros e Moedas: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimentos em ativos e derivativos de renda fixa, admitindo-se estratégias que impliquem risco de juros, risco de índice de preço e risco de moeda estrangeira. Excluem-se estratégias que impliquem exposição de renda variável (ações etc.) e commodities. Estes Fundos 555 não têm explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (asset allocation benchmark), podendo, inclusive, ser comparados a parâmetro de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem;*
- II. Multimercado Livre: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno no longo prazo por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.). Estes Fundos 555 não têm explicitado o mix de ativos (percentual de cada classe de ativo) com o qual devem ser comparados (asset allocation*

benchmark), podendo, inclusive, ser comparados a parâmetro de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem;

- III. *Multimercado Data-Alvo: Fundos 555 que têm como objetivo buscar retorno num prazo referencial, ou data-alvo, por meio de investimento em diversas classes de ativos (renda fixa, ações, câmbio etc.) e estratégia de rebalanceamento periódico. Estes Fundos 555 têm compromisso de redução da exposição a risco em função do prazo a decorrer para a respectiva data-alvo. Não podem ser comparados a indicador de desempenho que reflita apenas uma classe de ativos (por exemplo: 100% (cem por cento) CDI), e não admitem alavancagem.”*

Art. 5º. Foi incluso um novo artigo nas Regras de classificação, numerado artigo 14, com a seguinte redação:

“Art. 14. *Serão classificados como Fundos 555 de previdência ações, para fins deste normativo, os Fundos enquadrados de acordo com uma das categorias abaixo descritas:*

- I. *Ações Indexados: Fundos 555 que devem possuir, no mínimo, 67% (sessenta e sete por cento) da carteira em ações à vista, bônus ou recibos de subscrição, certificados de depósito de ações, cotas de Fundos de ações, cotas dos Fundos de índice de ações, Brazilian Depositary Receipts, classificados como nível I, II e III. Estes fundos têm como objetivo acompanhar as variações de indicadores de referência do mercado de renda variável. Os recursos remanescentes em caixa devem estar investidos em cotas de Fundos renda fixa – duração baixa – grau de investimento – soberano ou em ativos permitidos a estes, desde que preservadas as regras que determinam a composição da carteira do Tipo ANBIMA, não admitindo alavancagem;*
- II. *Ações Ativos: Fundos 555 que devem possuir, no mínimo, 67% (sessenta e sete por cento) da carteira em ações à vista, bônus ou recibos de subscrição, certificados*

de depósito de ações, cotas de Fundos de ações, cotas dos Fundos de índice de ações, Brazilian Depositary Receipts, classificados como nível I, II e III. Estes fundos têm como objetivo superar um índice de referência ou que não fazem referência a nenhum índice. A seleção dos ativos para compor a carteira deve ser suportada por um processo de investimento que busca atingir os objetivos e executar a política de investimento definida para o Fundo 555.”

Art. 6º. Os artigos 11 e 12 foram renumerados para 15 e 16, respectivamente.

Art. 7º. As Instituições Participantes devem se adaptar ao disposto neste normativo até 01 de novembro de 2019.

Art. 8º. Este normativo entrará em vigor em 12 de agosto de 2019.

REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 13, DE 17 DE MAIO DE 2021, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019

Art. 1º. O inciso I do artigo 6º das Regras e Procedimentos ANBIMA para Classificação de Fundos 555, de 23 de maio de 2019 (“Regras de classificação”) foi alterado, passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º. (...)

I. Classifique o Fundo Automático como “Renda Fixa – Duração Baixa Soberano” ou “Renda Fixa Simples” e identifique-o na base de dados ANBIMA com o atributo “aplicação e resgate automáticos”, independentemente de o Fundo 555 ser destinado exclusivamente para essa finalidade;”

Art. 2º. Os demais artigos das Regras de classificação não foram alterados.

Art. 3º. Este normativo entrará em vigor em 17 de maio de 2021.

REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 14, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2021, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS DE RISCO DE LIQUIDEZ PARA OS FUNDOS 555 Nº 07, DE 23 DE MAIO DE 2019

Art. 1º. O artigo 1º das Regras e Procedimentos ANBIMA para Risco de Liquidez para os Fundos 555, de 23 de maio de 2019 foi alterado, (“Regras de liquidez”) passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras, critérios, procedimentos e controles para a gestão do risco de liquidez para os Fundos 555 constituídos sob a forma de condomínio aberto.

Parágrafo único. Estão excetuados do disposto no caput os Fundos 555 Exclusivos e os Reservados.”

Art. 2º. O artigo 2º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º. O Gestor de Recursos, em conjunto com o Administrador Fiduciário, deve gerir o risco de liquidez dos Fundos 555, nos termos estabelecidos pela Regulação em vigor.

§1º. O Gestor de Recursos deve ser o principal responsável pelo gerenciamento do risco de liquidez, devendo estar comprometido em seguir políticas, práticas e controles internos necessários à adequada gestão do risco de liquidez dos Fundos 555.

§2º. *O Administrador Fiduciário deve verificar os controles internos adotados pelo Gestor de Recursos, de modo a diligenciar para que a gestão do risco de liquidez das carteiras de investimento dos Fundos 555, conforme descrito na política e regras da instituição, seja implementada e aplicada.*

§3º. *A gestão do risco de liquidez deve ser realizada em periodicidade adequada ao objetivo de evitar o descumprimento das regras de resgate e outras obrigações dos Fundos 555, conforme constante na política e regras da instituição.”*

Art. 3º. O artigo 3º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º Os critérios preponderantes do processo de escolha de metodologia, fontes de dados e/ou qualquer decisão que envolva a gestão do risco de liquidez, devem assegurar tratamento equitativo aos cotistas e o cumprimento das obrigações dos Fundos 555.”

Art. 4º. O artigo 4º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º O Gestor de Recursos deve manter em sua estrutura área ou profissional que seja responsável pela gestão do risco de liquidez dos Fundos 555.

Parágrafo único. *A área ou profissional a que se refere o caput deve zelar pela execução, qualidade do processo, metodologia e guarda dos documentos que contenham as justificativas sobre as decisões tomadas referentes à gestão do risco de liquidez dos Fundos 555.”*

Art. 5º. O artigo 5º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 5º. O Gestor de Recursos pode constituir fórum(s), comitê(s), organismo(s) equivalentes ou estabelecer hierarquia decisória cujo objetivo seja discutir os assuntos referentes à gestão do risco de liquidez das carteiras de investimento dos Fundos 555, observado o inciso VII, parágrafo 1º, do artigo 6º deste normativo.

***Parágrafo único.** Todos os materiais que documentem e subsidiem as decisões do(s) fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) equivalentes, de que trata o caput, devem ser passíveis de verificação e ficar à disposição da ANBIMA sempre que forem solicitadas, por um período mínimo de 5 (cinco) anos.”*

Art. 6º. O Título da Seção III das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Seção III – Política de Gestão do Risco de Liquidez”

Art. 7º. O artigo 6º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º. O Gestor de Recursos deve implementar e manter, em documento escrito, regras, metodologia, estrutura organizacional e de governança, bem como controles internos para a gestão do risco de liquidez dos Fundos 555 (“Política ou Política de Risco de Liquidez”).

§1º. A Política deve, no mínimo:

- I. *Ser revista em periodicidade mínima anual e, sempre que atualizada, ser respeitado o prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados de sua alteração, e sua versão completa:*
 - a. *Ser registrada na ANBIMA;*
 - b. *Ser enviada aos respectivos Administradores Fiduciários dos Fundos 555, destacando quais foram as alterações realizadas; e*
 - c. *Ser publicada no website do Gestor de Recursos em sua versão completa.*
- II. *Conter em sua capa a data de início de vigência da versão da Política;*
- III. *Estabelecer metodologia que garanta a devida gestão de liquidez dos Fundos 555, conforme capítulo III deste normativo;*
- IV. *Descrever a estrutura organizacional utilizada para tomada de decisões;*
- V. *Descrever os controles utilizados para gerenciamento da liquidez;*
- VI. *Descrever quais providências seriam tomadas no caso de fechamento dos mercados e/ou em casos excepcionais de iliquidez dos Ativos componentes da carteira que possam influenciar a liquidez dos Fundos 555;*
- VII. *Descrever, caso o Gestor de Recursos constitua fórum(s), comitê(s) ou organismo(s) equivalentes, conforme disposto no artigo 5º deste normativo:*
 - a. *Regras de composição mínima, hierarquia e alçada;*
 - b. *Periodicidade das reuniões e situações que demandem convocações extraordinárias; e*
 - c. *Processo de tomada de decisão, incluindo a formalização de atas que descrevam suas decisões, acompanhadas de justificativas;*
- VIII. *Identificar as funções e como as diferentes estruturas organizacionais responsáveis pelo gerenciamento do risco de liquidez interagem entre si, detalhando como se dá:*
 - a. *A hierarquia sobre as decisões;*
 - b. *A independência; e*
 - c. *Os potenciais conflitos de interesse e formas de mitigação.*

§2º. A ANBIMA poderá, a seu critério, definir outras formas para o registro da Política de Risco de Liquidez.

§3º. Também devem ser definidos na Política planos de ação a serem seguidos no caso de rompimento dos limites estabelecidos no parágrafo 9º do artigo 7º deste normativo.”

Art. 8º. O Título do capítulo III das Regras e Procedimentos ANBIMA para Risco de Liquidez para os Fundos 555, de 23 de maio de 2019 foi alterado, passará a vigorar com a seguinte redação:

“CAPÍTULO III – METODOLOGIA DO PROCESSO”

Art. 9º. O artigo 7º das Regras de liquidez alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 7º. A gestão do risco de liquidez tem por objetivo estabelecer indicadores que busquem assegurar a compatibilidade entre a demanda por liquidez estimada e a oferta de liquidez estimada dos Fundos 555.

§1º. Os indicadores devem ser estabelecidos de forma individualizada, considerando as diferentes características dos Fundos 555, o seu perfil de passivo e de ativo no que se refere às suas carteiras e estratégias, além dos mercados em que operam.

§2º. A demanda por liquidez estimada deve incluir, necessariamente, as ordens de resgate já conhecidas e que se encontram pendentes de liquidação, além da análise do passivo dos Fundos 555, nos termos da Seção II deste capítulo.

§3º. Cada indicador deve se referir a um horizonte de tempo (horizonte da análise), entendido como o período para o qual foram estimadas a demanda e a oferta de liquidez, de forma a mitigar o risco de liquidez dos Fundos 555.

§4º. Caso o prazo para pagamento de resgates previsto nos regulamentos dos Fundos 555 seja inferior a 63 (sessenta e três) dias úteis, devem ser observadas, minimamente, para fins de análise, as janelas de resgate estabelecidas em regulamento, e a janela de 63 (sessenta e três) dias úteis. Na hipótese de o prazo para pagamento de resgate dos Fundos 555 ser superior a 63 (sessenta e três) dias úteis, deve ser observado, no mínimo, o prazo de resgate estabelecido em regulamento.

§5º. Adicionalmente ao disposto nos parágrafos anteriores, o Gestor de Recursos deve analisar janelas intermediárias até o prazo efetivo de pagamento do resgate/liquidação das cotas dentro do horizonte da análise, a fim de identificar eventuais descasamentos do fluxo de pagamento, quando necessário, em linha com as disposições do artigo 12 do presente normativo.

§6º. A análise de que trata o parágrafo anterior deve atender-se não apenas ao volume de liquidez dos Fundos 555, mas também às suas características de produto, dinâmica e comportamento de aplicações e resgates.

§7º. Como medida de boas práticas, fica facultado ao Gestor de Recursos a realização de análises de liquidez dos Ativos dos Fundos 555, não só sob a perspectiva individual de cada Fundo 555, mas também sob a perspectiva global de todos os Fundos sob sua gestão, visando aferir se a oferta de liquidez do conjunto de Ativos que compõem as carteiras de seus Fundos é suficiente para fazer face à demanda por liquidez gerada pelo conjunto de cotistas.

§8º. *Sem prejuízo do disposto nos parágrafos anteriores, o horizonte da análise deve ser compatível com:*

- I. Os prazos de cotização e liquidação de resgates dos Fundos 555;*
- II. O ciclo periódico de resgate, se houver, ou se a liquidez é ofertada em datas fixas;*
- III. As estratégias seguidas pela Gestão de Recursos dos Fundos 555;*
- IV. A classe de Ativos em que os Fundos 555 podem investir; e*
- V. Outros fatores a serem descritos na Política.*

§9º. *Para fins de análises preventivas e detectivas, a gestão de liquidez deve contar com indicadores de soft limits e hard limits, respectivamente, a serem estabelecidos mediante critério próprio das Instituições Participantes.*

§10º. *Conforme disposto no parágrafo anterior, o Gestor de Recursos deve definir metodologias, métricas e critérios de avaliação preventiva, tais como:*

- I. Avaliação acerca da cotização do Fundo 555;*
- II. Realização de testes de estresse periódicos com cenários que levem em consideração, no mínimo, as movimentações do passivo, a liquidez dos Ativos e suas obrigações; e*
- III. Avaliação da disponibilidade mínima de recursos que seja compatível com o perfil de obrigações dos Fundos 555.*

§11º. *A definição da metodologia mencionada no parágrafo anterior deve considerar a evolução da indústria e o histórico de eventuais situações de estresse já observadas pelo mercado anteriormente.”*

Art. 10. O artigo 8º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º. A metodologia adotada deve refletir a dinâmica de mercado de cada classe de Ativo, tendo como referência as características básicas desses instrumentos e as estratégias utilizadas pelos Gestores de Recursos.”

Art. 11. O artigo 9º das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 9º. A metodologia estabelecida para gestão de liquidez dos Ativos dos Fundos 555 deve ser baseada em ao menos um dos seguintes critérios:

- I. Fluxo de caixa de cada Ativo, entendido como os valores a serem recebidos a título de juros periódicos, amortizações e principal, nos casos de Ativos de renda fixa;*
- II. Estimativa do volume negociado em mercado secundário de um Ativo, com base no volume histórico, devendo tal volume histórico ser descontado por um fator (hair-cut) a ser definido na Política, que ficará à disposição da ANBIMA; e*
- III. Outros critérios, conforme definição do Gestor de Recursos, desde que haja base razoável para sua utilização, que estejam plenamente justificados na Política, e ainda, sejam passíveis de verificação para fins de supervisão.*

§1º. A metodologia deve ser ajustada de forma a considerar as especificidades de cada Ativo e mercado de negociação.

§2º. O Gestor de Recursos deve detalhar como se dá o tratamento dos Ativos utilizados como margem, ajustes e garantias, bem como informar como estes Ativos são considerados na gestão do risco de liquidez.”

Art. 12. O título da Seção II das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Seção II - Passivo dos Fundos 555”

Art. 13. O título da Subseção I das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Subseção I – Análise de Composição e Comportamento do Passivo”

Art. 14. O artigo 10 das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 10. Na análise do passivo, o Gestor de Recursos deve considerar, sempre que aplicável, entre outros:

- I. Os valores de resgate esperados em condições ordinárias, calculados com critérios consistentes e passíveis de verificação;*
- II. O grau de concentração das cotas por cotista;*
- III. Os prazos para liquidação de resgates; e*
- IV. O grau de concentração de alocadores, distribuidores e/ou outros Gestores de Recursos, bem como a análise do comportamento esperado por estes, quando aplicável.*

§1º. Adicionalmente, para a análise mencionada no caput, o Gestor de Recursos também deve utilizar informações sobre os passivos de seus próprios Fundos 555, como o segmento do investidor.”

Art. 15. O artigo 11 das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 11. Para auxiliar o tratamento do passivo dos Fundos 555 pelos Gestores de Recursos, a ANBIMA divulgará mensalmente:

- I. As informações sobre o segmento de investidor por Fundo; e*
- II. Uma referência para que as Instituições Participantes possam estimar e avaliar com maior acurácia a probabilidade de resgates de seus próprios Fundos, visando um possível casamento com o ativo (matriz de probabilidade de resgates para Fundos).*

§1º. A metodologia utilizada para construção da matriz mencionada no inciso II do caput, será divulgada pela ANBIMA em documento apartado.

§2º. As informações aqui mencionadas serão disponibilizadas pela ANBIMA de forma anônima e em periodicidade mínima mensal, devendo quaisquer informações que possam viabilizar a identificação do investidor, como CPF/CNPJ, ser excluídas a fim de preservar a sua confidencialidade, observada a Regulação aplicável.

§3º. As informações mencionadas no inciso I do caput serão divulgadas exclusivamente àqueles que desempenhem as atividades de Administração Fiduciária ou Gestão de Recursos, conforme disposto no Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Administração de Recursos de Terceiros.”

Art. 16. O artigo 12 das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 12. *Para analisar o passivo, o Gestor de Recursos de Terceiros deve estimar o comportamento do passivo de seus Fundos 555, para, pelo menos, os vértices de 1(um), 2 (dois), 3 (três), 4 (quatro), 5 (cinco), 21 (vinte e um), 42 (quarenta e dois), e 63 (sessenta e três) dias úteis, utilizando metodologia própria.*

Parágrafo único. *A metodologia de que trata o caput deve constar da Política prevista no artigo 6º deste normativo, e ser utilizada para a construção dos resultados.”*

Art. 17. O título da Subseção II das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Subseção II – Atenuantes e Agravantes”

Art. 18. O artigo 13 das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 13. *Para as análises descritas no artigo 10 deste normativo, o Gestor de Recursos deve, também, levar em consideração possíveis impactos atenuantes, agravantes e outras características do produto que possam influenciar o passivo dos Fundos 555.*

Parágrafo único. *Pode-se considerar como possíveis impactos atenuantes, agravantes e outras características do produto que possam impactar o passivo dos Fundos 555, incluindo, mas não se restringindo a:*

- I. *Prazo de cotização;*
- II. *Prazo de carência para resgate;*
- III. *Taxa de saída;*
- IV. *Gates (limitadores do volume total de resgates);*

- V. *Limite estabelecido nos regulamentos dos Fundos 555 sobre concentração por cotista;*
- VI. *Performance do Fundo 555;*
- VII. *Fundos fechados para captação;*
- VIII. *Captação líquida negativa relevante;*
- IX. *Possíveis influências das estratégias seguidas pelo Fundo 555 sobre o comportamento do passivo;*
- X. *Outras características específicas do produto que tenham influência na dinâmica de aplicação e resgate.”*

Art. 19. O artigo 14 das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14. O Gestor de Recursos deve comunicar ao Administrador Fiduciário quando verificada iminência de descumprimento das regras de resgate dos Fundos 555.”

Art. 20. O artigo 15 das Regras de liquidez foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 15. As informações aqui contidas são direcionadoras e podem apresentar divergências pontuais para Fundos 555 e Instituições Participantes que possuam características específicas.

***Parágrafo único.** Em caso de divergências, nos termos do caput, a Instituição Participante deve deixar registrado o motivo da divergência com as devidas justificativas, deixando à disposição da ANBIMA, caso solicitado.”*

Art. 21. Este normativo entra em vigor 01 de dezembro de 2021.

REGRAS E PROCEDIMENTOS Nº 15, DE 03 DE JANEIRO DE 2022, QUE ALTERA AS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE INFORMA- ÇÕES PARA A BASE DE DADOS Nº 03, DE 23 DE MAIO DE 2019

Art. 1º. O artigo 1º das Regras e Procedimentos para Envio de Informações para a Base de Dados para os Fundos 555 nº 03, de 23 de maio de 2019 foi alterado (“Regras de envio de informações”), passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras, critérios e procedimentos para o envio de informações para a base de dados da ANBIMA para os Fundos 555, FII, FIDC, Fundos de Índice e FIP, em conjunto (“Fundos”), e para a atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro.”

Art. 2º. O artigo 2º das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º. Estão sujeitos a este normativo os Administradores Fiduciários, Gestores de Recursos, quando aplicável, e Gestores de Patrimônio Financeiro, em conjunto (“Instituições”).

***Parágrafo único.** Na hipótese de o Administrador Fiduciário não ser Instituição Participante da ANBIMA, caberá ao Gestor de Recursos o cumprimento do disposto neste normativo.”*

Art. 3º. O artigo 3º das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º. *Sem prejuízo do disposto no Código, as Instituições devem observar os seguintes princípios:*

- I. Exatidão: as informações devem ser enviadas corretamente;*
- II. Pontualidade: as informações devem ser enviadas dentro dos prazos estabelecidos pela ANBIMA;*
- III. Regularidade: as informações devem ser enviadas na periodicidade devida; e*
- IV. Integridade: todas as informações requeridas devem ser enviadas, não havendo lacunas na base de dados.”*

Art. 4º. O título do Capítulo III Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS”

Art. 5º. O artigo 4º Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º. *São responsáveis pelo envio de informações para a base de dados:*

- I. Dos Fundos: o Administrador Fiduciário, observado o parágrafo único do artigo 2º deste normativo;*
- II. Da atividade de Gestão de Patrimônio: o Gestor de Patrimônio Financeiro.*

§1º. *Sem prejuízo de suas responsabilidades, as instituições referidas no caput podem contratar terceiros para o cumprimento desta atividade.*

§2º. *O envio de informações deve ser realizado por meio do Formulário ANBIMA.”*

Art. 6º. O artigo 5º Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 5º. As Instituições devem implementar e manter, em documento escrito, regras e procedimentos que descrevam, no mínimo:

- I. A área e/ou profissional responsável pelo envio de informações para a base de dados;*
- II. A definição dos segmentos adotados pela instituição quando do envio de informações para Fundos, observado o parágrafo 1º abaixo; e*
- III. As metodologias utilizadas para apuração das informações que serão enviadas para a base de dados, quando do envio de informações para a atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro.*

§1º. A definição dos segmentos, assim como os critérios a serem adotados, fica a cargo de cada instituição, observado os requisitos mínimos para a atividade de private previstos no Código de Distribuição.

§2º. O documento de que trata o caput deve ser registrado na ANBIMA a partir do envio de informações para a base de dados e, caso haja alterações, deve ser novamente registrado no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da alteração.”

Art. 7º. O artigo 6º Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º. Quando do envio de Informações de Fundos por Segmento de Investidor, o Administrador Fiduciário deve:

- I. *Caso o segmento de investidor não se enquadre em nenhum dos segmentos previstos no Formulário, ou a instituição não tiver acesso ao segmento, informar no cadastro do segmento a opção “outros”, prevista no Formulário;*
- II. *Especificamente para o item patrimônio líquido:*
 - a. *Fundo que tenha como cliente outro Fundo: identificar o segmento do investidor final (níveis inferiores);*
 - b. *Fundo que tenha como cliente outro Fundo e a instituição, após envidar os melhores esforços, não conseguir identificar o investidor final (níveis inferiores): constar no cadastro a opção “Fundos de Investimento”, prevista no Formulário.*
 - c. *Especificamente para o item número de investidores:*
 - d. *Fundo que tenha como cliente outro Fundo: constar no cadastro a opção “Fundos de Investimento”, prevista no Formulário, e*
 - e. *Para o item acima: cada Fundo deve corresponder a um investidor.*

Parágrafo único. *As Informações por Segmento de Investidor não se aplicam aos Fundos negociados em bolsa de valores.”*

Art. 8º. O título da Seção II Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Seção II – Envio de Informações para FIP”

Art. 9º. O artigo 11 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 11. *Observado o inciso I do artigo 18 deste normativo, o Gestor de Recurso deve manter as informações do FIP atualizadas em base trimestral no prazo de*

até 20 (vinte) dias após o encerramento de cada um dos trimestres civis, quais sejam, 31 de março, 30 de junho, 30 de setembro e 31 de dezembro de cada ano.

Parágrafo único. *As informações de que trata o caput referem-se àquelas enviadas pelos Gestores de Recursos, relativas às informações sobre as Instituições Participantes, a constituição e as atividades dos Fundos abrangidos pelo Código, respeitando uma hierarquia entre Gestores, Fundos, Empresas e transações - Investimentos e Desinvestimentos, sendo que os campos devem ser preenchidos em base eletrônica específica, disponibilizada pela ANBIMA.”*

Art. 10. O título da Seção III Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Seção III – Envio de Informações para a atividade de Gestão de Patrimônio”

Art. 11. O artigo 12 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 12. *A base de dados da atividade de Gestão de Patrimônio Financeiro compreende a quantidade dos Fundos e Carteiras Administradas geridos pelo Gestor de Patrimônio, assim como o valor total dos Ativos integrantes desses Fundos e Carteiras Administradas, separados por clientes e por grupo econômico.*

§1º. *Sem prejuízo da definição de grupo econômico prevista no glossário deste documento, o Gestor de Patrimônio pode, para fins do caput, estabelecer critérios próprios para definição de grupo econômico.*

§2º. O Gestor de Patrimônio deve, quando do envio de informações para a base de dados, separar o grupo econômico no Formulário de acordo com o domicílio de cada cliente, agrupado por região, conforme abaixo:

- I. São Paulo - Grande São Paulo;
- II. São Paulo - Interior;
- III. Rio de Janeiro;
- IV. Minas Gerais/Espírito Santo;
- V. Sul;
- VI. Centro-Oeste;
- VII. Nordeste; e
- VIII. Norte.

§3º. O Gestor de Patrimônio deve, quando do envio de informações para a base de dados, informar o número total de CPFs de acordo com o domicílio de cada cliente, agrupado por região, conforme abaixo:

- I. São Paulo - Grande São Paulo;
- II. São Paulo - Interior;
- III. Rio de Janeiro;
- IV. Minas Gerais/Espírito Santo;
- V. Sul;
- VI. Centro-Oeste;
- VII. Nordeste; e
- VIII. Norte.

§4º. O Gestor de Patrimônio deve classificar os Ativos que compõem a carteira dos Fundos e Carteiras Administradas de acordo com as seguintes modalidades previstas no Formulário:

- I. *Títulos Públicos ou Privados;*
- II. *Fundos de Investimento;*
- III. *Renda variável;*
- IV. *Previdência;*
- V. *Poupança;*
- VI. *Valores disponíveis na conta corrente do cliente; e*
- VII. *Outros.*

§5º. *O valor dos Ativos integrantes da carteira dos Fundos e Carteiras Administradas devem ser informados por volume financeiro e deve considerar o total de Ativos sob gestão por domicílio do cliente, agrupado por região, conforme abaixo:*

- I. *São Paulo - Grande São Paulo;*
- II. *São Paulo - Interior;*
- III. *Rio de Janeiro;*
- IV. *Minas Gerais/Espírito Santo;*
- V. *Sul;*
- VI. *Centro-Oeste;*
- VII. *Nordeste; e*
- VIII. *Norte.”*

Art. 12. O artigo 13 das Regras de envio de informações e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 13. *O envio de informações para a base de dados deve ser realizado, imperivelmente, até o último dia útil dos meses de janeiro e julho, com data base do último dia útil dos meses de dezembro e junho, respectivamente.”*

Art. 13. O artigo 14 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14. A estatística de Gestão de Patrimônio Financeiro será publicada semestralmente, nos meses de fevereiro e agosto, sendo tal divulgação de forma consolidada.”

Art. 14. O título do Capítulo III das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS”

Art. 15. O artigo 15 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 15. Observado o capítulo de penalidades do Código, a ANBIMA poderá aplicar multa às Instituições por erros e/ou atraso no envio de informações para a base de dados.

§1º. São considerados critérios para aplicação de multas:

- I. Erros no preenchimento das Informações Cadastrais: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta) reais por cada campo do cadastro preenchido incorretamente, observado os parágrafos 3º e 4º deste artigo;
- II. Erros no envio de informações do Formulário de Fundos: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por cada envio de Formulário com informações incorretas;

- III. *Erros no envio de informações do Formulário das atividades de Gestão de Patrimônio Financeiro: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por cada envio de Formulário com informações incorretas; e*
- IV. *Atraso no envio das informações diárias previstas no inciso I do artigo 7º deste normativo: multa no valor de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia de atraso, observado o parágrafo 7º deste artigo.*

§2º. *Nos casos de registro de novos Fundos, o prazo de apuração da multa se iniciará 5 (cinco) dias úteis após a disponibilização pela ANBIMA do código numérico do Fundo, seguindo a partir daí o mesmo critério previsto no inciso IV acima.*

§3º. *O registro dos Fundos na ANBIMA implica no preenchimento das Informações Cadastrais, que, caso sejam preenchidas de forma incorreta, ainda que dentro do prazo de registro concedido pela Associação, nos termos do Código, incidirá multa conforme previsto neste normativo.*

§4º. *As Informações Cadastrais de que trata o inciso I do parágrafo 1º deste artigo, referem-se às informações dos Fundos que devem ser enviadas para a base de dados no momento de seu registro na ANBIMA e sempre que sofrerem alterações, observado o disposto no Manual ANBIMA de cadastro de Fundos disponível no site da Associação na internet.*

§5º. *As multas a que se referem o parágrafo 1º deste artigo serão cobradas das Instituições, conforme aplicável.*

§6º. *As multas a que se referem o parágrafo 1º deste artigo são limitadas ao valor equivalente a 30 (trinta) dias de atraso, ultrapassado este prazo, a ANBIMA poderá reportar o atraso à Comissão de Acompanhamento de modo a analisar a situação e verificar as penalidades cabíveis, nos termos do Código.*

§7º. Observado o capítulo de penalidades do Código, a multa de R\$ 15,00 (quinze reais) de que trata o inciso IV do parágrafo 1º aplica-se, exclusivamente, para as informações diárias que devem ser enviadas nos termos do inciso I do artigo 7º deste normativo, devendo prevalecer, para os demais casos de inobservância de prazos, o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), conforme disposto no Código.”

Art. 16. O artigo 16 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 16. A ANBIMA publicará aviso nos seus rankings e estatísticas sobre a ocorrência de erros nas informações já divulgadas pelas Instituições, contendo a descrição do erro bem como a identificação da instituição que o originou.

Parágrafo único. Os erros identificados após a publicação dos rankings e estatísticas terão as correções divulgadas na publicação seguinte, contendo as mesmas informações descritas no caput.”

Art. 17. O artigo 17 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 17. As normas, procedimentos, critérios e demais informações utilizadas pelas Instituições para cumprimento do disposto neste normativo devem ficar à disposição da ANBIMA e ser enviadas sempre que solicitadas.”

Art. 18. O artigo 18 das Regras de envio de informações foi alterado e passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 18. As alterações deste normativo entrarão em vigor em:

- I. 03 de março de 2022: para a seção II do capítulo III deste normativo, que trata do envio de informações para FIP; e*
- II. 30 de junho de 2022: para os Gestores de Patrimônio.”*

Art. 19. Este normativo entrará em vigor em 03 de janeiro de 2022.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO SUSTENTÁVEL (IS) Nº 16, DE 03 DE JANEIRO DE 2022

CAPÍTULO I - OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo tem por objetivo estabelecer regras, critérios e procedimentos para os Fundos 555 de Renda Fixa e de Ações que adotarem a nomenclatura Investimento Sustentável ou divulgarem em materiais publicitários que Questões ASG são integradas em sua Gestão.

Parágrafo único. A identificação de Investimento Sustentável deve ser interpretada como um qualificativo adicional que pode ser potencialmente atribuído a todos os Fundos 555 de renda fixa e de ações que optem por se reger por este normativo.

Art. 2º. O disposto nestas regras e procedimentos é obrigatório às Instituições Participantes que optarem por:

- I. Identificar seus Fundos como de Investimento Sustentável na base de dados da ANBIMA; ou
- II. Divulgar em Materiais Publicitários que Questões ASG são consideradas em suas políticas de investimento no atingimento de seus objetivos diversos, por exemplo para a melhor identificação e gestão de riscos.

§1º É vedado às Instituições Participantes que não optarem por identificar seus Fundos como de Investimento Sustentável incluir na razão social dos Fundos o sufixo IS, o termo Investimento Sustentável, ou quaisquer outros termos que possam levar o investidor a erro, fazendo-o acreditar que se trata de um Fundo IS regido por este normativo, ou empregar estratégia de venda que produza os mesmos efeitos junto ao investidor.

§2º. Os Gestores de Recursos de Fundos não identificados como Fundos de Investimento Sustentável, independentemente de suas classificações, contanto que não se utilizem de avisos em seus Materiais Publicitários em relação à adoção de práticas ASG poderão, voluntariamente, desenvolver e publicar documento ou política relacionada ao tema, desde que:

- I. Se abstenham de utilizar os sufixos ou quaisquer outros termos que possam levar o investidor a erro, fazendo-o acreditar que se trata de um Fundo IS regido por este normativo, ou empregar estratégia de venda que produza os mesmos efeitos junto ao investidor;
- II. Preveja no Material Publicitário aviso com o seguinte teor: “Estes [fundos de investimento/produtos de investimento] não são aderentes às Regras e Procedimentos ANBIMA para Identificação de Fundos de Investimento Sustentável”.

CAPÍTULO II - REQUISITOS APLICÁVEIS AO GESTOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTO SUSTENTÁVEL

Seção I – Compromisso

Art. 4º. A Gestão de Fundos de Investimento Sustentável deve ser caracterizada por um processo que envolve tanto o Gestor de Recursos, quanto o próprio Fundo IS.

Art. 5º. O Gestor de Recursos deve atestar seu compromisso por meio de documento escrito, elaborado e implementado que descreva as diretrizes, regras, procedimentos, critérios e controles que serão adotados pela instituição referentes à integração de Questões ASG e/ou de Investimento Sustentável.

§1º. O documento de que trata o caput poderá também dispor sobre as regras e metodologias de sustentabilidade adotadas internamente e externamente pela instituição e seu Conglomerado ou Grupo Econômico que faz a Gestão de Recursos do Fundo IS.

§2º. O documento deve ser:

- I. Aprovado pela alta administração da instituição, ou órgão equivalente;
- II. Disponibilizado para consulta interna e pública, observado o artigo 7º deste normativo;
- III. Atualizado em períodos não superiores a 24 (vinte e quatro) meses, ou quando houver alteração na Regulação que demande modificações.

§3º. O documento pode ser parte integrante de outros documentos do Gestor de Recursos que atendam aos incisos I a III deste artigo, inclusive por Conglomerado ou Grupo Econômico, desde que haja clareza a respeito dos procedimentos e regras exigidos neste normativo.

§4º. O documento poderá referir-se a toda Gestão de Recursos da instituição e a todo o portfólio de Ativos sob Gestão do Gestor, ou apenas à Gestão de Recursos de Fundos de Investimento Sustentável.

Seção II – Governança

Art. 6º. O Gestor de Recursos deverá dispor de uma estrutura funcional, organizacional e de tomada de decisões adequada para que sejam cumpridas suas responsabilidades relacionadas à Gestão dos Fundos de Investimento Sustentável, conforme previsto neste normativo, observado que:

- I. Essa estrutura pode corresponder a uma área, fórum e/ou profissional(is), desde que esteja formalmente reconhecida e aprovada pela alta administração da instituição ou órgão equivalente;
- II. Independentemente da estrutura de que trata o inciso anterior, esta deve contar com profissionais qualificados, contratados internamente ou terceirizados, com funções e responsabilidades claramente atribuídas, para promover os objetivos de Gestão de Investimentos Sustentáveis na instituição;
- III. O Gestor deve descrever sobre a estrutura funcional e sua governança no documento previsto no artigo 5º deste normativo sobre, incluindo:
 - a. As respectivas atribuições; e
 - b. Sua forma de reporte e independência.

Seção III – Transparência

Art. 7º. O Gestor de Recursos deve divulgar em seu site na internet de forma clara, objetiva e transparente o documento de que trata o artigo 5º deste normativo, com o objetivo de dar transparência aos investidores de quais diretrizes e procedimentos de sustentabilidade são adotados pela instituição.

Seção IV – Responsabilidade

Art. 8º. Caberá às Instituições Participantes, no limite de suas atribuições e responsabilidades, assegurar e comprovar o atendimento às diretrizes descritas nesse normativo, tanto no que se refere aos requisitos a elas aplicáveis, assim como aos Fundos de Investimento Sustentável, sendo que uma comprovação não assegura a outra, e vice-versa.

Art. 9º. O atendimento pelo Gestor dos requisitos a ele aplicáveis conforme as seções I a III desse capítulo, e no que couber à seção IV, não assegura a comprovação de atendimento aos

requisitos referentes aos Fundos de Investimento Sustentável e aos Fundos que integram Questões ASG, dispostos nas seções seguintes, e vice-versa.

CAPÍTULO III – REQUISITOS PARA OS FUNDOS DE INVESTIMENTO SUSTENTÁVEL

Art. 10. O Fundo identificado como de Investimento Sustentável deve:

- I. No que se refere ao compromisso do Fundo com o Investimento Sustentável:
 - a. Incluir em sua denominação o sufixo “IS” (investimento sustentável);
 - b. Explicitar em seu regulamento um resumo do objetivo de Investimento Sustentável do Fundo;
 - c. Demonstrar o alinhamento da carteira ao(s) objetivo(s) de Investimento Sustentável do Fundo IS e que os Investimentos Não Causam Danos que comprometam esse(s) objetivo(s);
- II. No que se refere às ações continuadas que realiza:
 - a. Adotar e divulgar estratégia de investimento que compreenda, no mínimo: (i) metodologia utilizada com vistas ao(s) objetivo(s) de Investimento Sustentável do Fundo IS; (ii) fonte(s) de referência das informações utilizadas em conformidade com essa metodologia e a forma pela qual são processadas; e (iii) outras ferramentas empregadas que complementem ou apoiem essa estratégia;
 - b. Identificar possíveis limitações nas metodologias utilizadas com vistas aos objetivos(s) do Fundo IS, incluindo as relativas ao tratamento dos dados e às ferramentas utilizadas;
 - c. Adotar e divulgar ações de diligência de modo a assegurar o(s) objetivo(s) de investimento do Fundo IS em relação às limitações identificadas;
 - d. Demonstrar quais ações, métricas e/ou indicadores materiais são utilizados para o monitoramento quanto à aferição do(s) objetivo(s) de investimento do Fundo IS;

- e. Adotar e divulgar processos sistemáticos de engajamento com os emissores dos Ativos integrantes do portfólio relativamente em questões relevantes, a fim de realizar o(s) objetivo(s) do Fundo;
 - f. Seguir, caso o Gestor de Recursos tiver poder de voto em órgão de tomada de decisão de uma investida, o disposto nas Regras e Procedimentos para Exercício de Direito de Voto em Assembleias nº 02, de 23 de maio de 2019, e adotar práticas de votação que estejam em harmonia com o(s) objetivo(s) do Fundo IS (proxy voting).
- III. Divulgar, de forma clara, objetiva e atualizada no Material Publicitário do Fundo IS seu(s) objetivo(s) de Investimento Sustentável e as estratégias e as ações utilizadas para buscar e monitorar esse objetivo, de modo a dar transparência ao investidor;
- IV. Assegurar, caso seja utilizado índice como referência, que este índice esteja igualmente alinhado com o(s) objetivo(s) de Investimento Sustentável do Fundo IS; e
- V. Ser gerido por um Gestor que atenda as regras deste normativo a ele aplicáveis.

§1º. A utilização de índice, nos termos previstos no inciso IV deste artigo, não exime o Fundo de Investimento Sustentável de cumprir com o disposto neste normativo, inclusive quanto às possíveis limitações identificadas e às ações de diligência e políticas de engajamento relativamente ao índice utilizado.

§2º. Os requisitos descritos neste artigo devem ser atestáveis e informados à ANBIMA na forma solicitada, podendo a Associação indicar modelo padrão e periodicidade para acompanhamento e verificação.

§3º. Referências para metodologias, fontes de dados e ferramentas ilustrativas de estratégias de Investimento Sustentável, bem como de ações de diligência e formas de monitoramento relacionadas nesse artigo, podem ser encontradas no Guia ANBIMA ASG, disponível no site da Associação na internet.

Art. 11. Os Fundos que atualmente se identificam como Fundos verdes, Fundos sociais, Fundos de Investimento de impacto, Fundos ASG, Fundos ESG ou quaisquer outros termos similares e que optem por ser identificados como Fundos de Investimento Sustentável regidos por este normativo deverão proceder à alteração de sua identificação para Fundos IS no prazo previsto no artigo 18 deste normativo.

Parágrafo único. Os Fundos de Investimento na condição descrita no caput que optem por não atender às regras e procedimentos para Fundos de Investimento Sustentável dispostos nesse normativo também devem realizar as devidas adaptações no prazo previsto no artigo 18.

CAPÍTULO IV – FUNDOS QUE INTEGRAM QUESTÕES ASG

Art. 12. Os Fundos de Investimento que não tenham como objetivo o Investimento Sustentável, nomeadamente o objetivo de alcançar, de forma intencional, metas ambientais, sociais e/ou de governança, mas que considerem Questões ASG em suas políticas de investimento no atingimento de seus objetivos diversos, por exemplo para a melhor identificação e gestão de riscos, podem explicitar essa condição em seus Materiais Publicitários na forma disposta nessa seção.

Art. 13. O Fundo que integra Questões ASG à sua Gestão, nos termos do caput, deve:

- I. No que se refere ao compromisso de integrar Questões ASG, informar em sua documentação as linhas gerais da metodologia adotada para essa finalidade;
- II. No que se refere às ações continuadas que realiza:
 - a. Adotar metodologia de integração de Questões ASG incluindo, no mínimo, os critérios de seleção de investimentos e a alocação de Ativos de acordo com uma avaliação das Características ASG dos Ativos;

- b. Identificar as limitações da metodologia de Integração de Questões ASG utilizada e ações de diligência e monitoramento a respeito de seus efeitos;
 - c. Utilizar informações, métricas e/ou indicadores materiais que permitam identificar as Características ASG dos Ativos;
- III. No que se refere à transparência, o Gestor deve divulgar publicamente em seu site e manter atualizada, e em linha com as melhores práticas internacionais de relato e expectativas do mercado, a forma como integra sistematicamente as Questões ASG na Gestão de Ativos; e
- IV. No que se refere ao Gestor, este deve atender as regras deste normativo a ele aplicáveis.

§1º. A utilização de índice de referência não exime o Fundo de cumprir com o disposto neste artigo relativamente à metodologia de Integração ASG, às possíveis limitações identificadas e às ações de diligência e monitoramento de que trata o inciso II deste artigo.

§2º. Os requisitos descritos neste artigo devem ser atestáveis e informados à ANBIMA na forma solicitada, podendo a Associação indicar modelo padrão e periodicidade para acompanhamento e verificação.

§3º. Referências para metodologias de Integração ASG e respectivas fontes de dados, bem como ações de diligência e formas de monitoramento relacionadas nesse artigo podem ser encontradas no Guia ANBIMA ASG, disponível no site da Associação na internet.

Art. 14. Para fins da explicitação da condição de Fundo que integra Questões ASG de que tratam os artigos 12 e 13 deste normativo, os Materiais Publicitários do Fundo deverão trazer aviso com o seguinte teor: *“esse fundo integra questões ASG em sua gestão, conforme Código ANBIMA de Recursos de Terceiros, disponível no site da Associação na internet”*.

Parágrafo único. A condição de Fundo que integra Questões ASG de que trata o caput poderá ser objeto de informação em campo específico da base de dados da ANBIMA para fins de publicação da informação em meios de comunicação públicos.

Art. 15. Considerando-se que a integração de Questões ASG nos processos de tomada de decisão do Gestor é um indicativo de boa prática de Gestão de Ativos, é recomendável que todos os Gestores busquem, gradualmente, incorporar os recursos e práticas necessários para que possam integrar Questões ASG de forma sistemática e processual, sem prejuízo da divulgação de boas práticas por meio do Guia ASG ANBIMA.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 16. O Gestor de Recursos que atuar na Gestão de Fundos IS deverá possuir os documentos escritos exigidos por este normativo devidamente disponibilizados no SSM previamente ao início da atividade, e, caso haja alterações, devem ser atualizados em até 15 (quinze) dias corridos da alteração.

Parágrafo único. No caso de o Gestor de Recursos que já possua Fundos sob Gestão elegíveis ao disposto neste normativo quando da entrada em vigor, os documentos de que trata o caput deverão ser disponibilizados no SSM em prazo a ser divulgado previamente pela ANBIMA.

Art. 17. A ANBIMA determinará os procedimentos operacionais de registro e documentação referentes a esse normativo a serem atendidos pelas Instituições Participantes, na esfera de suas atribuições e responsabilidades.

Art. 18. As Instituições Participantes terão até 180 (cento e oitenta dias) para se adaptarem ao disposto neste normativo.

§1º. Para os Fundos 555 de ações classificados atualmente como de “sustentabilidade/governança”, conforme Regras e Procedimentos ANBIMA para Classificação de Fundos 555, nº 07, de 23 de maio de 2019, e suas alterações posteriores, o prazo de adaptação disposto no caput será de até 12 (doze) meses a partir da vigência deste normativo.

§2º. A vigência desse normativo é imediata para os Fundos IS e para os Fundos que integram Questões ASG constituídos a partir da entrada em vigor destas regras e procedimentos.

§3º. A ANBIMA poderá avaliar situações específicas e divulgar cronograma complementar de adaptação para atingimento do prazo de que trata este artigo.

Art. 19. Este normativo entrará em vigor em 03 de janeiro de 2022.

REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DAS CARTEIRAS ADMINISTRADAS Nº 17, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

CAPÍTULO I – OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este normativo estabelece regras, critérios e procedimentos para o registro e envio de informações das carteiras administradas para a ANBIMA a fim de compor a base de dados.

Parágrafo único. Estão sujeitos a este normativo os gestores de recursos de terceiros e os gestores de patrimônio (em conjunto, “gestores”).

CAPÍTULO II - PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 2º. Sem prejuízo do disposto no código, os gestores devem observar os seguintes princípios:

- I. Exatidão: as informações devem ser enviadas corretamente;
- II. Pontualidade: as informações devem ser enviadas dentro dos prazos estabelecidos pela ANBIMA; e
- III. Integridade: todas as informações requeridas devem ser enviadas, não havendo lacunas na base de dados.

CAPÍTULO III – REGRAS GERAIS

Art. 3º. Os gestores são responsáveis pelo registro e envio de informações para a base de dados, devendo utilizar o ANBIMA INPUT, sistema de envio de informações da associação disponível por meio do link www.input.anbima.com.br.

§1º. As informações devem ser enviadas:

- I. a partir do recebimento do primeiro aporte, observado o artigo 11 deste normativo;
- II. mensalmente, até o 10º dia útil do mês; e
- III. considerando o último dia útil de dois meses anteriores ao mês do envio (m-2)¹, observado o artigo 12 deste normativo.

§2º. As informações a serem enviadas, cadastrais e periódicas, constam do anexo a este normativo e devem ser encaminhadas em um mesmo arquivo, que será disponibilizado no sistema de que trata o caput.

§3º. Sem prejuízo de sua responsabilidade, os gestores podem contratar terceiros para realizar a atividade de que trata o caput.

§4º. Está disponível no ANBIMA Input e no site da associação na internet, conforme link <https://anbi.ma/manualcarteirasadm>², o manual ANBIMA para cadastro de carteiras administradas, que descreve com detalhe a forma de envio das informações.

Art. 4º. O registro e o envio de informações das carteiras administradas para a base de dados da ANBIMA implica o pagamento de taxa, cujo valor e frequência serão determinados pela diretoria.

Parágrafo único. A cobrança da taxa de que trata o caput, assim como o valor e a frequência, serão divulgados para as instituições nos meios de comunicação da ANBIMA com antecedência de, no mínimo, seis meses do início da cobrança.

¹ Exemplo: Envio até o 10º dia útil do mês de setembro/22 com as informações referentes a julho/22. Envio até o 10º dia útil do mês de outubro/22 com as informações referentes a agosto/22.

² <https://anbi.ma/manualcarteirasadm>.

Art. 5º. Os prazos previstos neste capítulo podem ser prorrogados, desde que em situações excepcionais, devidamente justificadas, e consultada a comissão de acompanhamento.

CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 6º. Observado o capítulo de penalidades do código, a ANBIMA cobrará multa dos gestores por erros e/ou atraso no envio de informações para a base de dados.

§1º. São considerados critérios para aplicação de multas, observado o parágrafo 1º do artigo 3º deste normativo (após o 10º dia útil do mês):

- I. Reenvio do arquivo por erro no preenchimento: multa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta) reais para cada reenvio;
- II. Atraso no envio do arquivo com as informações solicitadas: multa no valor de R\$ 15,00 (quinze reais) por dia útil de atraso.

§2º. As multas a que se referem o inciso II do parágrafo anterior são limitadas ao valor equivalente a 30 (trinta) dias úteis de atraso. Ultrapassado este prazo, a ANBIMA poderá reportar o atraso à comissão de acompanhamento de modo a analisar a situação e verificar as penalidades cabíveis, nos termos do código.

Art. 7º. Observado o disposto no código, todos os componentes organizacionais da ANBIMA, sejam funcionários da associação, sejam representantes indicados pelas instituições participantes ou demais entidades, devem guardar absoluto sigilo sobre informações e documentos de que tenham conhecimento em razão de suas funções.

Art. 8º. Para fins do código, assim como de todas suas regras e procedimentos, as informações e os dados pessoais recebidos devem ser tratados de acordo com as disposições da Lei 13.709, e, na eventual hipótese de compartilhamento de dados dessa

natureza com a ANBIMA, as instituições participantes deverão garantir a atualização das informações compartilhadas e a transparência para com os titulares envolvidos, assegurando que estes tenham ciência da ocorrência dessa atividade e dos direitos garantidos pela referida Lei.

Art. 9º. As normas, procedimentos, critérios e demais informações utilizadas pelos gestores para cumprimento do disposto neste normativo devem ficar à disposição da ANBIMA e ser enviadas sempre que solicitadas.

Art. 10. Qualquer modificação das disposições contidas neste normativo compete, exclusivamente, à diretoria.

Parágrafo único. O anexo a este normativo, parte integrante deste documento, pode ser alterado pelas áreas internas da ANBIMA sem passar por consulta pública.

Art. 11. A critério do gestor, as carteiras administradas que estiverem ativas antes da entrada em vigor deste normativo podem ser registradas com a data em que houve o primeiro aporte, ou com a data de 31 de julho de 2022.

Art. 12. Este normativo entrará em vigor em 1º de setembro de 2022.

Parágrafo único. Para fins de cumprimento do caput e observado o inciso III do artigo 3º deste normativo, o primeiro envio de informações das carteiras administradas deve ser feito até o 10º dia útil do mês de setembro de 2022, tendo como base o último dia útil do mês de julho de 2022, e assim, sucessivamente.

ANEXO ÀS REGRAS E PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DAS CARTEIRAS ADMINISTRADAS Nº 17, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS NO REGISTRO

INFORMAÇÃO	DESCRIÇÃO
Código ANBIMA	Código identificador da carteira administrada gerado pela ANBIMA no envio do registro (primeiro aporte)
Status da carteira	Indica o status de atividade da carteira administrada, indicando se está: (i) ativa - carteiras com saldo ou movimentação nos últimos 12 meses, (ii) inativa - carteiras sem saldo e movimentação nos últimos 12 meses, ou (iii) encerrada - quando há rescisão contratual ³ .
Data do primeiro aporte	Indica a data do primeiro aporte da carteira administrada
Data de encerramento do contrato	Indica a data de encerramento do contrato da carteira administrada
Modelo de carteira	Indica se o modelo da carteira administrada partiu de uma estratégia padronizada ou customizada, ou seja, se a gestora utiliza de um modelo padrão para cada perfil de risco, ou se os ativos são selecionados de forma personalizada às necessidades do cliente
Público-alvo	Indica o público-alvo da carteira administrada
Segmento do investidor	Indica o segmento de investidor da carteira administrada do cliente. A definição dos segmentos varejo, varejo alta renda, private, middle market e corporate são estabelecidos de acordo com critérios da própria instituição
Perfil de risco da carteira	Indica o perfil de risco da carteira administrada
Perfil de risco do investidor	Indica o perfil de risco do investidor da carteira administrada
Permite crédito privado	Indica se a estratégia da carteira administrada permite investimentos em ativos de crédito privado, observada a política de investimentos firmada

³ Conceito de cliente ativo previsto na Resolução CVM nº 50, de 31 de agosto de 2021, e suas alterações posteriores.

	com o investidor.
Permite investimento no exterior	Indica se a estratégia da carteira administrada permite investimentos em ativos no exterior, observada a política de investimentos firmada com o investidor
Permite investimento em cotas de fundos próprios (geridos pela mesma instituição)	Indica se a estratégia da carteira administrada permite investimentos em cotas de fundos próprios, ou seja, geridos pela mesma instituição contratada para os serviços de gestão de carteiras administradas
Permite derivativos	Indica se a estratégia da carteira administrada permite investimentos em derivativos, observada a política de investimentos firmada com o investidor
Estratégias permitidas com derivativos, caso aplicável	Indica quais são as estratégias permitidas pela carteira administrada para investimentos em derivativos
Tipo de taxa de gestão	Indica qual o formato de cobrança de taxa de gestão adotado pela instituição e definido no contrato da carteira administrada
Valor da taxa de gestão	Indica o valor da remuneração pago pelos serviços de gestão da carteira administrada
Descrição da taxa de gestão	Descrição detalhada da regra de cobrança de taxa de gestão definida no contrato da carteira administrada
Cobrança de taxa complementar	Indica se há cobrança de taxa complementar paga ao gestor por serviços prestados além da gestão da carteira, tais como: assessoria na seleção e análise de risco de ativos não financeiros; identificação das necessidades do investidor relacionadas a outros mercados, tais como, mas não se limitando a: participação em empresas, ativos, semoventes, objetos de arte e antiguidades; consolidação de informações referentes ao portfólio do investidor, ainda que não estejam sob sua gestão; estruturação de produtos ou serviços relacionados à sucessão familiar e empresarial, bem como aos aspectos tributários ou societários indicando profissionais especializados e independentes para tratar dessas necessidades, estruturação de ativos, entre outros. Os serviços de custódia e administração fiduciária prestados por empresas do conglomerado não devem ser reportados neste campo.
Descrição da taxa complementar	Descrição detalhada da regra de cobrança da taxa

	complementar definida no contrato da carteira administrada
Tipo de cobrança de taxa complementar	Indica o formato de cobrança da taxa complementar paga ao gestor por serviços prestados além da gestão da carteira administrada
Valor da taxa complementar	Indica o somatório das remunerações pagas ao gestor por serviços prestados por ele, com exceção da taxa de gestão e de performance
Cobrança de taxa de performance	Indica se há cobrança de taxa de performance
Descrição da taxa de performance	Descrição detalhada da regra de cobrança de taxa de performance definida no contrato da carteira administrada
Tipo de cobrança de taxa de performance	Indica o formato de cobrança de taxa de performance definida no contrato da carteira administrada
Valor da taxa de performance	Indica a remuneração paga pela performance da carteira administrada
Utiliza benchmark	Indica se a carteira utiliza benchmark com objetivo de comparação de desempenho com os índices de mercado
Benchmark, caso aplicável	Indica qual o índice de referência de desempenho da carteira administrada, caso aplicável
Custodiante contratado	Indica se a carteira administrada possui custodiante contratado, (custódia independente da custódia individual dos ativos) mediante contrato específico, independente da custódia individual dos ativos. Neste campo não deve ser informado os dados das corretoras contratadas pelo serviço de intermediação
CNPJ do custodiante contratado, caso aplicável	CNPJ da instituição contratada responsável pelo serviço de custódia da carteira administrada, caso aplicável
Controlador contratado, caso aplicável	Indica se a carteira administrada possui serviço de controladoria para a carteira administrada (controladoria independente da controladoria individual dos ativos mediante contrato específico). Neste campo não deve ser informado os dados das corretoras contratadas pelo serviço de intermediação
CNPJ do controlador contratado, caso aplicável	CNPJ da instituição contratada responsável pelo serviço de controladoria da carteira administrada, caso aplicável
Apreçamento da carteira é realizado pelo [GESTOR/TERCEIRO CONTRATADO]	Indica se o apreçamento da carteira é realizado pelo gestor ou por terceiro por ele contratado

CNPJ do responsável pelo apreçamento, [GESTOR/TERCEIRO CONTRATADO]	CNPJ do [GESTOR/TERCEIRO CONTRATADO] responsável pelo apreçamento da carteira
Rentabilidade/TIR	Indica a rentabilidade ou TIR (taxa interna de retorno) da carteira administrada no mês
Aportes	Indica o volume financeiro consolidado em reais de aportes no mês realizados pelo cliente da carteira administrada
Resgates	Indica o volume financeiro consolidado em reais de resgates realizados pelo cliente da carteira administrada. Devem ser contabilizados somente na data de liquidação da operação
Volume financeiro	Indica o volume financeiro em reais da carteira administrada. Caso a moeda seja estrangeira, utilizar o valor da cotação da moeda do fechamento do mês considerando a posição do último dia útil do mês de referência
Valor aplicado em cotas de fundos (VAC)	Indica o valor financeiro total em reais aplicado em cotas de fundos próprios do gestor e/ou de terceiros
Permite criptoativo	Indica se a estratégia da carteira administrada permite investimentos em criptoativos
Campo de apoio	Campo de preenchimento livre para auxílio do gestor na identificação da carteira administrada utilizando código interno, caso aplicável. Solicitamos que não seja incluso neste campo informações pessoais do cliente não permitidas pela regulação vigente.